MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
ul. Fałata 4a
05-230 KOBYŁKA
tel. 22 763-42-42

Kobyłka dn., 30.11.2020r.

Zarządzenie Nr 17/2020

Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce
z dnia 30.11.2020 r.

w sprawie otwarcia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce dla użytkowników od dnia 30.11.2020 roku
wraz z Procedurą zachowania bezpieczeństwa i zasadami funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce w trakcie epidemii COVID-19 obowiązującej od 30 listopada 2020 roku do 27 grudnia 2020 roku

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
Sylwia Carzyńska
SCarzyńska

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020 poz. 2091). oraz w oparciu o rekomendacje Biblioteki Narodowej w brzmieniu: „Do dnia 27 grudnia 2020 r. prowadzenie przez biblioteki publiczne i naukowe działalności polegającej na udostępnianiu zbiorów jest dopuszczalne pod warunkiem zapewnienia, aby w pomieszczeniu dostępnym dla osób korzystających ze zbiorów biblioteki przebywała jednocześnie nie więcej niż 1 osoba na 15 m 2 powierzchni takiego pomieszczenia, z wyłączeniem bibliotekarzy. Przed wejściem do biblioteki zamieszcza się informację o limicie osób oraz podejmuje środki zapewniające jego przestrzeganie" (§ 10 ust. 22 ww. Rozporządzenia), zarządzam co następuje:

§ 1

Umożliwienie Czytelnikom Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce korzystania z wolnego dostępu do półek w Wypożyczalni dla dorosłych, Wypożyczalni dla dzieci i młodzieży oraz Czytelni, korzystania ze stanowisk komputerowych, usługi xero i skanu z ograniczeniem liczby osób korzystających jednocześnie z Biblioteki od dnia 30 listopada 2020 roku do 27 grudnia 2020 roku.

§ 2

Wprowadzenie Procedury zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce w trakcie epidemii COVID-19 - obowiązującej od 30 listopada 2020 roku - stanowiącej Załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 3

Uchylenie Zarządzenia nr 15/2020 z dnia 07.11.2020 roku w sprawie zamknięcia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce od dnia 07.11.2020 roku do 29.11.2020 roku na czas epidemii COVID-19.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
Sylwia Carzyńska

MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
ul. Fałata 4a
05-230 KOBYŁKA
tel. 22 763-42-42

Załącznik nr 1 **do Zarządzenia nr 17/2020 z dnia 30.11.2020 r.**

Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce

Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce w trakcie epidemii COVID-19 - obowiązująca od 30.11 do 27.12.2020r.

§1

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce w trakcie epidemii **COVID-19** dla użytkowników Biblioteki, zwana dalej Procedurą, opracowana została na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (ze zm.) oraz rekomendacji Biblioteki Narodowej. Procedura określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą użytkowników biblioteki, kontaktów zewnętrznych i prowadzenia ciągłości pracy Biblioteki przy jednoczesnym zapewnieniu ciągłości działania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, pracowników, kontrahentów oraz inne osoby i instytucje korzystające z usług, współpracujące lub przebywające na terenie Biblioteki.

§2

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo - przestrzennego i środków higieny dla użytkowników i pracowników Biblioteki w trakcie korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
4. Zasady korzystania z komputerów znajdujących się w Czytelni Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce.
5. Zawieszenie zajęć edukacyjnych prowadzonych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Kobyłce

6. Godziny otwarcia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce.
7. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki.
8. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika/użytkownika zakażenia koronawirusem.

§3

Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo – przestrzennego i środków higieny dla użytkowników i pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce w trakcie korzystania ze zbiorów bibliotecznych.

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników w wejściu do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce oraz w każdej Wypożyczalni Biblioteki dostępne dla użytkowników i pracowników Biblioteki.
2. **Każdy pracownik i użytkownik biblioteki, podczas pobytu w bibliotece ma obowiązek noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.**
3. **Każdy pracownik i użytkownik biblioteki przed przystąpieniem do przeglądania zbiorów bibliotecznych ma obowiązek zdezynfekowania dłoni. Zaleca się także noszenie rękawiczek ochronnych przez pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce.**
4. Ustala się limit osób w oparciu o Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020 poz. 2091). oraz w oparciu o rekomendacje Biblioteki Narodowej w brzmieniu: „w pomieszczeniu dostępnym dla osób korzystających ze zbiorów biblioteki może przebywać jednocześnie nie więcej niż 1 osoba na 15 m 2 powierzchni takiego pomieszczenia, z wyłączeniem bibliotekarzy" .

   - W poszczególnych wypożyczalniach oraz Czytelni Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce może jednocześnie przebywać **2** użytkowników.

