



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 12 listopada 2012 r.

Poz. 3555

UCHWAŁA NR XXIII/193/2012 RADY MIEJSKIEJ W PELPLINIE

z dnia 30 października 2012 r.

w sprawie: uchwalenia statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księdza Bernarda Sychty w Pelplinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Miejska w Pelplinie na wniosek Burmistrza uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księdza Bernarda Sychty w Pelplinie.

§ 2. Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księdza Bernarda Sychty w Pelplinie otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXV/223/04 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 13 grudnia 2004 r. w sprawie: uchwalenia statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Pelplinie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Pelplin.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pelplinie

Mirosław Chyla

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/193/2012
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 30 października 2012 r.

Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księdza Bernarda Sychty w Pelplinie

DZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Księdza Bernarda Sychty w Pelplinie zwana dalej Biblioteką działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest gmina Pelplin.

§ 3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora.

§ 4. 1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Pelplin.

2. Terenem tej działalności jest gmina Pelplin.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka w Gdańsku.

DZIAŁ II. Cele i zadania

§ 5. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- b) udostępnianie zasobów bibliotecznych,
- c) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
- d) zachęcanie mieszkańców gminy Pelplin do czytelnictwa,
- e) umożliwienie korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach wymiany międzybibliotecznej,
- f) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno – metodycznej.

2. Pozostałymi zadaniami Biblioteki jest:

- a) zakup nowości książkowych i prenumerowanie prasy zgodnie z zapotrzebowaniami społeczności lokalnej,
- b) gromadzenie materiałów dotyczących własnego regionu,
- c) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom starszym, chorym i niepełnosprawnym,
- d) współpraca biblioteczna z zagranicą w zakresie doskonalenia organizacji i działalności instytucji bibliotecznych,
- e) wynajem pomieszczeń MBP na cele działalności szkoleniowej, edukacyjnej, kulturalno – rozrywkowej.

3. Biblioteka podejmować może inne działania wynikające z potrzeb środowiska, regionu i realizacji zasad polityki bibliotecznej.

DZIAŁ III. Zarządzenie i organizacja

§ 7. 1. Organizatorem zarządzającym biblioteką jest Dyrektor.

2. Do zakresu działań dyrektora należy w szczególności:

- a) kierowanie bieżącą działalnością,
- b) reprezentowanie biblioteki na zewnątrz,
- c) prowadzenie racjonalnej gospodarki (środki finansowe i majątkowe), ze szczególnym uwzględnieniem materiałów bibliotecznych i innych środków trwałych,
- d) planowanie, sprawozdawczość i statystyka Biblioteki,
- e) rozwój sieci bibliotek i czytelnictwa,
- f) podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych: zatrudnienie, zwalnianie, awansowanie, nagradzanie, premiowanie, karanie pracowników Biblioteki,
- g) przydzielenie zakresów czynności dla pracowników oraz przekazywanie im do wiadomości i stosowania zarządzeń, instrukcji, wskazówek, poleceń władz zwierzchnich,
- h) organizowanie narad i zebrań, udział w naradach i zebraniach organizowanych przez władze nadrzędne,
- i) inicjowanie, organizowanie oraz nadzorowanie działalności merytorycznej,
- j) przestrzeganie terminów załatwiania spraw,
- k) przestrzeganie ustawodawstwa pracy i obowiązujących przepisów BHP.

3. Dyrektor wyznacza i upoważnia pracownika, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora z wyłączeniem możliwości nawiązania i rozwiązania stosunku pracy oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia i nagród.

4. Dyrektora biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin.

5. Powołanie Dyrektora następuje na czas określony w drodze konkursu przeprowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin.

§ 8. Biblioteka posiada następujące filie:

- 1. w Rajkowach,
- 2. w Rudnie.

§ 9. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin.

3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagrodzenia zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.,

4. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

5. Przy Bibliotece działa „Pelpliński Uniwersytet Trzeciego Wieku”.

6. Do zakresu działania „Pelplińskiego Uniwersytetu III Wieku” należy:

- a) prowadzenie form działalności edukacyjnej, zdrowotnej, kulturalnej, twórczej i krajoznawczo – turystycznej dla osób starszych i niepełnosprawnych,
- b) włączenie osób starszych do systemu kształcenia ustawicznego poprzez stymulowanie rozwoju osobowego oraz sprawności intelektualnej i fizycznej,
- c) dążenie do podnoszenia poziomu intelektualnego i komfortu życia ludzi starszych poprzez wszechstronną aktywizację społeczną,
- d) upowszechnianie wiedzy gerontologicznej.

§ 10. 1. Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektor, działający w imieniu organizatora.

DZIAŁ IV.

Majątek i finanse biblioteki

§ 11. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarką finansową Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony w drodze zarządzenia przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

§ 12. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetu gminy, darowizn, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.

2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalane jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora Biblioteki przekazanego Burmistrzowi Gminy Pelplin w terminie do 30 września każdego roku.

3. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Burmistrz miasta i Gminy Pelplin.

4. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą wg określonych zasad odrębnymi przepisami.

5. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych.

§ 13. Dyrektor corocznie sporządza sprawozdania z działalności Biblioteki, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy.

DZIAŁ V.

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Statut Bibliotece nadaje Rada Miejska w Pelplinie.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.