**Zarządzenie nr DOK.0151.2.8.2020**

**Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji z dnia 2 października 2020r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (tekst jednolity Dz.U.2019 poz. 351, ze zmianami: Dz.U.2019 poz.1495, poz.1571, poz.1655, poz.1680, Dz.U.2020 poz.568):

**§1.** Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Gniewkowie wg stanu na dzień 31.12.2020 roku wg harmonogramu ujętego w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Dariusz Czajkowski

2. Milena Jastrzębska

3. Patrycja Olszewska

**§3.** Komisja inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu swoich prac.

**§4.** Powołuję następujące zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury:

- **I zespół spisowy** w składzie: Małgorzata Olszewska, Danuta Lamańska, Maria Porembska – rejon spisowy: ul. Dworcowa 5 za wyjątkiem wyposażenia elektronicznego, scenicznego oraz studyjnego, Stadion Miejski im. Mariana Teppera (ul. Parkowa 2b), świetlica w Więcławicach;

- **II zespół spisowy** w składzie: Magdalena Głania, Rafał Tyburek – rejon spisowy: sala sportowa przy ul. Toruńskiej 40, sala sportowa przy ul. Dworcowej 11, boisko Orlik przy ul. Toruńskiej 40, boisko WBS przy ul. Piasta;

- **III zespół spisowy** w składzie: Katarzyna Nadolna, Zenon Bromka – rejon spisowy: place zabaw w Bąbolinie, Godziębie, Kawęczynie, Lipiu, Markowie, Murzynku, Ostrowie, Skalmierowicach, Wielowsi, Więcławicach, Zajezierzu, Żyrosławicach, Chrząstowie, Kijewie, Murzynnie, Suchatówce, Szadłowicach, Wierzbiczanach i Gąskach;

- **IV zespół spisowy** w składzie: Ewa Szmyt, Tomasz Gremplewski – rejon spisowy: ul. Dworcowa 5 – wyłącznie wyposażenie elektroniczne, sceniczne oraz studyjne.

**§5.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,

2. pozostałe środki trwałe ewidencjonowane w sposób ilościowo-wartościowy,

3. środki pieniężne,

4. środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym,

5. druki ścisłego zarachowania,

6. należności i zobowiązania wobec kontrahentów,

7. należności i zobowiązania wobec pracowników,

8. należności i zobowiązania publicznoprawne,

9. materiały,

10. obce składniki majątkowe.

**§6.** Ustalam następujące terminy przeprowadzenia inwentaryzacji:

- §5 ust.1 i ust.2 - w terminie od 03.11.2020r. do 30.11.2020r.,

- pozostałe z §5 na dzień 31.12.2020r.

**§7.** Ustalam następujące metody przeprowadzenia inwentaryzacji

- §5 ust.1 i ust.2 - spis z natury,

- §5 ust.3 - spis z natury w formie protokołu kontroli kasy,

- §5 ust.4 – pisemne bankowe potwierdzenie prawidłowości wykazanego salda,

- §5 ust.5 – spis z natury,

- §5 ust.6 – pisemne (także drogą elektroniczną) potwierdzenie sald,

- §5 ust.7, ust.8 – zestawienie salda ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacją sald,

- §5 ust.9 – spis z natury,

- §5 ust.10 – spis z natury wraz z zawiadomieniem właścicieli o wyniku spisu.

**§8.** Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w sekretariacie.

**§9.** Ustalam dzień 2.11.2020r. jako ostateczny termin złożenia protokołów zniszczenia, złomowania i wszystkich innych mających wpływ na wynik inwentaryzacji.

**§10.** Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji w sposób rzetelny.

2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej.

3. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Głównego Księgowego w nieprzekraczalnym czasie 5 dni po upływie terminu spisu wskazanym w §6.

**§11.** Zobowiązuję Głównego Księgowego do dokonania ostatecznej wyceny składników majątku i rozliczenia inwentaryzacji wraz z opisem różnic inwentaryzacyjnych.

**§12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-Paweł Mikuszewski-/