5. Biblioteczna udostępnia w widocznym miejscu informację z ustalonym limitem osób przebywających jednocześnie w placówce.
6. Dzieci powyżej 13 r.ż. są traktowane jako samodzielni użytkownicy biblioteki.
7. Skraca się czas przebywania w Bibliotece do czasu niezbędnego do wypożyczenia zbiorów.
8. Przywraca się możliwość korzystania przez czytelników z usług skanu i wydruku przy stanowiskach komputerowych w Czytelni.
9. Stanowiska komputerowe są każdorazowo dezynfekowane przez pracownika biblioteki po zakończeniu pracy użytkownika.
10. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

§4

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest wcześniejsze rezerwowanie zbiorów:
   a. za pośrednictwem rezerwacji poprzez konto czytelnika,
   b. telefonicznie: 22 763-42-41 – Wypożyczalnia dla dorosłych, 22 763-42-42 – Wypożyczalnia dla dzieci i młodzieży, 22 763-42-43 – Czytelnia, e-mailowo: biblioteka@kobylka.pl oraz poprzez Messengera na profilu Facebook Biblioteki.

2. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w Bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych, opisanymi w **§5.**

3. Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz noszenia rękawiczek ochronnych przez personel Biblioteki obsługujący użytkownik biblioteki.

§5

Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych

1. Nie zmieniają się zasady zapisu do Biblioteki oraz korzystania ze zbiorów Biblioteki zapisane w Regulaminie korzystania ze z zbiorów i usług w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kobyłce.
2. **Każdy użytkownik biblioteki podczas pobytu w bibliotece ma obowiązek noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.**
3. **Każdy użytkownik biblioteki przed przystąpieniem do przeglądania zbiorów bibliotecznych ma obowiązek zdezynfekowania dłoni.**
4. Przywraca się swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla użytkownik biblioteki.
5. Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się na zewnątrz do domu oraz przywraca się korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu w Czytelni.
6. Nie nalicza się opłat za nieterminowy zwrot wypożyczonych zbiorów bibliotecznych podczas stanu epidemii COVID-19 oraz zbiorów wypożyczonych wcześniej, których zwrot został uniemożliwiony przez zamknięcie bibliotek w związku z wprowadzeniem stanu epidemii.
7. Zaleca się korzystanie z zasobów dostępnych on-line.
8. Oferta kulturalno-oświatowa Biblioteki pozostaje ograniczona.

§6

Zasady korzystania z komputerów znajdujących Czytelni Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce

1. **Każdy użytkownik podczas pobytu w Czytelni ma obowiązek noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.**
2. **Każdy użytkownik przed przystąpieniem do pracy przy komputerze ma obowiązek zdezynfekowania dłoni.**

3. Ustala się limit osób przebywających w Czytelni uzależniony od metrażu powierzchni oraz z uwzględnieniem zachowania odpowiedniego dystansu między użytkownikami:

   - **2** osoby jednocześnie mogą jednocześnie korzystać ze stanowisk komputerowych

   Maksymalny czas pracy przy stanowiskach komputerowych wynosi 30 minut bez możliwości jego przedłużenia. Korzystanie ze stanowisk komputerowych należy zakończyć najpóźniej 15 minut przed zamknięciem Czytelni.

4. Stanowiska komputerowe są każdorazowo dezynfekowane przez pracownika Czytelni po zakończeniu pracy użytkownika.
5. Zawiesza się możliwość korzystania ze słuchawek podczas pracy przy stanowisku komputerowym.
6. Wprowadza się **zakaz samodzielnego podchodzenia do urządzeń drukujących i skanujących oraz ksera.** Wszelkie wydruki, skany i kserokopie każdorazowo podaje pracownik Czytelni.

§7

Zawieszenie zajęć edukacyjnych prowadzonych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Kobyłce

1. Oferta kulturalno-oświatowa Biblioteki pozostaje ograniczona i przeniesiona do strefy online.
2. Zawieszone zostają zajęcia edukacyjne dla dzieci i młodzieży prowadzone przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Kobyłce do dnia 27 grudnia 2020 roku.

§8

Godziny otwarcia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce

1. Godziny otwarcia Biblioteki w Kobyłce dla użytkownik biblioteki:

poniedziałek: 10.00 – 18.00	czwartek: 10.00 – 18.00
wtorek: 10.00 – 18.00	piątek: 10.00 – 18.00
środa: 8.00 – 16.00	sobota: 9.00 – 14.00

§9

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki

1. Użytkownik biblioteki zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej

odległości pomiędzy pracownikami Biblioteki i innymi osobami korzystającymi z Biblioteki.

2. Po przyjęciu książek od użytkownika biblioteki bibliotekarz zobowiązany jest każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały zwrócone materiały biblioteczne.
3. Przyjęte książki zostają odłożone na okres **3 dni** do odpowiednich toreb oznaczonych datą zwrotu. Zwrócony księgozbiór zostaje odizolowane od innych egzemplarzy w specjalnie do tego przygotowanym pomieszczeniu kwarantanny księgozbioru.
4. Po odbytej kwarantannie księgozbiór powraca na półki biblioteczne po uprzednim wytarciu foliowych okładek księgozbioru środkiem do dezynfekcji.

§10

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika / użytkownika zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren Biblioteki. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Zgłoszenie incydentu do Dyrektora Biblioteki, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach Biblioteki, w których przebywał użytkownik i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§11

Postanowienia końcowe

1. **Użytkownik nie stosujący się do niniejszej procedury** dla funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce w trakcie epidemii wirusem COVID-19 **może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki.**
2. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce.
3. Zaleca się na bieżąco śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej www.bppragapd.pl.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
Sylwia Carzyńska