

**MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK KULTURY WE LWÓWKU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

.....**bibliotekarz w wypożyczalni dla dzieci**.....

(nazwa stanowiska pracy)

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

- a. wykształcenie minimum średnie
- b. zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych poświadczona złożonym oświadczeniem
- c. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe w formie złożonego oświadczenia,
- d. nieposzlakowana opinia
- e.
- f.
- g.

2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a. Mile widziana umiejętność obsługi programu bibliotecznego MAK+
- b. Mile widziany kurs opiekuna wycieczek
- c.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a. prowadzenie Wypożyczalni dla dzieci w zakresie udostępniania zbiorów w systemie tradycyjnym i komputerowym,
- b. inicjowanie akcji promujących kulturę, zwłaszcza czytelnictwo oraz udział w przedsięwzięciach dla dzieci
- c. dbałość o powierzone mienie biblioteki
- d. wykorzystywanie swoich zdolności i zainteresowań do tworzenia nowej oferty dla użytkowników
- e. sporządzanie statystyk, informacji na stronę internetową dotyczących podejmowanych działań, planu pracy i sprawozdań
- f. podnoszenie swoich kompetencji poprzez udział w kursach i szkoleniach, mających na celu wprowadzenie w biblioteczną szerszą ofertę dla użytkowników
- g. obsługa mediów społecznościowych w zakresie promowania działalności i zasobów Wypożyczalni dla dzieci.
- h. zainicjowanie i przeprowadzanie cyklicznych zajęć dla dzieci uzupełniających obecną ofertę biblioteki.

4. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny,
- b. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej
- c. oświadczenie o niekaralności
- d. oświadczenie o korzystaniu z praw publicznych
- e. zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- f. podpisana klauzula informacyjna RODO
- g. kserokopie dyplomów, zaświadczeń potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności
- h. kwestionariusz osobowy
- i. kserokopie świadectw pracy
- j. Przedstawienie w formie pisemnej 3 inicjatyw, pomysłów na rozszerzenie bibliotecznej oferty dla dzieci (takich, których biblioteka Lwówek nie ma w ofercie).

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie MGOK lub pocztą na adres MGOK al. E. Szczanieckiej 56, 64-310 Lwówek z dopiskiem „**Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy**” w terminie do dnia 7 grudnia 2022 (tj. **minimum 10 dni od opublikowania ogłoszenia w BIP oraz na tablicy ogłoszeń**).

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń MGOK al. E. Szczanieckiej 56, 64-310 Lwówek. Szczegółowych informacji udziela kierownik biblioteki, tel. 61 441 40 55.

z upoważnienia Dyrektora MGOK
KIEROWNIK BIBLIOTEKI

mgr Anna Czekala