

REGULAMIN PRZETARGU

na wydzierżawienie nieruchomości położonej przy ulicy Fabrycznej w Pobiedziskach działka nr 68/1 o powierzchni 58,40 m² z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej gastronomicznej dla obsługi ruchu turystycznego

§ 1.

Postanowienia wstępne

1. Wydzierżawienie nieruchomości położonej przy ulicy Fabrycznej w Pobiedziskach działka nr 68/1 o powierzchni 58,40 m² z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej gastronomicznej dla obsługi ruchu turystycznego odbywa się w drodze przeprowadzenia nieograniczonego przetargu pisemnego.
2. Organizatorem przetargu jest:
Ośrodek Kultury
ul. Kostrzyńska 21
62-010 Pobiedziska
tel./fax 61 8177 227
NIP 784-19-19-573
REGON 001071166
www.ok-pobiedziska.pl
zwana w dalszej części niniejszego regulaminu Organizatorem przetargu lub Wynajmującym.

§ 2.

Przedmiot przetargu

1. Powierzchnia nieruchomości przeznaczonej pod dzierżawę wynosi: **58,40 m²**.
2. Dzierżawca ponosi wszelkie koszty niezbędne do przygotowania i prowadzenie działalności gospodarczej.
3. Dzierżawca ponosi ewentualne koszty napraw i remontów i wszystkich kosztów poniesionych w celu przystosowania lokalu do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
4. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody związane z niewłaściwym użytkowaniem przedmiotu najmu.
5. Dzierżawca będzie używać pomieszczenia z przeznaczeniem na cele określone w niniejszym przetargu.
6. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Opis technicznych nieruchomości poznaczonej do dzierżawy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3.

Ogłoszenie przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
 - a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora przetargu,
 - b) na stronie internetowej Organizatora przetargu www.ok-pobiedziska.pl,
 - c) na stronie internetowej www.bip.ok-pobiedziska.pl.

§ 4.

Warunki uczestnictwa w przetargu

1. Złożenie pisemnej oferty w zamkniętej kopercie z napisem „Przetarg na wydzierżawienie lokalu” w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Oferta powinna zawierać:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania, że oferent prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług restauracyjnych,
 - b) oświadczenie, że oferent poniesie koszty realizacji działań niezbędnych do prowadzenia działalności wymienionej w § 4 ust.2 pkt.1,
 - c) ściśle określenie przedmiotu oferty,
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego, że oferent nie był karany wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - g) oświadczenie, że oferent: posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prowadzenie działalności restauracyjnej w lokalu będącym przedmiotem przetargu,
 - h) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu zawartymi w niniejszym ogłoszeniu i nie wnosi do nich zastrzeżeń,
 - i) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wzorem umowy i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Wydierżawiającego,
 - j) oferowaną cenę netto określoną liczbowo za miesiąc dzierżawy;
 - k) datę sporządzenia oferty.
 - l) Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta. Brak którekolwiek dokumentu lub oświadczenia spowoduje odrzucenie oferty. Rozpatrywane będą tylko oferty zawierające ww. dokumenty.
3. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta. Brak którekolwiek dokumentu lub oświadczenia spowoduje odrzucenie oferty. Rozpatrywane będą tylko oferty zawierające ww. dokumenty.

§ 5. Wadium

1. Organizator przetargu nie żąda wniesienia wadium.

§ 6. Cena wywoławcza

1. Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego wynosi miesięcznie: 950 PLN za miesiąc + 23% podatek VAT.
2. Dodatkowo Dzierżawca podnosić będzie opłaty z tytułu:
 - a) za energię elektryczną wg wskazań podlicznika - płatne co miesiąc,
 - b) za wodą i odbiór śmieci – Dzierżawca będzie zobowiązany do zwarcia umowy z zakładem komunalnym,
 - c) podatek od nieruchomości opłaca Wydierżawiający.
3. Wydierżawienie nieruchomości może nastąpić za cenę nie niższą od ceny wywoławczej.
4. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 7. Przebieg przetargu

1. Nad prawidłowym przebiegiem przetargu oraz nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu czuwa Komisja Przetargowa wyznaczona przez Dyrektora Ośrodka Kultury w Pobiedziskach.
2. Przetarg rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
3. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania oferty do przetargu, jeżeli:
 - a) nie odpowiada warunkom przetargu zawartym w Regulaminie;
 - b) została zgłoszona po wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu terminie;
 - c) nie zawiera danych określonych w § 4 ust. 1 Regulaminu lub dane są niekompletne;
 - d) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do treści;
 - e) uczestnik przetargu nie zaoferował ceny wyższej od ceny wywoławczej;
 - f) nie została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji oferenta lub przez upoważnionego pełnomocnika;
 - g) nosi ślady poprawek i skreśleń.
4. Przetarg wygrywa uczestnik, który zgłosił najkorzystniejsze warunki dzierżawy przedmiotu przetargu określone w ogłoszeniu o przetargu.
5. Przetarg może zostać zamknięty bez wyboru którejkolwiek z ofert.
6. Komisja Przetargowa powiadamia na piśmie wszystkich oferentów o wyniku przetargu albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

7. Przetarg jest ważny, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował cenę nabycia równą lub wyższą od ceny wywoławczej.
8. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem.
9. Przetarg uważa się za nieważny, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny nabycia równej lub wyższej od ceny wywoławczej, a także jeżeli Komisja Przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu. W takim wypadku następuje unieważnienie przetargu przez Komisję Przetargową.
10. Cena osiągnięta w przetargu stanowi cenę czynszu dzierżawnego nieruchomości za jeden miesiąc.
11. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia o przetargu, a także zmiany warunków przetargu oraz odstąpienia od przetargu lub jego unieważnienia bez podania przyczyn.

Załączniki:

Nr 1 - opis stanu technicznego.

Nr 2 - wzór umowy