

Zapytanie ofertowe nr 4/2016

Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, prowadzonym poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. ze zmianami) na opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej „REMONT ZEWNĘTRZNEJ BRYŁY BUDYNKU STANOWIĄCEGO SIEDZIBĘ GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BOGUCHWALE WRAZ Z ADAPTACJĄ TERENU PRZYLEGŁEGO NA CELE UŻYTKOWE”.

I. Przedmiot zapytania

Przedmiotem zapytania jest wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej, obejmującej remont dachu i ścian zewnętrznych budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Boguchwale wraz z adaptacją (zagospodarowania) terenu przyległego, na podstawie którego Zamawiający uzyska pozwolenie na budowę.

II. Zamawiający

Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale
36-040 Boguchwała, ul. Dr. Tkaczowa 146
NIP: 813-29-21-422, REGON: 690405449
tel./fax : 017 87 15 355, e-mail: dyrektor@gbp.boguchwala.pl

III. Szczegółowa specyfikacja zamówienia:

1) Dane dotyczące obiektu: działka nr 1355/29, obiekt objęty ochroną konserwatora zabytków, właściciel działki PODR w Boguchwale, powierzchnia zabudowy budynku 310 m²

2) Nazwy i kody wg słownika CPV:

Grupy robót:

71200000-0; Usługi architektoniczne i podobne,

71300000-1; Usługi inżynierskie,

71400000-2; Usługi architektoniczne dot. planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

Klasy robót:

71320000-7; Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,

Kategorie robót:

71221000-3; Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,

71251000-2; Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków,

79933000-3; Usługi towarzyszące usługom projektowym,

3) Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej obejmującej:

3.1 wykonanie oceny stanu technicznego konstrukcji więźby dachowej oraz projekt wymiany konstrukcji dachu wraz z pokryciem,

3.2 remont kominów,

3.3 remont ścian zewnętrznych budynku,

3.4 remont (odwodnienie) ścian fundamentowych,

3.5 projekt zagospodarowania terenu przyległego zgodnie z historycznym kontekstem budynku (parkingi, nasadzenia, mała architektura, odbojówka),

3.6 ewentualną przebudowę istniejących sieci zewnętrznych, jeżeli z Zaakceptowanej koncepcji wyniknie taka potrzeba,



Projekt budowlany składać się będzie co najmniej z następujących opracowań:

- 1) Projekt architektoniczny,
- 2) Projekt konstrukcyjny,
- 3) Projekt adaptacji (zagospodarowania) terenu przyległego na cele użytkowe,
- 4) Projekt rewitalizacji wewnętrznej drogi dojazdowej,
- 5) Projekt przebudowy sieci zewnętrznych,
- 6) Uzgodnienie projektu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- 7) Uzgodnienia rzeczoznawców wymaganych przepisami prawa budowlanego,

IV. Ilości i forma dokumentacji projektowej:

Sporządzoną dokumentację projektowo- kosztorysową należy przekazać Zamawiającemu w następujących ilościach i formie:

- Projekty budowlane – 5 egz. w formie pisemnej + wersja elektroniczna na płycie CD
- Projekty wykonawcze wszystkich branż objętych projektem- 4 egz. w formie pisemnej + wersja elektroniczna na płycie CD
- Kosztorysy inwestorskie – 2 egz. w formie pisemnej + wersja elektroniczna na płycie CD
- Przedmiary robót w rozbiu na poszczególne branże – 2 egz. w formie pisemnej + wersja elektroniczna na płycie CD

Całość dokumentacji projektowo- kosztorysowej w formie elektronicznej musi umożliwiać odczytanie plików w programie Adobe Reader (pliki PDF), a jej treść winna być odzwierciedleniem formy pisemnej. Dodatkowo wersję elektroniczną kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót należy przekazać Zamawiającemu zapisane w programie z nim uzgodnionym.

V. Terminy realizacji:

- 1) Projekt budowlany do dnia 21 październik 2016 r.
- 2) Kosztorysy inwestorskie do dnia 14 listopada 2016 r.
- 3) Projekty wykonawcze do dnia 15 grudnia 2016 r.

VI. Warunki wymagane od wykonawców

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
- 2) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

- nazwę i adres Oferenta,
- datę sporządzenia oferty
- opis nawiązujący do specyfikacji zamówienia określonej w zapytaniu ofertowym,
- wartość oferty netto oraz brutto
- termin ważności oferty
- podpis Oferenta
- ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania



VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera, dostarczona osobiście na adres: Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale, ul. Dr Tkaczowa 146, 36- 040 Boguchwała lub na adres poczty elektronicznej: gbp@boguchwala.pl
do dnia 16.09.2016r. do godz. 15:00
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty, konieczne dla właściwego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 2) W formularzu ofertowym należy wpisać cenę ofertową w zł. brutto i netto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
- 3) Zamawiający zastrzega niezmiennosc ceny ofertowej w okresie realizacji zamówienia.

X. Kryterium wyboru Wykonawcy będą stanowiły następujące czynniki:

- 1) Oceniana będzie cena brutto za wykonanie zamówienia.
- 2) Wybór najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona stosując kryterium:

Cena ofertowa – waga 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną spośród nieodrzuconych ofert.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani swoją ofertą przez okres 30 dni.

XII. Przesłanki odrzucenia ofert

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego
- 2) Zostanie złożona po terminie składania ofert

XIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty (na podstawie sporządzonego Protokołu z wyboru ofert do Zapytania ofertowego Nr 4/2016) Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie.

XIV. Osoba do kontaktu

Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniony jest Dyrektor GBP w Boguchwale Pan Damian Drąg tel. (17) 87 15 355, mail: dyrektor@gbp.boguchwala.pl

Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminnej Biblioteki Publicznej w Boguchwale do zawarcia umowy.

DYREKTOR

mgr Damian Drąg
.....
Podpis osoby upoważnionej

Załączniki:

- załącznik Nr 1 Formularz ofertowy
- załącznik Nr 2 Wzór umowy