

Fabryka Sztuk
(ul. 30 Stycznia 4, 83-110 Tczew)

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
ds. muzealnictwa
w Fabryce Sztuk

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie bądź innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, oraz innych państw, których obywatelom - na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego - przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego – znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia,
- 4) brak prawomocnych wyroków za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) wykształcenie co najmniej średnie – muzealnictwo, historia, historia sztuki, bądź pokrewne

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wskazane doświadczenie w pracy na stanowisku o zbliżonym zakresie działania,
- 2) umiejętność organizacji wystaw,
- 3) zdolności pedagogiczne,
- 4) kreatywność, inicjatywa,
- 5) zdolności manualne,
- 6) umiejętność nawiązywania i podtrzymywania kontaktów,
- 7) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- 8) samodzielność,
- 9) bardzo dobra organizacja pracy, dyspozycyjność,
- 10) obsługa komputera – środowisko Windows, pakiet MS Office, w tym PowerPoint, Internet,
- 11) - wskazane wykształcenie wyższe lub kontynuacja nauki na studiach kierunkowych - muzealnictwo, historia, historia sztuki bądź pokrewne,

3. Główny zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) organizowanie i współorganizowanie wystaw oraz pozostałych działań Fabryki Sztuk,
- 2) udział w działalności edukacyjnej, w tym przygotowanie i prowadzenie programów edukacyjnych dotyczących historii oraz muzealnictwa,
- 3) opracowywanie oraz prowadzenie warsztatów edukacyjno-artystycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 4) odpowiedzialność za znakowanie zbiorów wg zasad przyjętych w Fabryce Sztuk i przechowywanie ich w odpowiedni sposób w magazynie,
- 5) oprowadzanie zwiedzających po wystawach,
- 6) współpraca z muzeami, instytucjami, organizacjami pozarządowymi, szkołami, itp. podmiotami w zakresie wykonywanych zadań,
- 7) przeprowadzanie kwerend w muzeach, bibliotekach, itp. instytucjach,
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z zajmowanym stanowiskiem i wykonywanymi działaniami.

4. Warunki pracy na stanowisku

Główne miejsce pracy: budynek Fabryki Sztuk, ul. 30 Stycznia 4, parter, praca na miejscu i poza siedzibą pracodawcy.

Praca jednozmianowa, równoważny system czasu pracy, wymiar czasu pracy - pełen etat, praca przy komputerze

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę od: marzec 2025 r.

Przewidywane wynagrodzenie miesięczne brutto: wynagrodzenie zasadnicze 4666,00 zł; dodatek za wieloletnia pracę - tzw. „stażowy”.

Świadczenia dodatkowe: dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „trzynastka”; świadczenia z ZFŚS.

Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ustawy.

Przed nawiązaniem stosunku pracy z kandydatem, który wygra nabór, pracodawca uzyskuje informacje, czy jego dane są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze Państwowej Komisji (podstawa prawna: art. 21 ust. 1-2 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich).

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- odręcznie podpisane: list motywacyjny oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - druk kwestionariusza można pobrać w dziale kadr w siedzibie Fabryki Sztuk, przy ulicy 30 Stycznia 4 w Tczewie bądź ze strony internetowej www.fabrykasztuktczew.biopstrona.pl; kwestionariusz i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fabrykę Sztuk (83-110 Tczew, ul. 30 Stycznia 4) moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie w celu i zakresie niezbędnym w procesie obecnej rekrutacji na stanowisko ds. muzealnictwa”*,
- oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nieposzlakowanej opinii (podstawa prawna – art. 6 ust. 1, pkt. 2 oraz ust. 3, pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych) – wzór w załączeniu;
w przypadku zatrudnienia pracownik będzie obowiązany przedstawić zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (podstawa prawna – art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich); ponadto osoba zatrudniona posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska obowiązana będzie dostarczyć dokumenty określone w art. 21 ust. 4-7 ww. ustawy),
- konspekt scenariusza wystawy historycznej dotyczącej Tczewa,
- konspekt lekcji muzealnej dotyczącej zabytków Tczewa,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zdobyte kwalifikacje i umiejętności (*gdy są one niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku ds. muzealnictwa oraz weryfikacji wymagań określonych w punktach 1-3 ogłoszenia o naborze*),
- odręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – wzór w załączeniu.

W przypadku załączenia innych dokumentów niż określone w niniejszym ogłoszeniu o naborze na stanowisko ds. muzealnictwa, niezbędne jest opatrzenie ich klauzulą zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie: osobiście w siedzibie Fabryki Sztuk lub pocztą (decyduje data wpływu) na adres: Fabryka Sztuk, ul. 30 Stycznia 4, 83-110 Tczew, z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko ds. muzealnictwa w Fabryce Sztuk**”, w terminie do dnia 2 lutego 2025 r.

Aplikacje, które wpłyną do Fabryki Sztuk po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Fabryce Sztuk na stanowisku wskazanym w niniejszym ogłoszeniu zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną zniszczone.

Z kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.fabrykasztuktczew.bipstrona.pl) oraz na tablicy informacyjnej Fabryki Sztuk.

Dyrektor

Alicja Gajewska

Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy dotycząca ochrony danych osobowych

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fabryka Sztuk z siedzibą przy ul. 30 Stycznia 4, 83-110 Tczew.

2. Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Fabryki Sztuk, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Jednostce:

p. Adrianna Głuchowska za pomocą adresu e-mail: auditor@auditorsecurity.pl.

3. Cel oraz podstawa prawna przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:

- 1) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22 kodeksu pracy i w zakresie: imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 pkt c RODO),
- 2) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
- 3) w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 4) w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Zgodnie z RODO, przysługuje **Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych** oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich **sprostowania** (poprawiania), **usunięcia lub ograniczenia przetwarzania** swoich danych osobowych, a także prawo do **przenoszenia** swoich danych osobowych. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, wskazanych powyżej w pkt 3.

Powyższe żądania można przesłać na adresy wskazane w pkt I. Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Okres przechowywania

1. W zakresie wskazanym w pkt 3.1, 3.2 i 3.3 Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji,
2. W zakresie wskazanym w pkt 3.4 Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane.

6. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych, i którym te dane są powierzane.

7. Dobrowolność podania danych osobowych

W zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

8. Profilowanie

Informujemy, że **nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.**

9. Zgoda oraz informacja o możliwości wycofania zgody

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Oświadczenie o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych można przestać na adres wskazany w pkt 1.