

Zaręba, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....

.....
(nr dowodu osobistego)

.....
(telefon)

Dyrektor GOKiS w Siekierczynie

WNIOSEK

Proszę o wynajem pomieszczenia/pomieszczeńw

..... w terminie:

od dnia do dnia

od godz. do godz.

Cel wynajmu:

Organizator przedsięwzięcia:.....

Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

Przewidywana ilość uczestników:

.....

(data i podpis Wnioskodawcy)

UMOWA NAJMU

zawarta w dniu w

pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu w Siekierczynie reprezentowanym przez
 Dyrektora/Zastępcę dyrektora zwanym dalej

Wynajmującym a

....., zamieszkałym w

..... legitymującym się

seria nr, wydanym przez

zwanym w dalszej części umowy **Najemcą**.

§ 1

Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem

..... w

zgodnie ze złożonym Wnioskiem w celu organizacji

.....

2. Wniosek o wynajem stanowi załącznik do umowy.

§ 2

1. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.

2. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jaki lokal został wynajęty.

3. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

4. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od do

§ 4

1. Należność za wynajem w kwocie słownie:

..... Najemca wpłaci przed datą przejęcia lokalu od

Wynajmującego na podstawie zawartej umowy na konto bankowe: 06 8392 0004 5500
4688 2000 0010.

§ 5

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w wynajmowanym

pomieszczeniu i pomieszczeniach dostępnych (korytarze, toalety) oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności obowiązki wobec ZAIKS.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.

2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później niż w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

3. Najemca przyjmuje na siebie obowiązek wywiezienia odpadów w postaci opakowań po żywności, plastików, resztek żywności itp., które powstały z tytułu wynajmu.

§ 8

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich.

2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).

3. Najemca, ewentualne szkody musi naprawić i usterki usunąć w terminie do 14 dni od dnia przekazania lokalu dla Wynajmującego.

§ 9

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

.....
(Wynajmujący)

.....
(Najemca)

OBOWIAZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Siekierczynie, Zaręba ul. Osiedlowa 29, 59-800 Lubań, NIP: 6131509210.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Rafała Wielgusa, z którym można kontaktować się mailowo: iod@bhpx.pl, tel. 68 411 40 00.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja praw i obowiązków osoby, której dane dotyczą w ramach nawiązania i realizacji umowy cywilnoprawnej:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w ramach wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, innych niż wymagane przepisami prawa.
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora;
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (m.in. podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, usługi związane z prowadzeniem księgowości).
5. Mają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem – przetwarzaniu danych osobowych, mają Państwo prawo do wniesienia z tego tytułu skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.