

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU W SIEKIERCZYNIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych /Dz.U. Z 1996 r Nr 70, poz. 561, Nr 139 poz. 647, Nr 147 poz. 686 z 1997 r. Nr 82 poz. 518, Nr 121 poz. 770 z 1998 r. Nr 113 poz. 717/
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych /Dz.U. Z 1994 r. Nr 43, poz. 168, z 1995 roku Nr 19, z 1997 roku Nr 134 poz. 889/ .
3. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,*

§ 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej Funduszem określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami funduszu, cele i rodzaje działalności socjalnej oraz warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.
2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych przy Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Siekierczynie stanowi wydzielony Fundusz, którego środki gromadzone są na wyodrębnionym rachunku bankowym.
3. Środkami Funduszu administruje Pracodawca.
4. Świadczenia z Funduszu przyznaje Pracodawca na wniosek Komisji Socjalnej, która dysponuje środkami Funduszu.
5. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu na Zakładowy Fundusz Socjalny wynosi 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia o którym mowa w pkt. 2 na każdego emeryta i rencistę. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - darowizny osób fizycznych i prawnych
 - odsetki od środków na rachunku bankowym

- wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.

4. Pracodawca w terminie do 30 września danego roku kalendarzowego przekazuje na wyodrębniony rachunek bankowy równowartość dokonanych odpisów z tym, że do dnia 31 maja danego roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75% wysokości odpisu.

§ 3

Środki funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie):

1. Wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie
2. Pomocy rzeczowej i pieniężnej w formie zapomogi przyznawanej osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Imprez okolicznościowych wraz z zakupem drobnych upominków z okazji świąt, pożegnanie pracownika odchodzącego na emeryturę, jubileuszów, oraz imprez mających na celu integrację załogi.
4. Pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.

§ 4

Prawo do korzystania ze środków Funduszu mają:

1. Pracownicy zatrudnieni u pracodawcy bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich i wychowawczych.
3. Emeryci i renciści zatrudnieni u pracodawcy przed przejściem na rentę lub emeryturę.
4. Członkowie rodzin pracowników:
 - współmałżonkowie
 - dzieci własne lub przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku od 3 roku życia do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole do ukończenia nauki nie dłużej niż do 25 roku życia.

§ 5

Zasady i warunki przyznawania świadczeń przeznaczonych na pomoc socjalną.

1. Na pomoc socjalną przeznacza się 70% planowanego rocznego Funduszu.
2. Przyznanie i wysokość świadczenia dla osób uprawnionych uzależnione jest od ich sytuacji materialnej, rodzinnej i życiowej.
3. Wysokość przyznanych świadczeń indywidualnych uzależniona jest od:
 - wysokości dochodu przypadającego na członka rodziny w stosunku do przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w IV kwartale roku poprzedniego,
 - podziału środków określonych w planie rocznym przez Komisję Socjalną na poszczególne rodzaje działalności,
4. Ustala się kwoty dofinansowania w wysokości:
 - a/ 100% maksymalnej kwoty ustalonej dopłaty jeżeli dochód przypadający na członka rodziny uprawnionego nie przekracza 50% dochodu o którym mowa w pkt. 3.
 - b/ 75% maksymalnej kwoty ustalonej dopłaty jeżeli dochód przypadający na członka rodziny uprawnionego nie przekracza 75% dochodu o którym mowa w pkt. 3.
 - c/ 50% maksymalnej kwoty ustalonej dopłaty jeżeli dochód przypadający na

członka rodziny uprawnionego nie przekracza 100% dochodu o którym mowa w pkt. 3.

5. Wysokość świadczenia ustalana będzie każdorazowo przy przyznawaniu świadczenia w ramach posiadanych środków finansowych.

6. Świadczenie urlopowe tzw. „wczasy pod gruszą” wypłaca Pracodawca raz w roku.

