

Tczew, dn. 20.06.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Postępowanie o wartości poniżej kwoty 130 000 zł, stosownie do art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129).
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności.

I. Zamawiający

Fabryka Sztuk w Tczewie
ul.30 Stycznia 4
83-110 Tczew

II. Przedmiot zamówienia

Wykonanie dokumentacji projektowo - budowlanych dla inwestycji pn. **„Zielona strefa. Realizacja placu publicznego z toaletą i wiatą między ul. Nad Wisłą i ul. Zamkową w Tczewie o powierzchni całkowitej placu ok. 1100 m².”**

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonanie uzgodnień w zakresie:

- uzyskania warunków technicznych przyłączenia do sieci;
- uzgodnienia trasy przebiegu nowych przyłączy do budynku (gestorzy oraz ZUD);
- uzgodnienia projektu z ZUK;
- uzgodnienia z konserwatorem zabytków;
- uzyskania PWP na lokalizowanie inwestycji na terenie zagrożenia powodziowego;
- badania geotechnicznego z opinią;

- przygotowania mapy do celów projektowych;
- złożenia oraz przeprowadzenia wniosku do pozwolenia na budowę,
- uzgodnienia sanitarne do projektu budowlanego;
- uzgodnienia pod względem ochrony pożarowej.

2. Wykonanie projektów w zakresie:

- zagospodarowania terenu;
- projektu budowlanego i technicznego branży architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej, drogowej.

3. Sporządzenie charakterystyki energetycznej budynku toalety wraz z analizą OZE.

4. Sporządzenie charakterystyk energetycznych dla pozostałych budynków.

5. Inne:

- przygotowanie przedmiaru robót;
- przygotowanie kosztorysu inwestorskiego;
- przygotowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Dokumentacja projektowa winna obejmować wszystkie branże, wchodzące w skład planowanej inwestycji. Zamawiający dopuszcza modyfikacje/korekty w projekcie docelowym z uwagi na możliwość zaistnienia problemów nieprzewidzianych na etapie opracowania projektu.

Na dokumentację projektową składa się:

1. sporządzenie aktualnej mapy do celów projektowych wraz z dodatkowymi pomiarami;
2. opracowania dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań (rozpoznanie geotechniczne podłoża, obliczenia hydrologiczno-hydrauliczne) oraz uzyskanie wszystkich wymaganych do realizacji robót opinii, uzgodnień i decyzji ;
4. uzyskania wszelkich decyzji, opinii i pozwoleń, zgodnie z obowiązującym przepisami (w przypadku zaistnienia takiej konieczności);
5. opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej – projekt budowlany i wykonawczy oraz uzyskanie decyzji, opinii, pozwoleń, uzgodnień i zatwierdzeń wynikających z zakresu projektu dla każdej z branż;
6. sporządzenie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót i tabeli elementów skalonych;

7. uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę i/lub zgłoszenia robót od właściwego organu, pozwalających na realizację inwestycji, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane;
8. opracowanie Specyfikacji Technicznych wykonania i odbioru robót, sporządzonych w oparciu o aktualny standard Ogólnych Specyfikacji Technicznych;
9. przekazanie praw autorskich majątkowych do sporządzonej dokumentacji projektowej;
10. dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji łącznie z niezbędnymi pozwoleniami wymaganymi prawem budowlanym;
11. wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań i dokonywanie niezbędnych poprawek wynikających z błędów projektowych i kosztorysowych w terminach umożliwiających Zamawiającemu sprawne przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowane roboty budowlane.

IV. Dodatkowe kwestie dotyczące dokumentacji

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację projektową protokołem zdawczo odbiorczym z załączonym oświadczeniem, że dokumentacja jest zgodna z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania od Wykonawcy informacji o postępie prac i przyjętych rozwiązaniach w trakcie projektowania, jak również prawa do zgłaszania swoich uwag, które Wykonawca uwzględni w dalszych pracach nad projektem.
3. Wykonawca wykona dokumentację projektową w zakresie i formie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w ilości egzemplarzy umożliwiających uzyskanie stosownych decyzji administracyjnych oraz prowadzenie i nadzorowanie inwestycji, przy czym z chwilą uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę ewentualnie uprawomocnienia się zgłoszenia prześle Zamawiającemu po 2 egz. (komplety) projektu budowlanego i 3 egz. (kompletów) projektu wykonawczego w wersji papierowej i po 3 egz.

(komplety) kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, przedmiar robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz 1 egz. (komplet) w wersji elektronicznej w formacie PDF.

4. Opracowania projektowe i opisowe określające przedmiot zamówienia, a w szczególności rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiar robót będą wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym.
5. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być wykonana zgodnie z przepisami, Polskimi Normami, wymaganiami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji, które pozwolą na fizyczne wykonanie zadania w sposób nadający się do eksploatacji bez wad.
6. Dokumentacja powinna być sporządzona w oparciu o:
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);
 - ustawę z dnia 10 kwietnia 2003 o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1363 z późn. zm.);
 - ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.);
 - ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 55 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2003.06.23 w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126);
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);
 - ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.);

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609);
 - ustawę z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.);
7. Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.
8. Przedmiar robót winien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, wskazaniem podstaw pozycji cenników dla potrzeb kosztorysowania oraz podaniem obliczeń ilości przedmiarowych robót. Ilości robót w przedmiarze powinny być wyliczone na podstawie rysunków w dokumentacji projektowej i obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów.
- Na podstawie przedmiaru robót należy sporządzić kosztorys inwestorski i kosztorys ofertowy dla wykonawców.
9. Kosztorysy inwestorskie muszą być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na problem zgodności przedmiarów robót z przyjętymi rozwiązaniami technicznymi. Projektant winien dołożyć szczególnej staranności w zapewnieniu zgodności z ww. przepisami w celu uniknięcia wzrostu kosztów robót w trakcie realizacji, a wynikających z błędów dokumentacji technicznej.

V. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca składający ofertę powinien posiadać kompetencje lub uprawnienia, zdolność techniczną lub zawodową, znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.

VI. Termin składania ofert oraz dodatkowe postanowienia

1. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **27.06.2022 r.** na adres mailowy: **d.fandrejewski@fabrykaszruk.tczew.pl**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wybór Wykonawcy dokonany zostanie na podstawie złożonych ofert cenowych.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która spełnia wymagania określone przez Zamawiającego oraz przedstawia najniższą cenę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta najkorzystniejsza przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VII. Wykaz dokumentów jakie mają przedłożyć wykonawcy

1. Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:
 - Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1.**
 - Wypełniony druk Wykazu osób wykonujących zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia – **Załącznik nr 2.**
 - Oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 3.**
 - uprawnienia osób wykonujących dokumentację projektową – wymagane przepisami.
2. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i

nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Dawid Fandrejewski – d.fandrejewski@fabrykasztuk.tczew.pl

IX. Opis sposobu obliczania oferty

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, własnoręcznie podpisana (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta”.
3. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
4. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.

XI. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XII. Termin wykonania całości zamówienia

Termin nieprzekraczalny do **10 kwietnia 2023 r.**

XIII. Kryterium oceny ofert, sposób oceny ofert

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

- oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
- oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie;
- wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

Zamawiający dokona wyboru ważnych ofert na podstawie:

- zgodność z opisem zamówienia;
- cena 100%.

XIV. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy.

XV. Wykaz załączników

Załącznik 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik 2 - Wykaz osób wykonujących zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;

Załącznik 3 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia;

Załącznik 4 - Projekt koncepcyjny inwestycji, którego dotyczy ww. przedmiot zapytania.