

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO BIBLIOTEKARZA

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Boguchwale ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy.

1. Nazwa i adres jednostki: Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale
2. Wymiar zatrudnienia: 1/2 etatu
3. Określenie stanowiska: Bibliotekarz
4. Miejsce wykonywania pracy i warunki pracy:
 - Gminna Biblioteka Publiczna filia w Nosówce – budynek piętrowy – usytuowanie stanowiska pracy na parterze budynku.
 - Zatrudnienie – kwiecień 2023, praca od poniedziałku do piątku
 - Pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony do 6 miesięcy

5. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie bibliotekarskie średnie lub wyższe
- doświadczenie w pracy w bibliotece publicznej, szkolnej lub pedagogicznej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku

Wymagania dodatkowe:

- wysoka kultura osobista
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole
- znajomość obsługi komputera

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- praca w systemie bibliotecznym SOWA
- gromadzenie i udostępnianie zbiorów biblioteki
- prowadzenie dokumentacji bibliotecznej (księgi inwentarzowe, dziennik)
- opracowanie zbiorów
- katalogowanie zbiorów
- organizacja i prowadzenie imprez kulturalnych, mających na celu promowanie czytelnictwa

- prowadzenie lekcji bibliotecznych
- promocja dziedzictwa regionalnego

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru – podpisany odręcznie
- życiorys – curriculum vitae – podpisany odręcznie,
- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (dz. u. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zmianami)
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.03.2023 r. w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata oraz dopiskiem „Nabór na stanowisko bibliotekarza” osobiście w Gminnej Bibliotece Publicznej w Boguchwale lub pocztą na adres:

Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale

Ul. Suszyckich 13

36-040 Boguchwała

Dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (biblioteka-boguchwala.bipstrona.pl)

8. Dokumenty aplikacyjne kandydatów:

- przesłane i złożone dokumenty aplikacyjne kandydata, który został najwyżej oceniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych po nawiązaniu z nim stosunku pracy. Pozostali kandydaci mogą odbierać swoje dokumenty aplikacyjne przez okres 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po tym terminie dokumenty, które nie zostaną odebrane podlegają zniszczeniu.
- dane osobowe zbierane są dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, w celu wyłonienia kandydata do pracy w Gminnej Bibliotece Publicznej w Boguchwale

- każdej osobie, której dane są przetwarzane w celu związanym z realizacją procesu naboru, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania
- przekazanie danych jest obowiązkowe, co wynika z art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy Dz. U. z 2014, poz.1502 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do Kodeksu pracy.
- zgodnie z treścią ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale. | ul. Suszyckich 13, 36-040 Boguchwała, telefon: 17 87 15 355, e-mail: gbp@boguchwala.pl | Inspektor ochrony danych | iod@boguchwala.pl

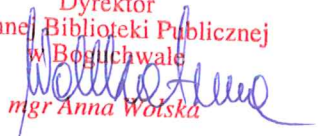
Polityka prywatności Dostępna w siedzibie Biblioteki.

Cel wykorzystania | Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, ochrona roszczeń i przed roszczeniami.

Państwa uprawnienia | Dostępu do danych, sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, cofnięcia zgody, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pouczenie o prawie do sprzeciwu | *Przysługuje w przypadku danych osobowych wykorzystywanych w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Złożenie sprzeciwu skutkuje czasowym zatrzymaniem działań związanych z dochodzeniem i obroną roszczeń. Działania wstrzymuje się do momentu dokonania oceny sprzeciwu. Sprzeciw należy uzasadnić, aby można było dokonać jego oceny – nieuzasadniony lub źle uzasadniony sprzeciw zostanie odrzucony. Sprzeciw zostanie uwzględniony, jeżeli przyczyny jego wniesienia będą ważniejsze niż powody, dla których korzysta się z danych.*

**Gminna Biblioteka Publiczna
w Boguchwale**
ul. Suszyckich 13, 36-040 Boguchwała
tel./fax: 17 871 53 55
NIP: 813-29-21-422, REGON: 690405449

Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Boguchwale

mgr Anna Wojska