

Zarządzenie Nr 13/2021

Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobylce

z dnia 01.10.2020 r.

w sprawie wprowadzenia

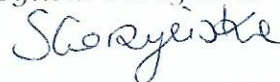
Procedury zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania

Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobylce

w trakcie epidemii COVID-19 - obowiązującej od 15 czerwca 2021 roku.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej

Sylvia Carzyńska



Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020 poz. 1356). w oparciu o rekomendacje Biblioteki Narodowej dotyczącej wolnego dostępu do księgozbioru dla użytkowników oraz zniesienia kwarantanny książek, zarządzam co następuje:

§ 1

Umożliwienie Czytelnikom Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce korzystania z wolnego dostępu do półek w Wypożyczalni dla dorosłych, Wypożyczalni dla dzieci i młodzieży oraz Czytelni, korzystania ze stanowisk komputerowych oraz przywrócenia spotkań, zgromadzeń, zajęć i lekcji bibliotecznych z ograniczeniem liczby uczestników do 25 osób.

§ 2

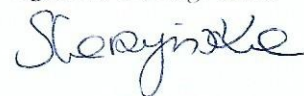
Wprowadzenie Procedury zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce w trakcie epidemii COVID-19 - obowiązującej od 15 czerwca 2021 roku - stanowiącej Załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej

Sylvia Carzyńska



Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania

Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce

w trakcie epidemii COVID-19 - obowiązująca od 15 czerwca 2021r.

§1

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce w trakcie epidemii **COVID-19** dla użytkowników Biblioteki, zwana dalej Procedurą, opracowana została na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (ze zm.). Procedura określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą użytkowników biblioteki, kontaktów zewnętrznych i prowadzenia ciągłości pracy Biblioteki przy jednoczesnym zapewnieniu ciągłości działania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, pracowników, kontrahentów oraz inne osoby i instytucje korzystające z usług, współpracujące lub przebywające na terenie Biblioteki.

§2

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo - przestrzennego i środków higieny dla użytkowników i pracowników Biblioteki w trakcie korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
4. Zasady korzystania z komputerów znajdujących się w Czytelnii MBP w Kobyłce.
5. Godziny otwarcia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce.
6. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki.
7. Zasady postępowania w trakcie zajęć edukacyjnych oraz spotkań organizowanych przez MBP w Kobyłce
8. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika/użytkownika zakażenia koronawirusem.

§3

Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo – przestrzennego i środków higieny dla użytkowników i pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce w trakcie korzystania ze zbiorów bibliotecznych.

1. Dozowniki automatyczne z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników w wejściu do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce oraz na ścianie przy salach zajęciowych, oraz butelka z żelem dezynfekującym na stoliku w poczekalni do ludy bibliotecznej dostępne dla użytkowników i pracowników Biblioteki.

2. **Każdy pracownik i użytkownik biblioteki, podczas pobytu w bibliotece ma obowiązek noszenia maski ochronnej zasłaniającej usta i nos.**
3. **Każdy pracownik i użytkownik biblioteki przed przystąpieniem do przeglądania zbiorów bibliotecznych ma obowiązek dezynfekowania dłoni. Zaleca się także noszenie rękawiczek ochronnych przez pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce.**
4. Ustala się limit osób w oparciu o Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020 poz. 2091). oraz w oparciu o rekomendacje Biblioteki Narodowej w brzmieniu: „w pomieszczeniu dostępnym dla osób korzystających ze zbiorów biblioteki może przebywać jednocześnie nie więcej niż 1 osoba na 15 m² powierzchni takiego pomieszczenia, z wyłączeniem bibliotekarzy” .

- W poszczególnych wypożyczalniach oraz Czytelni Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce może jednocześnie przebywać **20** użytkowników.
5. Biblioteczna udostępnia w widocznym miejscu informację z ustalonym limitem osób przebywających jednocześnie w placówce.
6. Dzieci powyżej 13 r.ż. są traktowane jako samodzielni użytkownicy biblioteki.
7. Skracą się czas przebywania w Bibliotece do czasu niezbędnego do wypożyczenia zbiorów.
8. Przywraca się możliwość korzystania przez czytelników z usług skanu i wydruku przy stanowiskach komputerowych w Czytelni.
9. Stanowiska komputerowe są każdorazowo dezynfekowane przez pracownika biblioteki po zakończeniu pracy użytkownika.
10. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

§4

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest wcześniejsze rezerwowanie zbiorów:
 - a. za pośrednictwem rezerwacji poprzez konto czytelnika,
 - b. telefonicznie: 22 763-42-41 – Wypożyczalnia dla dorosłych, 22 763-42-42 – Wypożyczalnia dla dzieci i młodzieży, 22 763-42-43 – Czytelnia, e-mailowo: biblioteka@kobyłka.pl oraz poprzez Messengera na profilu Facebook Biblioteki.
2. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w Bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych, opisanymi w §5.
3. Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz noszenia rękawiczek ochronnych przez personel Biblioteki obsługujący użytkowników biblioteki.

Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych

1. Nie zmieniają się zasady zapisu do Biblioteki oraz korzystania ze zbiorów Biblioteki zapisane w Regulaminie korzystania ze zbiorów i usług w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kobyłce.
2. **Każdy użytkownik biblioteki podczas pobytu w bibliotece ma obowiązek noszenia maski ochronnej zasłaniającej nos i usta.**
3. **Każdy użytkownik biblioteki przed przystąpieniem do przeglądania zbiorów bibliotecznych ma obowiązek zdezynfekowania dłoni.**
4. Przywraca się swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla użytkowników biblioteki.
5. Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się na zewnątrz do domu oraz przywraca się korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu w Czytelni.
6. Zaleca się korzystanie z zasobów dostępnych on-line.
7. Oferta kulturalno-oświatowa Biblioteki zostaje przywrócona z limitem osób: **25**.

§6

Zasady korzystania z komputerów znajdujących Czytelni Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce

1. **Każdy użytkownik podczas pobytu w Czytelni ma obowiązek noszenia maski ochronnej zasłaniającej nos i usta.**
2. **Każdy użytkownik przed przystąpieniem do pracy przy komputerze ma obowiązek zdezynfekowania dłoni.**
3. Ustala się limit osób przebywających w Czytelni uzależniony od metrażu powierzchni oraz z uwzględnieniem zachowania odpowiedniego dystansu między użytkownikami:

- 3 osób jednocześnie może korzystać ze stanowisk komputerowych + 3 osoby, które chcą skorzystać z księgozbioru na miejscu, z wypożyczenia na zewnątrz, lub z usługi xero.
4. **Maksymalny czas pracy przy stanowiskach komputerowych wynosi 30 minut bez możliwości jego przedłużenia.** Korzystanie ze stanowisk komputerowych należy zakończyć najpóźniej 15 minut przed zamknięciem Czytelni.
5. Stanowiska komputerowe są każdorazowo dezynfekowane przez pracownika Czytelni po zakończeniu pracy użytkownika, przywraca się możliwość korzystania ze słuchawek podczas pracy przy stanowisku komputerowym.
6. Przywraca się możliwość **samodzielnego podchodzenia do urządzeń drukujących i skanujących oraz ksera.**

§7

Zasady postępowania w trakcie zajęć edukacyjnych prowadzonych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Kobyłce

1. Oferta kulturalno-oświatowa Biblioteki zostaje przywrócona z limitem osób do 25.
2. Przywrócone zostają lekcje biblioteczne organizowane przez Miejską Bibliotekę Publiczną oraz spotkania autorskie, zebrania i zgromadzenia.
3. **Ogólne zasady bezpieczeństwa** dla uczestników zajęć organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Kobyłce:

- Należy unikać kontaktu ze wspólnymi powierzchniami dotykowymi, np. klamki, poręcze, włączniki światła.
- W celu zapewnienia bezpieczeństwa ustala się organizację zajęć w różne dni tygodnia.
- Spotkania i zgromadzenia odbywają się w określonym czasie, kiedy na terenie obiektu nie ma możliwości przebywania innych osób poza uczestnikami spotkań i pracownikami Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce.
- Od osób uczestniczących w zajęciach wymagana jest bezwzględna dezynfekcja rąk.
- Osoby nierespektujące zasad bezpieczeństwa nie będą mogły korzystać z zajęć.
- Uczestnicy bezwzględnie są zobowiązani przestrzegać niniejszej procedury pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce. Nieprzestrzeganie niniejszej procedury i skutkujące ryzykiem narażenia zdrowia i życia może doprowadzić do wykreślenia uczestnika z zajęć.

§8

Godziny otwarcia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce pozostają bez zmian.

§9

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki

1. Użytkownik biblioteki zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej zasłaniającej nos i usta oraz zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikami Biblioteki i innymi osobami korzystającymi z Biblioteki.
2. Przyjęte książki nie muszą być poddawane kwarantannie zgodnie z rekomendacją Biblioteki Narodowej z uwagi na to, że transmisja koronawirusa poprzez powierzchnie jest niewielka, a ryzyko zachorowania w okresie spadku zakażeń w Polsce oceniane jest jako bardzo niskie.

§10

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika / użytkownika zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren Biblioteki. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Zgłoszenie incydentu do Dyrektora Biblioteki, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach Biblioteki, w których przebywał użytkownik i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§11

Postanowienia końcowe

1. **Użytkownik nie stosujący się do niniejszej procedury dla funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce w trakcie epidemii wirusem COVID-19 może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki.**
2. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce.
3. Zaleca się na bieżąco śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej www.bppragapd.pl.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej

Sylvia Carzyńska