§ 6

Zasady i warunki przyznawania świadczeń przeznaczonych na cele mieszkaniowe

1. Pożyczki na cele mieszkaniowe udzielane są na :
 - budowę budynku mieszkalnego
 - uzupełnienie wkładu budowlanego lub mieszkaniowego do spółdzielni mieszkaniowej,
 - zakup budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkaniowego,
 - nadbudowę lub rozbudowę budynku na cele mieszkaniowe,
 - remont i modernizację budynku lub lokalu mieszkaniowego,
 - kaucję i opłaty wymagane przy uzyskaniu i zamianie mieszkania.
2. Udzielając pożyczki, Pracodawca zawiera z pożyczkobiorcą umowę w formie pisemnej. W umowie określa się w szczególności wysokość pożyczki, jej oprocentowanie i warunki spłaty.
3. Wysokość pożyczki ustala Pracodawca w uzgodnieniu z Komisją Socjalną w zależności od zgromadzonych środków.
4. Pożyczki udzielane z Funduszu podlegają oprocentowaniu w wysokości 3 % od kwoty pożyczki
5. Udzielone pożyczki wymagają zabezpieczenia przez poręczenie dwóch poręczycieli, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w GOKIS/ którzy są solidarnie odpowiedzialni za spłatę udzielonej pożyczki.
6. Odsetki płatne są jednorazowo przed wypłatą pożyczki w terminie określonym w umowie.
7. Spłata pożyczki może być rozłożona maksymalnie na 5 lat.
8. Pożyczkobiorcom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej przyznana pożyczka może być umorzona do wysokości 50% po spłaceniu połowy sumy zaciągniętej pożyczki.
9. Decyzje o przyznaniu pożyczki, o zawieszeniu spłaty pożyczki, o przedłużeniu okresu spłaty, o całkowitym lub częściowym umorzeniu itp. podejmuje Pracodawca po zaopiniowaniu wniosków przez Komisję Socjalną.
10. Wnioski o przyznanie pożyczki, będą realizowane w miarę posiadanych środków finansowych Funduszu, zgodnie z kolejnością składania wniosków.
11. Pracownik może zaciągnąć nową pożyczkę po spłaceniu poprzedniej.
12. Na pomoc mieszkaniową przeznaczają się 30% planowanego rocznego Funduszu.
13. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, pożyczkobiorca zobowiązany jest zwrócić pozostałą kwotę należności z tytułu pobranej pożyczki najpóźniej w dniu otrzymania ostatnich pobrań.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie Rozporządzenia RODO Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w

Siekierczynie jako administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 Rozporządzenia RODO zobowiązany jest spełnić obowiązek informacyjny określony w art. 13 oraz 14 Rozporządzenia RODO. Administrator informuje przy tym w szczególności o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z nim związanych. Administrator spełnia powyższy obowiązek poprzez przekazanie osobom składającym wnioski klauzuli informacyjnej, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

2. Osoba uprawniona, która w celu skorzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przekazuje dane członków rodziny, bądź innych osób trzecich w celu udokumentowania swojej sytuacji, ma prawo przedstawić wspomnianym wyżej osobom klauzulę informacyjną na podstawie art. 14 Rozporządzenia RODO stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

3. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wykorzystywane są wyłącznie do celów związanych z udzieleniem wsparcia z Funduszu.

4. Administrator oświadcza, że przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami prawa, w szczególności z takimi aktami prawa jak: Rozporządzenie RODO (art. 6 ust. 1 lit. a, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b) oraz ustawa o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (art. 8 ust. 1a, 1b, 1c oraz 1d).

5. Administrator może żądać udokumentowania danych osobowych oraz informacji uprawniających do korzystania z funduszu w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby upoważnionej do korzystania z Funduszu.

6. Do przetwarzania danych osobowych w związku z Funduszem mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadający pisemnie upoważnienie do przetwarzania danych w związku z Funduszem wydane przez Administratora. Wzór upoważnienia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.

7. Osoby przetwarzające dane osobowe w związku z Funduszem zobowiązane są do zachowania ich w tajemnicy.

8. Dane w związku z Funduszem przetwarzane są jedynie przez okres niezbędny do przyznania świadczenia oraz ustalenia jego wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń lub wymagany przepisami prawa.

9. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Siekierczynie powinien dokonywać przeglądu przetwarzanych danych nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich przetwarzania. Dane niepotrzebne powinny zostać usunięte”

III Dodaje się załączniki nr 1, 2, 3 oraz 4 o następującej treści:

Załącznik nr 1 - klauzula informacyjna art. 13 RODO

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, w celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 RODO, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

- Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Siekierczynie reprezentowany przez dyrektora.

