

BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w DRAWNIE
ul. Szpitalna 2
73-220 Drawno
NIP: 5941562916, REGON: 320303856

Zarządzenie Nr 4/2024

Dyrektora Biblioteki Publicznej w Drawnie

dnia 18 grudnia 2024 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych pracownikom zatrudnionym w Bibliotece Publicznej w Drawnie na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. nr 148, poz. 973 ze zmianą Dz. U. z 2023 r. poz. 2367 i póź. zm.) zarządzam:

§1

Pracownikom Biblioteki Publicznej w Drawnie przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, gdy spełniają łącznie warunki:

1. Wykonują pracę na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, których używają przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
2. Na podstawie wyników badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymali orzeczenie lekarskie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§2

Podstawę dofinansowania kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok stanowią następujące dokumenty:

1. Wniosek pracownika o dofinansowanie kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, zawierający potwierdzenie bezpośredniego przełożonego, że pracownik ten pracuje przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
2. Kserokopia faktury za zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok (oryginał faktury do wglądu), wystawionej na nazwisko pracownika.
3. Na wniosek, o którym mowa w pkt. 1, przełożony pracownika potwierdza fakt korzystania przez pracownika z monitora ekranowego, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
4. Weryfikacja zasadności wniosku następuje na podstawie orzeczenia lekarskiego znajdującego się u pracodawcy.

§3

1. Wniosek wraz z dokumentacją, o której mowa w § 2, należy złożyć u dyrektora Biblioteki Publicznej w Drawnie.
2. Wysokość refundacji zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok odpowiada kosztowi zakupów okularów lub soczewek, ale nie może być wyższa niż 500,00 zł.
3. W przypadku, gdy kwota faktury jest niższa od kwoty, o której mowa w pkt. 2, zwrot kosztów przysługuje do wysokości kwoty określonej na fakturze VAT.
4. Refundacja zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje raz na dwa lata licząc od ostatniej refundacji kosztów, chyba, że wcześniejsze badanie przeprowadzone przez uprawnionego lekarza (w wyniku skierowania przez pracodawcę), wykaże potrzebę zmiany okularów z powodu zmiany wzroku.
5. Jeśli pracownik będzie odczuwał pogorszenie wzroku, to może zgłosić taką okoliczność pracodawcy (załącznik nr 2), który skieruje go na badania profilaktyczne. Jeśli okaże się, że wada wzroku uległa zmianie, a pracownik potrzebuje okularów o innej mocy, to na podstawie zaświadczenia wystawionego przez lekarza pracodawca dokona kolejnej refundacji, niezależnie od tego, ile czasu minęło od poprzedniej.

§4

Podstawą refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok jest:

1. Wniosek o refundację kosztów zakupu okularów/szkieł* kontaktowych korygujących wzrok.
2. Kopia aktualnego orzeczenia lekarskiego (zaświadczenie), o którym mowa w § 1 ust. 2, o konieczności używania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, wystawione w ramach badań profilaktycznych.
3. Faktura z danymi pracownika, potwierdzająca zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt. 1 stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
5. Dokumenty, o których mowa, pracownik składa u dyrektora Biblioteki Publicznej w Drawnie, nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia uzyskania przez pracownika orzeczenia lekarskiego wskazującego potrzebę stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.
6. Dyrektor po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji, potwierdza spełnienie warunków do otrzymania refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, a następnie, przekazuje dokumenty wraz z fakturą VAT do Działu księgowego w celu dokonania refundacji.
7. Refundacja kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok następuje na rachunek bankowy pracownika w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w DRAWNIE
Barbara Zajączkowska

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko pracy)

**Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy
przy monitorze ekranowym .**

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok / soczewek kontaktowych przeznaczonych do pracy przy monitorze ekranowym.

1. Oświadczam, iż koszt zakupu okularów / soczewek kontaktowych* do pracy przy monitorze ekranowym wyniósł zł brutto.
Fakt ten potwierdzam fakturą nr stanowiącą załącznik do wniosku

2. Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów / soczewek kontaktowych* na rachunek bankowy o numerze: _____

.....
(podpis pracownika)

3. Potwierdzam, że Wnioskodawca spełnia warunki do refundacji kosztów zakupu okularów / soczewek kontaktowych* korygujących wzrok.

.....
(data i podpis dyrektora)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 4/2024
z dnia 18 grudnia 2024 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko pracy)

Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badania wzroku

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień

Tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
(podpis pracownika)