

US-0340/24/2019

25-03-2019

INFORMACJA DODATKOWA

BIURO OBSŁUGI KLIENTA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	FABRYKA SZTUK
1.2	TCZEW
1.3	83-110 Tczew ul. 30 Stycznia 4
1.4	DZIAŁALNOŚĆ WYSTWIENNICZA, EDUKACYJNA, MUZEALNA
	DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW KULTURALNYCH
2.	Sprawozdanie za okres 01.01-31.12.2018
3.	Sprawozdanie jednostkowe
4.	
	1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej 2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 250 zł zalicza się bezpośrednio w koszty, b) Środki trwałe o wartości początkowej od 250 zł do 350,00 zł zalicza się bezpośrednio w koszty i ujmuje w ewidencji ilościowo-wartościowej, c) Niezależnie od wartości do ewidencji wartościowo-ilościowej ujmuje się: - meble, - telefony komórkowe. d) Składniki majątku o wartości początkowej od 350 zł do 10.000 zł zalicza się do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników

	majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania. e) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według górnych stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych raz w roku. W Fabryce Sztuk amortyzuje się środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne metodą liniową. Wartości niematerialne i prawne umarza się wg stawki 30%. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania. f) Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10.000 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu. 3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu. 4. Poziom istotności wynosi 1% sumy bilansowej. 5. Nie dokonuje się czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów (przychodów), jak również biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów, wynikających z przyszłych świadczeń na rzecz pracowników. 6. Dokumenty księgowe, które dotyczą roku, za który sporządzane jest sprawozdanie finansowe należy złożyć do 31 stycznia roku następnego. 7. Zobowiązania w walutach obcych przelicza się wg średniego kursu ogłoszonego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień powstania kosztu. Za dzień poniesienia kosztu przyjmuje się dzień wystawienia faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego.
5.	inne informacje - nie dotyczy
	np. o utworzeniu, przekształceniu, likwidacji jednostki
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych stanowi - Załącznik Nr 1
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – brak danych
1.3	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących - nie dotyczy
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczystie - Załącznik Nr 2
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych - Załącznik Nr 3 oraz najem pomieszczeń magazynowych o powierzchni 156,51 m²
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych – nie dotyczy

1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności - Załącznik Nr 4
1.8	dane o stanie rezerw - nie dotyczy
1.9	podział zobowiązań długoterminowych - nie dotyczy
1.10	kwotę zobowiązań - nie dotyczy
1.11	łącznie kwotę zobowiązań - nie dotyczy
1.12	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych - nie dotyczy
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych - nie dotyczy
1.14	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie - nie dotyczy
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze: nagrody jubileuszowe - 14 108,38 zł, odprawy emerytalne - 31 986,00 zł.
1.16	inne informacje - brak
2.	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów - nie dotyczy
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie - Załącznik Nr 5
2.3	Nie dotyczy
2.4	Nie dotyczy
2.5	inne informacje: Załącznik Nr 6, Nr 7, Nr 8
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej - Nie występują

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Rogosińska

DYREKTOR

Alicja Gajewska

22.03.2019r.