- Inspektorem Ochrony Danych jest Rafał Wielgus – kontakt e-mail: iod@bhpex.pl, tel.: 68 411-40-00.
- Podane przez Pana/Panią dane osobowe przetwarzane będą w szczególności na podstawie przepisów:
 - art. 6 ust. 1 lit. a, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020r. poz. 1070 ze zm.)
- Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu realizacji świadczeń socjalnych wynikających ze wspomnianej wyżej ustawy oraz Regulaminu ZFŚS oraz Regulaminu ZFŚS w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Siekierczynie - w szczególności udzielania: przyznawania świadczeń na cele mieszkaniowe, dofinansowania różnych form wypoczynku czy udzielania pomocy materialnej w formie rzeczowej lub finansowej.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- Maja Państwo prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Uwaga:

- prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- Mają Państwo także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-960 Warszawa.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest dobrowolne. Jednakże odmowa przekazania danych osobowych wymaganych prawem administratorowi jest równoznaczna z odmową wsparcia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- Podane przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób automatyczny ani profilowane.
- Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Załącznik nr 2 - klauzula informacyjna art. 14 RODO

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, w celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w art. 14 RODO, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Siekierczynie.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Rafał Wielgus – kontakt e-mail: iod@bhpex.pl, tel.: 68 411-40-00.

3. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od osoby uprawnionej, ubiegającej się o dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Podane przez Pana/Panią dane osobowe przetwarzane będą w szczególności na podstawie przepisów:
 - art. 6 ust. 1 lit. a, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020r. poz. 1070 ze zm.)
5. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu realizacji świadczeń socjalnych wynikających ze wspomnianej wyżej ustawy oraz Regulaminu ZFSS w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Siekierczynie - w szczególności udzielania: przyznawania świadczeń na cele mieszkaniowe, dofinansowania różnych form wypoczynku czy udzielania pomocy materialnej w formie rzeczowej lub finansowej.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. Maja Państwo prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Uwaga:

- prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

8. Mają Państwo także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-960 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest dobrowolne. Odmowa przekazania danych osobowych administratorowi jest równoznaczna z odmową wsparcia osoby uprawnionej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
10. Pana/Pani nie będą przetwarzane w sposób automatyczny ani profilowane.
11. Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych."

„Załącznik nr 3 - oświadczenie

Zaręba, dnia.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany..... oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Siekierczynie oraz, że przyjmuje do wiadomości informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w § 7a „ochrona danych osobowych”.

.....
(podpis pracownika)

„Załącznik nr 4 – upoważnienie

Zaręba, dnia.....

Upoważnienie do przetwarzania danych

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z art. 8 ust. 1b ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, **niniejszym upoważniam Panią/Pana:**

.....
do przetwarzania danych osobowych zgromadzonych w formie tradycyjnej oraz w systemach informatycznych dotyczących danych osobowych wnioskodawców oraz osób znajdujących się we wnioskach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Siekierczynie.

Niniejsze upoważnienie pozostaje w mocy na czas trwania prac Komisji Świadczeń Socjalnych związanych z działaniami na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Siekierczynie bądź do czasu odwołania lub rezygnacji z funkcji.

Wyżej wymieniona osoba została pouczona o zachowaniu tajemnicy służbowej i zasadach ochrony danych osobowych.

§ 8

Zasady działania Komisji Świadczeń Socjalnych przy GOKiS.

1. W skład komisji wchodzi trzech przedstawicieli zakładu pracy.
2. Obowiązki członków komisji:
 - przestrzegać tajemnicy posiedzeń,
 - systematycznie uczestniczyć w posiedzeniach komisji,
 - stosować obiektywnie i sprawiedliwie kryteria przyznawania świadczeń,
3. Do zadań komisji należy:
 - ustalanie planu wydatków z ZFŚS,
 - opiniowanie i kwalifikowanie wniosków
 - organizowanie posiedzeń komisji,
 - dokumentowanie prac komisji w formie protokołu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszystkie zmiany regulaminu mogą być dokonane po uzyskaniu zgody Komisji Socjalnej i dla swej ważności wymaga formy pisemnej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Pracodawcę i Komisję Socjalną.

Dyrektor GOKiS w Siekierczynie
(-) Jolanta Napadłek