

Zarządzenie Nr 25/2020

Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce z dnia 31.12.2020 r.

W związku z planowaną od 1 marca 2021 zmianą siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce na ulicę Leśną 8 lokal 0.3, planowanym przeniesieniem od 25 stycznia 2021 roku części składników majątku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce oraz w oparciu o umowę użyczenia nr UM.466/U/2020 z dnia 16.12.2020 roku zawartą między Miastem Kobyłka a MBP w Kobyłce stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia oraz na podstawie art. 26 i 27 Ustawy o rachunkowości z 29 września 1994 r. (tekst jedn. Dz.U. z 22 lutego 2019 r. poz. 351 ze zm.) zarządzam:

§ 1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kobyłce przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Marta Wielgat – przewodniczący
2. Malinowska Anna – członek
3. Zając Sylwia – członek

w terminie od dnia 25.01.2021 do dnia 31.03.2021 roku .

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 25 stycznia 2021 roku tj, dzień rozpoczęcia przenoszenia części majątku do nowej siedziby przy ulicy Leśnej 8 Kobyłce.

§ 3

Inwentaryzację należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe w użytkowaniu (wyposażenie).

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych drodze spisu z natury.

§ 5

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6

Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

Marta Wielgat
Anna Joanna Malinowska
Sylvia Zajac

Sylvia Czerwinski
(pieczęć imienna i podpis dyrektora)

1. The first part of the paper is devoted to a general discussion of the problem of the origin of life.

2. In the second part, we shall consider the various theories which have been advanced to explain the origin of life.

3. The third part of the paper is devoted to a discussion of the evidence which has been accumulated in support of the various theories.

4. In the fourth part, we shall consider the various problems which are still outstanding in the study of the origin of life.

5. The fifth part of the paper is devoted to a discussion of the various methods which have been used to study the origin of life.

6. In the sixth part, we shall consider the various theories which have been advanced to explain the origin of life.

7. The seventh part of the paper is devoted to a discussion of the evidence which has been accumulated in support of the various theories.

8. In the eighth part, we shall consider the various problems which are still outstanding in the study of the origin of life.

9. The ninth part of the paper is devoted to a discussion of the various methods which have been used to study the origin of life.

10. In the tenth part, we shall consider the various theories which have been advanced to explain the origin of life.