

Kobyłka dn., 31.12.2020r.

Zarządzenie Nr 23/2020

Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce z dnia 31.12.2020 r.

Na podstawie art. 26 i 27 Ustawy o rachunkowości z 29 września 1994 r. (tekst jedn. Dz.U. z 22 lutego 2019 r. poz. 351 ze zm.) zarządzam:

§ 1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kobyłce przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Marta Wielgat – przewodniczący
2. Malinowska Anna – członek
3. Zając Sylwia – członek

w terminie od dnia 30.12.2020 do dnia 15.01.2021 roku .

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki pieniężne,
- 2) druki ścisłego zarachowania.

§ 4

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych drodze spisu z natury.



§ 5

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6

Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

Marta Nieboat
Anna Joanna Malinowska
Sylvia Zajac

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
Sylvia Carzyńska

.....
(pieczęć imienna i podpis dyrektora)

