

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**do przetargu ogłaszanego w trybie : przetargu nieograniczonego
na zadanie pn.:**

„Remont i zakup wyposażenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Boguchwale”

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
36-040 BOGUCHWAŁA
ul. Dr Tkaczowa 146
tel./fax : 017 87 15 355
e-mail : gbp@boguchwala.pl
Regon : 690405449 NIP : 813-29-21-422

Boguchwała, 2014 rok

Opracowanie:

1. Elżbieta Śmieszek
2. Irena Jakubiec
3. Barbara Świątek
4. Tadeusz Małec

- Przewodniczący Komisji
- Z-ca Przewodniczącego
- Sekretarz Komisji
- Członek Komisji

ZATWIERDZAM
DYREKTOR

.....mgr Ewa Słup.....

SPIS TREŚCI:

1. Zamawiający.....	3
2. Tryb zamówienia.....	3
3. Przedmiot zamówienia.....	3
4. Termin realizacji zamówienia.....	4
5. Opis warunków udziału w postępowaniu.....	4
6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach.....	5
7. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami.....	7
8. Wymagania dotyczące wadium.....	8
9. Termin związania ofertą.....	9
10. Opis sposobu przygotowania ofert.....	9
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	10
12. Opis sposobu obliczenia ceny.....	10
13. Opis kryteriów.....	11
14. Informacje o formalnościach, po wyborze oferty.....	12
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	12
16. Wzór umowy.....	12
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	13

Załączniki:

1. wzór formularza ofertowego
2. wzór umowy
3. oświadczenie z art. 22
4. wykaz zrealizowanych robót
5. oświadczenie z art. 24
6. projekty
7. przedmiary robót
8. oświadczenie dot. uprawnień budowlanych

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA ROBOTY
BUDOWLANE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH
W ART. 11 USTAWY PZP**

„Remont i zakup wyposażenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Boguchwale”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bibliotek Publiczna w Boguchwale
ul. Dr. Tkaczowa 146
36-040 Boguchwale
NIP 813-29-21-422
Tel./fax 17 87 15 355
e-mail: gbp@boguchwala.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Gmina Bibliotek Publiczna w Boguchwale, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 na wyłonienie wykonawcy zadania pn. **„Remont i zakup wyposażenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Boguchwale”** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907,984 i 1047), zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

45215000-7 Roboty budowlane związane z obiektami użyteczności publicznej
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Roboty obejmują:

-remont i modernizację wewnątrz istniejącego dwukondygnacyjnego (z poddaszem użytkowym), niepodpiwniczonego budynku biblioteki. Obiekt znajdują się w strefie ochrony konserwatorskiej.

Zakres robót w budynku biblioteki obejmuje: roboty rozbiórkowe i demontażowe, roboty murarskie i tynkarskie, roboty posadzkarskie i okładzinowe, montaż sufitów i ścianek działowych oraz obudów gipsowo- kartonowych, montaż stolarki drzwiowej wewnętrzne oraz drzwi wejściowych, montaż okiennych parapetów wewnętrznych, roboty malarskie – zeszkobanie farby, malowanie i szpachlowanie ścian, montaż platformy dźwigowej wewnętrznej, adaptację konstrukcji budynku dla potrzeb zamontowania platformy dźwigowej, wykonanie okładzin schodów i balustrad schodowych, likwidację otworu drzwi zewnętrznych wraz z uzupełnieniem elewacji, dostawa i montaż nadproży. Wykonanie prac instalacyjnych: wykonanie instalacji wodnej i kanalizacyjnej wraz z montażem przyborów sanitarnych, przebudowa instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie kurtyny powietrznej wraz z podłączeniem do instalacji c.o., wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej. Wykonanie instalacji elektrycznych silnoprądowych wraz z osprzętem oraz oprawami oświetleniowymi, puszkami podłogowymi, z wykonaniem zasilania odbiorników branży sanitarnej i teletechnicznej, z wykonaniem zasilania platformy dźwigowej, wykonanie oświetlenia ewakuacyjnego, wykonanie instalacji słaboprądowych: sieci logicznej, instalacji CCTV (telewizji dozorowej), instalacji nagłośnienia.

Miejsce wykonania robót: Polska, miejscowość: Boguchwała.

Szczegółowy zakres robót został określony w pkt. III.1 niniejszej SIWZ, w zał. Nr 6 niniejszej SIWZ, tj. projekty, w zał. Nr 7 niniejszej SIWZ, tj. przedmiarach robót oraz załączniku 2, tj. wzorze umowy.

Nazwy własne użyte przez projektantów należy traktować jako przykładowe. Dopuszcza się zastosowanie innych materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż zaprojektowane.

2. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 oraz okoliczności po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Informacja nt. udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Terminy wykonania:

- 1.1. Termin rozpoczęcia: 03.02.2014 r.
- 1.2. Termin zakończenia robót budowlanych: 30.06.2014 r.

1.3. Termin wykonania przedmiotu umowy: 31.07.2014r.

Terminy wykonania poszczególnych prac zostaną ustalone w harmonogramie rzeczowo-finansowym, który zostanie opracowany przez Wykonawcę do 10 dni od daty zawarcia umowy i zostanie sporządzony zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, będącym załącznikiem do Umowy Nr 00074/13/PWK/IK z dnia 25.07.2013 roku, realizowanej w ramach Programu Wieloletniego Kultura + Priorytet „Biblioteka + Infrastruktura bibliotek” ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z budżetu państwa.

2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu końcowego.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) spełniają wszystkie ustawowe warunki udziału w postępowaniu określone w art. 24 ust. 1 ustawy tzn. nie podlegają na jego podstawie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (brak podstaw do wykluczenia) oraz

b) spełniają poniżej wymienione warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – WG ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ:

a) posiadania wiedzy i doświadczenia - Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, min 2 robót budowlanych (dwa obiekty kubaturowe użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej jak 75 % oferowanej ceny każdy) z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – WG ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SIWZ

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach budowlanych osoby przewidzianej do pełnienia funkcji kierownika robót WG ZAŁĄCZNIKA NR 9 do SIWZ.

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Kopia polisy **(wraz z dowodem jej opłacenia)** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości minimum 1.500.000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają łącznie, natomiast wobec żadnego z nich nie mogą zachodzić podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach

wyszczególnionych w pkt VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- wykonawcy przedłożą przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotowego zamówienia, umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców),
- w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą,

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j. tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907,984 i 1047), do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a) **posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – WG ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ.

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia** - Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, min 2 robót budowlanych (dwa obiekty kubaturowe użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej jak 75 % oferowanej ceny każdy) z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – WG ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SIWZ

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach budowlanych osoby przewidzianej do pełnienia funkcji kierownika robót WG ZAŁĄCZNIKA NR 8 do SIWZ.

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** - Kopia polisy (**wraz z dowodem jej opłacenia**) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości minimum 1.000.000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony

UWAGA: Sposób składania oświadczeń i dokumentów /pkt. 1 ppkt. a) – d)/ w przypadku składania oferty wspólnej (np. w konsorcjum): dokumenty składa jeden albo więcej członków konsorcjum, tak aby łącznie potwierdzić spełnianie warunku.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp., do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – WG ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SIWZ

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.,

3. Pozostałe dokumenty składające się na kompletną ofertę:

a) wypełniony formularz oferty - WG ZAŁĄCZNIKA NR 1,

b) kosztorys ofertowy z tabelą elementów scalonych (traktowany jako pomocniczy),

c) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty.

d) dokument ustanawiający Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, upoważniający go do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – o ile dotyczy,

e) kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium

f) pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – składane tylko w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
Tadeusz Malec – wszelkie sprawy techniczne wykonania przedmiotu zamówienia
tel. 500247401, w godzinach: poniedziałek – piątek 10⁰⁰-15⁰⁰
Irena Jakubiec – wyjaśnienia w sprawie procedury przetargowej tel.17 87 15 355,
w godzinach: poniedziałek – piątek 10⁰⁰-15⁰⁰

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w następującej formie:

a) pisemnie na adres zamawiającego:

Gmina Biblioteka Publiczna w Boguchwale, ul. Doktora Tkaczowa 146, 36-040 Boguchwała

b) faxem na nr tel. 17 87 15 355

c) drogą elektroniczną na adres gbp@boguchwała.pl

d) Prosi się by wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem miała dopisek:

Dotyczy: Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.

„Remont i zakup wyposażenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Boguchwale”

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem).

W przypadku przesyłania dokumentów przez Zamawiającego faksem na nr podany przez wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio drogą elektroniczną).

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

Wszystkie modyfikacje SIWZ oraz odpowiedzi na zapytania przekazywane będą tym Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ w formie pisemnej. Zmiany te i odpowiedzi umieszczane będą również na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 33 431,00 PLN (słownie: trzydzieści trzy tysiące czterysta trzydzieści jeden zł 00/100)

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem z rachunku Wykonawcy na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Niechobrze Nr: 04 9163 0009 2001 0000 0042 0004

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 22.01.2014 roku, do godz. 10.00

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy ofertę akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

2. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8.

