

Kobyłka dn., 15.03.2021 r.

Zarządzenie Nr 6/2021

**Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce
z dnia 15.03.2021 r.**

*w sprawie zmian w zasadach funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce
w trakcie epidemii COVID-19 wraz z Procedurą zachowania bezpieczeństwa
obowiązującą od 15 marca do 28 marca 2021 roku.*

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej

Sylvia Carzyńska

Sylvia Carzyńska

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz rozporządzeń zmieniających (z 10 marca 2021 r. i 11 marca 2021 r.) (Dz.U. 2021 poz. 367) oraz w oparciu o rekomendacje Biblioteki Narodowej zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzenie w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kobyłce zakaz organizacji wydarzeń z udziałem publiczności oraz zakaz udostępniania zbiorów czytelnikom i użytkownikom wewnątrz budynku (czytelnie, wypożyczalnie). Wolno jedynie prowadzić działania online oraz udostępniać zbiory w formie bezkontaktowej na zewnątrz budynku – w drzwiach biblioteki, z zachowaniem odpowiednich wymogów sanitarnych od dnia 15 marca 2021 roku.

§ 2

Udostępnienie oraz zwroty mogą odbywać się przed wejściem do budynku biblioteki. Zbiory w tym przypadku muszą być przekazywane z maksymalnym ograniczeniem kontaktów bezpośrednich.

§ 3

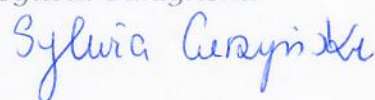
Wprowadzenie Procedury zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce w trakcie epidemii COVID-19 - obowiązującej od 15 marca 2021 roku - stanowiącej Załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej

Sylvia Carzyńska



Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania

Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce

w trakcie epidemii COVID-19 - obowiązująca od 15 marca 2021 r.

§1

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce w trakcie epidemii **COVID-19** dla użytkowników Biblioteki, zwana dalej Procedurą, opracowana została na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz rozporządzeń zmieniających (z 10 marca 2021 r. i 11 marca 2021 r.) (Dz.U. 2021 poz. 367) oraz w oparciu o rekomendacje Biblioteki Narodowej z dnia 12 marca 2021 roku.
2. Procedura określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą użytkowników biblioteki, kontaktów zewnętrznych i prowadzenia pracy Biblioteki przy jednoczesnym zapewnieniu ciągłości działania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce.
3. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, pracowników, kontrahentów oraz inne osoby i instytucje korzystające z usług, współpracujące lub przebywające na terenie Biblioteki.

§2

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo - przestrzennego i środków higieny dla użytkowników i pracowników Biblioteki w trakcie korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
4. Zasady korzystania z komputerów znajdujących się w Czytelni Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce.
5. Zawieszenie zajęć edukacyjnych prowadzonych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Kobyłce
6. Godziny otwarcia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce.
7. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki.
8. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika/użytkownika zakażenia COVID-19.

§3

Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo – przestrzennego i środków higieny dla pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce w trakcie korzystania ze zbiorów bibliotecznych.

1. Każdy pracownik podczas obsługi użytkownika, odbierania zwrotów i wydawania księgozbioru ma obowiązek noszenia maski ochronnej zasłaniającej usta i nos.
2. Każdy pracownik biblioteki przed przystąpieniem do przeglądania zbiorów bibliotecznych ma obowiązek zdezynfekowania dłoni. Zaleca się także noszenie rękawiczek ochronnych przez pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce.
3. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

§4

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest wcześniejsze rezerwowanie zbiorów:
 - a. za pośrednictwem rezerwacji poprzez konto czytelnika,
 - b. telefonicznie: **(22) 599-61-46**, e-mailowo: **biblioteka@kobyłka.pl** oraz poprzez Messengera na profilu Facebook Biblioteki.
2. Bibliotekarz po skompletowaniu zamówienia czytelnika umawia z nim termin odbioru na konkretną godzinę,
3. Bibliotekarz rejestruje zbiory na koncie użytkownika i przygotowuje paczkę z zamówionymi egzemplarzami,
4. O umówionej godzinie bibliotekarz przekazuje paczkę czytelnikowi w wejściu do biblioteki na stoliku, którą czytelnik odbiera i zostawia ewentualnie zwroty,
 - a. w wyżej wymienionym reżimie może być realizowana usługa „Książka z dowozem do domu dla osób starszych”.

§5

Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych

1. **Każdy użytkownik biblioteki podczas zwrotu i odbioru zamówionych książek przed wejściem do Biblioteki ma obowiązek noszenia maski ochronnej zasłaniającej usta i nos.**
2. Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się na zewnątrz do domu.
3. Zakazany jest wstęp użytkowników do Biblioteki a w związku z tym wolny dostęp do księgozbioru.
4. Nie nalicza się opłat za nieterminowy zwrot wypożyczonych zbiorów bibliotecznych podczas stanu epidemii COVID-19 oraz zbiorów wypożyczonych wcześniej, których zwrot został uniemożliwiony przez zamknięcie bibliotek w związku z wprowadzeniem stanu epidemii.
5. Zaleca się korzystanie z zasobów dostępnych on-line.
6. Oferta kulturalno-oświatowa Biblioteki pozostaje ograniczona.

§6

Zasady korzystania z komputerów znajdujących Czytelni Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobylce

1. Obowiązuje zakaz korzystania z Czytelni oraz komputerów, skanu i drukarek znajdujących się w Czytelni.

§7

Zawieszenie zajęć edukacyjnych prowadzonych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Kobylce

1. Oferta kulturalno-oświatowa Biblioteki pozostaje ograniczona i przeniesiona do strefy online.
2. Zawieszone zostają zajęcia edukacyjne dla dzieci i młodzieży prowadzone przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Kobylce do odwołania.

§8

Godziny otwarcia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobylce

1. Godziny otwarcia Biblioteki w Kobylce dla użytkowników biblioteki:

poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek – 10.00-18.00,

środa – 08.00-16.00

sobota – 09.00-14.00

§9

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki

1. Użytkownik biblioteki zwracając oraz odbierając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej zasłaniającej nos i usta oraz zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikami Biblioteki i innymi osobami korzystającymi z Biblioteki.
2. Po przyjęciu książek od użytkownika biblioteki bibliotekarz zobowiązany jest każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały zwrócone materiały biblioteczne.
3. Przyjęte książki zostają odłożone na okres **3 dni** do odpowiednich toreb oznaczonych datą zwrotu. Zwrócony księgozbiór zostaje odizolowane od innych egzemplarzy w specjalnie do tego przygotowanym pomieszczeniu kwarantanny księgozbioru.
4. Po odbytej kwarantannie księgozbiór powraca na półki biblioteczne po uprzednim wytarciu foliowych okładek księgozbioru środkiem do dezynfekcji.

§10

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika / użytkownika zakażenia COVID-19

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren Biblioteki. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Zgłoszenie incydentu do Dyrektora Biblioteki, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach Biblioteki, w których przebywał użytkownik i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§11

Postanowienia końcowe

1. **Użytkownik nie stosujący się do niniejszej procedury dla funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce w trakcie epidemii wirusem COVID-19 może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki.**
2. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce.
3. Zaleca się na bieżąco śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej www.bppragapd.pl.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej

Sylvia Carzyńska

