

Boguchwała, 13.01.2016 r.

**Zapytanie ofertowe
nr 2/2016**

Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 Euro, prowadzonym poza Ustawą z dnia 29 stycznia 1994 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. ze zmianami) na dostawę materiałów biurowych, materiałów eksploatacyjnych do drukarek i środków czystości w okresie od 01.02.2016 r. do 31.12. 2016 r. (zamówienia częściowe realizowane będą sukcesywnie w miarę potrzeb zamawiającego).

I. Przedmiot zapytania

Dostawa materiałów biurowych, materiałów eksploatacyjnych do drukarek i środków czystości w okresie od 01.02.2016 r. do 31.12.2016 r.

II. Zamawiający

Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale,
36-040 Boguchwała, ul. Dr. Tkaczowa 146
NIP: 813-29-21-422, REGON: 690405449
tel./fax : 017 87 15 355, e-mail: gbp@boguchwała.pl

III. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu ofertowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.
3. W ramach postępowania ofertowego, każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Nie dopuszczalne jest składanie ofert częściowych.

IV. Szczegółowa specyfikacja zamówienia:

1. Specyfikacja ilościowa i jakościowa zamówienia

Lp.	Wyszczególnienie	Cena netto za szt.	Cena brutto za szt./kpl
MATERIAŁY BIUROWE			
1.	Koperty 114x 162 mm białe samoprzylepne		
2.	Koperty 162x250 mm białe samoprzylepne		
3.	Koperty 229x324 mm białe samoprzylepne		
4.	Koperty 110x 220 mm białe w otworem na adres samoprzylepne		
5.	Korektor w taśmie		
6.	Płyty CD –R		
7.	Płyty DVD +RW, 4,7 GB		
8.	Kalkulator biurowy Casio SDC-5545		
9.	Baterie alkaliczne AALR6/4		
10.	Koszulki A4 z klapką		
11.	Przekładki kartonowe z opisem 1-31		
12.	Koszulki A4 zwykłe krystaliczne		
13.	Papier ksero A4		
14.	Ołówki miękkie		
15.	Segregator ringowy		
16.	Okładki do bindowania przeźroczyste A4 grubość 150 mic.		
17.	Okładki do bindowania A4 nieprzeźroczyste dwustronnie kolorowe skóropodobne		
18.	Grzbiety wsuwane z zawieszka A4		
19.	Skoroszyt PCV A4 zawieszany		
20.	Skoroszyt kartonowy oczkowy pełny		
21.	Skoroszyt kartonowy oczkowy półówkowy		
22.	Tusz do stempli gumowych czerwony		
23.	Tusz do stempli gumowych czarny		
24.	Zszywacz nożycowy Rapid 8mm		
25.	Zszywki tapicerskie Rapid 8 mm		
26.	Nożyczki wymiar 20 cm		
27.	Nożyczki wymiar 15 cm		
28.	Nóż z wymiennymi ostrzami		
29.	Taśma biurowa 24 mm		
30.	Taśma biurowa 18 mm		
31.	Klej biały biurowy w sztyfcie		
32.	Klipy do papieru 19 mm		
33.	Klipy do papieru 32 mm		
34.	Klipy do papieru 51 mm		
35.	Szpilki długość 28 mm		
36.	Temperówka metalowa pojedyncza		
37.	Gumka ZEH		