3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający będzie żądać ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 2, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których

mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Sposób przygotowania oferty:
 - a) ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
 - b) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,
 - d) wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji,
 - e) wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/y upoważnioną/e do występowania w imieniu wykonawcy,
 - f) oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do występowania w imieniu wykonawcy,
 - g) oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert:
 - a) ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego lub przesyłać pocztą na wskazany niżej adres:

**Gmina Biblioteka Publiczna w Boguchwale
ul. Doktora Tkaczowa 146
36-040 Boguchwała**

- b) opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:

„Remont i zakup wyposażenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Boguchwale”
--

oraz: „**Nie otwierać przed dniem 22.01.2014 roku do godz. 10.30**”

- c) na opakowaniu muszą znajdować się dane Oferenta.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta wraz z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Doktora Tkaczowa 146, 36-040 Boguchwała do dnia 22.01.2014 roku do godz. 10.00.
2. Sesja otwarcie ofert jest jawna i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Otwarcie ofert nastąpi w Siedzibie Zamawiającego pok. 10.
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert z ofertami.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w pkt. III.1 niniejszej SIWZ, w zał. Nr 6 niniejszej SIWZ, tj. projekty, w zał. Nr 7 niniejszej SIWZ, tj. przedmiarach robót oraz załączniku 2, tj. wzorze umowy. Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy (traktowany jako pomocniczy). Obliczoną cenę należy wpisać do formularz ofertowego stanowiącego zał. Nr 1 do SIWZ.

Do obliczonych jednostkowych cen ofertowych Wykonawcy dodają podatek VAT wg obowiązujących stawek. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług należy do obowiązków wykonawcy. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

Wynagrodzenie Wykonawcy jest ryczałtowe i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy.

Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
- b) zgodnie z formularzem oferty tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto.

Cena oferty winna obejmować całość robót zgodnie z SIWZ i jej załącznikami oraz uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena ofertowa - 100 %,

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{Cena min.}}{\text{Cena ofer.}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z dyspozycją art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy,
 - o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zgodnie z dyspozycją art. 92 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
 - o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i zgodnie z dyspozycją art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy,
 - o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z dyspozycją art. 92 ust. 1 pkt. 4 ustawy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie zgodnie z dyspozycją art. 92 ust. 2 ustawy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (brutto).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- o pieniądzu;
- o poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zabezpieczeniem pieniężnym;
- o gwarancjach bankowych;
- o gwarancjach ubezpieczeniowych;
- o poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie,
- 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi – ZAŁĄCZNIK NR 2. Wykonawca musi zaakceptować postanowienia wzoru umowy w treści oferty – ZAŁĄCZNIK NR 1 pkt.4

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników stanowiących integralną część umów mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej

pod rygorem nieważności, z tym że zmiany nie mogą naruszać odpowiednich uregulowań Prawa zamówień publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku, gdy:

Niezbędna jest zmiana terminu zakończenia robót z powodu:

- 1) wystąpienie okoliczności powodujących konieczność opracowania oraz uzyskania dodatkowych materiałów niezbędnych do prawidłowego zakończenia zadania (jak na przykład decyzja pozwolenia na budowę/ zgłoszenia w zakresie koniecznych zmian- o ilość dni niezbędnych do dokonania zmiany),
 - 2) wstrzymania robót spowodowanych wykryciem na przykład przedmiotów niebezpiecznych, szczątków ludzkich, zabytków, pozostałości budowli podziemnych (o ilość dni wstrzymania robót),
 - 3) wstrzymania robót budowlanych przez organy administracji publicznej (o ilość dni wstrzymania robót),
 - 4) inne niezależne od Wykonawcy zdarzenia, które Zamawiający uzna za uzasadniające zmianę terminu,
 - 5) nastąpią zmiany: budżetu i wieloletniej prognozy finansowej Gminy Boguchwała w latach 2013- 2020, a co za tym idzie Planu Finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Boguchwale, co będzie powodowało konieczność wydłużenia cyklu inwestycyjnego oraz zmianę terminu zakończenia robót, bez dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
- 2.1. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu rzeczowego zamówienia, ze zmniejszeniem wynagrodzenia, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe będzie wykonanie pełnego zakresu robót zgodnie z dokumentacją projektową.
 - 2.2. Zamawiający dopuszcza również, za zgodą projektanta, zmianę sposobu wykonania poszczególnych robót przy zachowaniu parametrów oraz możliwość zastosowania materiałów zamiennych, innych technologii lub rozwiązań, gdy zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego, nie spowoduje wzrostu kosztów inwestycji lub wpłynie na przyspieszenie terminu zakończenia robót.
 - 2.3. Nastąpi zmiana stawki podatku VAT po podpisaniu umowy i niezbędna będzie zmiana wynagrodzenia brutto z tych przyczyn,
 - 2.4. Wystąpienia siły wyższej.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.