

**REGULAMIN PÓŁKOLONII DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK KULTURY SPORTU I REKREACJI
W GNIEWKOWIE**

§ 1 Zasady ogólne

1. Półkolonie są formą wypoczynku i działalności wychowawczo-opiekuńczo-edukacyjnej instytucji kulturalnej.
2. Organizowanie przez MGOKSiR półkolonii ma na celu:
 - a) twórcze spędzanie wolnego czasu przez dzieci i młodzież
 - b) multidyscyplinarne rozwijanie umiejętności i możliwości wyrażania siebie
 - c) integrację rówieśniczą
 - d) promowanie aktywnego, prozdrowotnego stylu życia poprzez zabawę, sport i rekreację
 - e) przeciwdziałanie patologii społecznej.
3. Organizację i program półkolonii dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
4. Niezależnie od współudziału innych instytucji w przygotowanie i przeprowadzenie półkolonii ich organizatorem jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji z siedzibą w Gniewkowie ul. Dworcowa 5.
5. Nadzór nad organizacją półkolonii pełni Kurator Oświaty w Bydgoszczy, któremu półkolonie są zgłaszane.
6. Zajęcia w ramach półkolonii odbywają się w turnusach trwających określoną w ofercie liczbę dni.
7. Uczestnikiem półkolonii może być osoba spełniająca kryterium wieku podane każdorazowo w ofercie (ogłoszeniu).

§ 2 Kadra

1. Kierownika i wychowawców wypoczynku jako kadre półkolonii wyznacza dyrektor MGOKSiR spośród osób o kwalifikacjach zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Do zadań kierownika wypoczynku należy w szczególności:
 - a) opracowanie programu i harmonogramu zajęć w ramach półkolonii
 - b) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie
 - c) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania
 - d) określenie zadań wychowawcom w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom zajęć
 - e) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
 - f) opieka nad uczestnikami zajęć
 - g) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację półkolonii
 - h) dokonanie podsumowania i rozliczenia finansowego półkolonii po ich zakończeniu
 - i) prowadzenie dokumentacji półkolonii
 - j) podział uczestników na grupy.
3. Obowiązkiem wychowawcy wypoczynku jest w szczególności:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi dziećmi
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu półkolonii
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa
 - d) nadzór nad wykonaniem zadań powierzonych uczestnikom
 - e) zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku
 - f) prowadzenie dziennika zajęć.

§ 3 Zasady organizacji półkolonii

1. Przy organizacji wycieczki w postaci półkolonii liczbę wychowawców oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
2. Dla zapewnienia uczestnikom półkolonii pełnego bezpieczeństwa określa się minimalną ilość wychowawców przypadającą na grupę dzieci :
 - a/ w przypadku dzieci do 10 roku życia liczba uczestników przypadająca na jednego wychowawcę nie może przekroczyć 15 osób
 - b/ w przypadku dzieci starszych liczba uczestników przypadająca na jednego wychowawcę nie może przekroczyć 20 osób
 - c/ każdorazowo dyrektor MGOKSIR określa liczbę wychowawców w przypadku wycieczki, w którym biorą udział osoby niepełnosprawne wymagające stałej opieki lub pomocy.
3. Miejscem zbiórki uczestników rozpoczynających i kończących każdy dzień turnusu jest miejsce przed budynkiem MGOKSIR , chyba że ustalono inne miejsce.
4. Uczestnik biorący udział w jakichkolwiek zajęciach organizowanych w ramach półkolonii, po ich zakończeniu, nie może wcześniej odłączyć się od grupy (nawet za pisemną, ustną lub telefoniczną zgodą prawnego opiekuna). Opiekun prawny w uzupełnieniu karty wskazuje, czy dziecko będzie po zajęciach odbierane , czy wraca samodzielnie. Opiekun prawny bierze odpowiedzialność za uczestnika zajęć w drodze na zajęcia i powrót do domu.
5. W czasie pierwszego dnia turnusu kierownik wycieczki poucza jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
6. Wychowawcy sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. Udział dzieci w półkoloniach wymaga decyzji dyrektora MGOKSIR na podstawie karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki. Opiekunowie powinni przed rozpoczęciem zajęć pokryć koszty związane z udziałem w nich dziecka z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.
8. Zabrania się prowadzenia zajęć półkolonijnych na zewnątrz podczas burzy, śnieżyicy, gołoledzi, wichury lub innych niekorzystnych czynników atmosferycznych.
9. Podczas przejść do miejsc docelowych należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
10. Uczestnicy półkolonii są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania półkolonii z przyczyn od niego niezależnych .
12. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu półkolonii.
13. Za wszelkie szkody, zniszczenia i uszkodzenia powstałe z winy uczestnika w trakcie trwania półkolonii odpowiadają prawni opiekunowie.
14. Wszelkie uwagi dotyczące zajęć należy zgłaszać kierownikowi wycieczki.