38.	Gumka Rasoplast		
39.	Foliopisy grubość linii pisanie 1-3 mm		
40.	Zestaw zakreslacz Orion		
41.	Korektor w taśmie Pentel		
42.	Kostka kolorowa 8,5x3,5 cm		
43.	Kostki samoprzylepne 5 x 4 cm		
44.	Zakładki indeksujące samoprzylepne 20x50 mm 4 kolory		
45.	Papier ksero A3		
46.	Skoroszyt A4 oprawa twarda 96 kartek		
47.	Papier kolorowy A4 80 g/m2 kolory pastelowe		
48.	Papier kolorowy A4 80 g/m2 kolory intensywne		
49.	Papier kolorowy A4 160 g/m2 kolory intensywne		
50.	Mix papieru ksero A4 80 g/m2		
51.	Dyplomy 170 g/m2		
52.	Dyplomy 250 g/m2		
53.	Ewidencja wydanych czeków		
54.	Etykiety uniwersalne samoprzylepne białe 70x36 mm (24 nalepki)		
55.	Toner HP Laser Jet 1200 series(wydajność 2500 str.)		
56.	Toner HP Laser Jet 1200 series (wydajność 3500 str.)		
57.	Toner Canon LBP 5000 Black (wydajność 2500 str.)		
58.	Toner Canon LBP 5000 C,Y,M (wydajność 2500 str.)		
59.	Toner Oki B 430dn (wydajność 3500 str.)		
60.	Toner Oki B 430 dn (wydajność 7000 str.)		
61.	Toner Oki B 430 dn bęben (wydajność 25 000 str.)		
62.	Toner HP Photosmart 7450 Black		
63.	Toner HP Photosmart 7450 C,Y,M		
64.	Tusz HP Officejet Pro 8500 Wireless Black		
65.	Tusz HP Officejet Pro 8500 Wireless C,Y,M		
66.	Tusz HP Officejet 940 XL Black		
67.	Tusz HP Ink Cartridge 940 Black		
68.	Tusz HP Ink Cartridge 940 C,Y,M		
69.	Samsung ML-2010		
70.	Lexmark X342N Black		
71.	Ricoh Aficio MP C2051 Black (wydajność 10000 str.)		
72.	Ricoh Aficio MP C2051 C,Y,M (wydajność 10000 str.)		
ŚRODKI CZYSTOŚCI			
73.	Ręczniki papierowe kuchenne		
74.	Worki na śmieci 35 l		
75.	Worki na śmieci 60 l		
76.	Worki na śmieci 120 l		
77.	Środki do czyszczenia sprzętu komputerowego		
78.	Papier toaletowy 1 warstwa, 170mb, średnica 19 cm		
79.	Ręczniki składane 23x25 cm zielony kolor		

80.	Mydło w płynie 5 l		
81.	Płyn do mycia toalet 750 ml		
82.	Mleczko do mycia armatury łazienkowej 700 ml		
83.	Płyn do mycia płytek uniwersalny 1 l		
84.	Płyn do mycia szyb		
85.	Płyn do mycia naczyń 5 l		
86.	Płyn do mycia podłóg		
SUMA			

2. Powyższy katalog nie jest katalogiem zamkniętym zarówno pod względem jakościowym jak i ilościowym w związku z czym może zostać rozszerzony o inne produkty z tego zakresu.
3. Dostawa świadczona będzie na podstawie umowy w formie zamówień częściowych.
4. Po zrealizowaniu zadania płatność nastąpi przelewem w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia faktury lub rachunku do Zamawiającego, na konto wskazane przez Oferenta.

V. Warunki wymagane od wykonawców

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
- 2) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

- nazwę i adres Oferenta,
- datę sporządzenia oferty,
- wartość oferty netto oraz brutto,
- termin ważności oferty,
- podpis Oferenta,
- ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.

Wskazane jest by oferta zawierała również inne, dodatkowe informacje np. warunki dostawy, możliwe do uzyskania upusty, warunki gwarancji, maksymalny czas realizacji zamówienia.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale, ul. Dr. Tkaczowa 146, 36-040 Boguchwała **do dnia 27.01.2016 r. do godz. 16.00**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. Kryterium wyboru Wykonawcy będą stanowiły następujące czynniki:

1. Cena – 100%
2. W przypadku ofert porównywalnych cenowo Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania dodatkowego kryterium np. możliwe do uzyskania upusty, warunki gwarancji, maksymalny czas realizacji zamówienia.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci będą związani swoją ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Przesłanki odrzucenia ofert

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

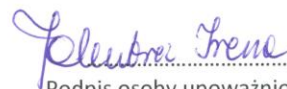
- 1) Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego
- 2) Zostanie złożona po terminie składania ofert
- 3) Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów

XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

- 1) Wybór ofert nastąpi w dniu 28.01.2016 r.
- 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty (na podstawie sporządzonego Protokołu z wyboru ofert do Zapytania o cenę Nr 2/2016) Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie.

XII. Osoba do kontaktu

Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniona jest Irena Jakubiec
tel. (17) 87 15 355, mail: gbp@boguchwała.pl


Podpis osoby upoważnionej

Załączniki:

- załącznik Nr 1 Formularz ofertowy
- załącznik Nr 2 Wzór umowy

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
36-040 BOGUCHWAŁA
ul. Dr Tkaczowa 146
tel./fax : 017 87 15 355
e-mail : gbp@boguchwała.pl
Regon : 690405449 NIP : 813-29-21-422