

Ogłoszenie nr 03/2021 o naborze na wolne stanowisko pracy.

DYREKTOR POBIEDZISKIEGO OŚRODKA KULTURY

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko.

Nr oferty: **POK 03/2021**

Nazwa i adres jednostki:

Pobiedziski Ośrodek Kultury 62-010 Pobiedziska ul. Kostrzyńska 21

Nazwa stanowiska: **Instruktor ds. kultury.**

Wymiar czasu pracy: **1/2 etatu**

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Wykształcenie wyższe (preferowane wyższe kierunkowe w zakresie zgodnym z wykonywaną pracą)
2. Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych;
3. Umiejętność obsługi programów graficznych, stron www, social media.
4. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na w/w stanowisku;
5. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Dyspozycyjność, samodzielność w działaniu, operatywność, umiejętność współpracy w zespole, umiejętności negocjacyjne, wysoka kultura osobista, życzliwość;
2. Wiedza na temat środowiska kulturalnego
3. Inne umiejętności i kwalifikacje z zakresu organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej (mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku);

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. Planowanie, promocja i realizacja imprez kulturalnych i rozrywkowych;
2. Organizowanie i nadzór nad pracą kół, sekcji, zespołów artystycznych oraz pracą instruktorów zatrudnionych do ich prowadzenia;
3. Prowadzenie działań na rzecz upowszechniania różnorodnych form kultury i sztuki;
4. Opracowywanie sprawozdań i relacji z przedsięwzięć kulturalnych;
5. Prowadzenie i aktualizacji strony internetowej oraz profili w mediach społecznościowych
6. Pełnienie dyżurów instruktorskich zgodnie z ustalonym harmonogramem i kierowanie pracą POK w czasie ich pełnienia;
7. Wyszukiwanie dostępnych źródeł finansowania przedsięwzięć kulturalnych m.in. ze środków unijnych oraz uczestnictwo w opracowywaniu wniosków o w/w środki;

8. Współdziałanie ze szkołami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami i instytucjami w celu popularyzacji i rozwoju kultury i czytelnictwa na terenie gminy.

IV. OFERUJEMY:

- Pracę w doświadczonym zespole,
- Stabilne zatrudnienie i wynagrodzenie,
- Pakiet socjalny
- Rozwój i szkolenia, możliwość podnoszenia kwalifikacji.

V. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. C.V.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie świadectw pracy i dyplomów potwierdzających wykształcenie / ukończone kursy;
4. Oświadczenie o niekaralności.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy złożyć w kopercie z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko Instruktora ds. kultury*”, osobiście w siedzibie POK lub przesłać listownie na adres: Pobiedziski Ośrodek Kultury 62-010 Pobiedziska ul. Kostrzyńska 21. Termin składania dokumentów upływa dnia **23.08.2021 do godz.13.**

Dokumenty, które wpłyną po tym dniu nie będą rozpatrywane

VII. INNE INFORMACJE:

Dodatkowe informacje można uzyskać w Pobiedziskim Ośrodku Kultury, ul. Kostrzyńska 21 tel. 618 177 227. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, będą informowani drogą mailową lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru.

Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy Pobiedziska i BIP Pobiedziskiego Ośrodka Kultury. Dopuszcza się zatrudnienie na czas określony.

W terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyniku naboru należy odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu dokumenty, które nie będą odebrane zostaną zniszczone komisyjnie.

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA REKRUTACJI W ZWIĄZKU Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

Do procesu rekrutacji będą brane pod uwagę jedynie dokumenty, które opatrzone są poniższą klauzulą zgody. Dokumenty przesłane zarówno elektronicznie, pocztowo lub dostarczone osobiście nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji, jeżeli nie będą zawierały poniższej klauzuli. Bardzo prosimy o jej zamieszczenie.

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuje, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pobiedziski Ośrodek Kultury, ul. Kostrzyńska 21, 62-010 Pobiedziska. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego ok@ok-pobiedziska.pl

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracownicze na podstawie:

☐ art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy,

☐ art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,

☐ art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w przypadku, gdy dane nie są przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy,

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na czas trwania procesu rekrutacji.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,

1. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
- do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
- do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
- do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli dane przetwarzane były na jej podstawie.

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że

przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

3. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.