§ 4 Zasady zapisów na półkolonie

1. Zapisu dziecka na konkretny turnus półkolonii dokonuje się poprzez złożenie w sekretariacie MGOKSIR we wskazanym w ogłoszeniu terminie kompletnej karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki równocześnie z dokonaniem zapłaty kosztów turnusu.
2. Uiszczenie opłaty jest jednoznaczne z akceptacją warunków, programu oraz brakiem przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w półkoloniach.
3. W przypadku odwołania półkolonii z przyczyn leżących po stronie Organizatora, zwrot opłat następuje w sekretariacie MGOKSIR w następnym dniu roboczym.
4. W przypadku rezygnacji z turnusu przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego obowiązują przepisy § 6 pkt 3 z zastrzeżeniem § 6 pkt 4.
5. W związku z ograniczoną liczbą miejsc o kwalifikacji uczestnika na dany turnus decyduje dyrektor MGOKSIR kierując się następującymi kryteriami :
 - a/ kryterium wieku zgodnego z podanym w ofercie,
 - b/ kolejnością złożenia kompletnego wniosku i dokonaniem wpłaty.
6. Pierwszeństwo z korzystania z półkolonii mają :

- a/ podopieczni domu dziecka,
 - b/ osoby z rodzin o trudnej sytuacji życiowej na pisemny wniosek dołączony do karty kwalifikacyjnej uczestnika
 - c/ osoby nie korzystające z poprzednich turnusów półkolonii w danym sezonie.
7. Listę osób zakwalifikowanych na półkolonie wyklada się w sekretariacie i wywiesza w gablocie . Możliwe jest również udzielenie informacji telefonicznej zainteresowanej stronie.

§ 5 Obowiązki uczestników półkolonii

Uczestnik półkolonii jest zobowiązany:

- a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie
- b) zapoznać się z zasadami regulaminu oraz bezwzględnie go przestrzegać
- c) wykonywać polecenia kierownika i wychowawców, jak również pilota, przewodnika, kierowcy i dostosować się do zakazów i nakazów przez nich wydawanych
- d) w czasie przebywania w obiektach dostosować się do obowiązujących tam regulaminów
- e) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody wychowawcy
- f) nie brać ze sobą wartościowych przedmiotów, gdyż organizatorzy nie biorą odpowiedzialności za ewentualną utratę lub ich zniszczenie.

§ 6 Finansowanie półkolonii

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt każdego turnusu półkolonii, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Opiekunowie prawni zobowiązani są do pokrycia kosztów określonych w ogłoszeniu, chyba że udział w imprezie jest sfinansowany z innych źródeł i nie generuje kosztów dla uczestników.
3. Opiekunowie prawni, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w turnusie półkolonii, a następnie deklarację tę wycofali nie ponoszą żadnych kosztów pod warunkiem aktualnej możliwości zastąpienia innym uczestnikiem z listy rezerwowej spełniającym wszystkie kryteria i warunki uczestnictwa. W pozostałych przypadkach opiekunowie są zobligowani do poniesienia całkowitych kosztów uczestnictwa w turnusie (opłata wpłacona przy złożeniu karty kwalifikacyjnej nie będzie wówczas zwrócona) z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. W przypadku nagłej choroby dziecka potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim rodzice lub opiekunowie prawni mogą otrzymać zwrot kosztów za niewykorzystaną część turnusu lub cały turnus z wyjątkiem kosztów już poniesionych przez organizatora .
5. W przypadku niezakwalifikowania się na dany turnus półkolonii Organizator dokonuje zwrotu wpłaconej opłaty z tytułu uczestnictwa w sekretariacie MGOKSIR.
6. Kierownik wypoczynku oraz wychowawcy nie ponoszą kosztów udziału w zajęciach.
7. Rozliczenia kosztów turnusu dokonuje kierownik wypoczynku.

§ 7 Dokumentacja półkolonii

1. Dokumentację wypoczynku w postaci półkolonii stanowią oddzielnie dla każdego turnusu:
 - a) lista uczestników turnusu
 - b) dziennik zajęć
 - c) karty kwalifikacyjne uczestników wypoczynku
 - d) program turnusu
 - e) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kierownika i wychowawców wypoczynku
 - f) rozliczenie finansowe turnusu – po jego zakończeniu.
2. Dokumentacja każdego turnusu , o której mowa w punkcie 1 c i d winna być złożona przez kierownika wypoczynku do dyrektora MGOKSIR do zatwierdzenia najpóźniej w terminie 1 dnia roboczego przed rozpoczęciem każdego turnusu. Na podstawie kwalifikacji dyrektora sporządza się listę, o której mowa w punkcie 1a.
3. Program turnusu kierownik wypoczynku przedstawia do akceptacji dyrektora MGOKSIR na 16 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje w postaci poinformowania opiekunów prawnych o nagannym zachowaniu. W przypadku uporczywego, nagannego zachowania podejmuje się decyzje o skreśleniu osoby z listy uczestników turnusu oraz wyeliminowaniu z możliwości uczestnictwa w następnych turnusach.
2. Opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika biorącego udział w półkoloniach wyraża zgodę w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie danych swojego dziecka, w zakresie niezbędnym do realizacji wypoczynku. Administratorem danych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Gniewkowie ul. Dworcowa 5, 88-140 Gniewkowo w „Kartoteka uczestników zajęć półkolonijnych organizowanych przez MGOKSIR”. Uczestnikom/opiekunom prawnym przysługuje prawo do wglądu do swoich danych i ich poprawiania. Oświadczenie to jest integralną częścią karty kwalifikacyjnej .
3. Załącznikami regulaminu są:
 - a/ wzór karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku- załącznik nr 1 do regulaminu
 - b/ wzór dziennika zajęć- załącznik nr 2 do regulaminu
 - c/ wzór listy uczestników turnusu- załącznik nr 3 do regulaminu