

PROGRAM REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE FUNKCJONOWANIA I ROZWOJU CENTRUM KULTURY W RESKU

I. Misja, wizja i cele

1. Programy realizujące cele strategiczne i operacyjne.

Koncepcja realizacji zadań będzie skupiała się na osiągnięciu celu strategicznego jakim jest podniesienie atrakcyjności oferty kulturalnej. Każdy program pozwala na realizację celu strategicznego w oparciu o realizację celu operacyjnego tj. podniesienia jakości działań kulturalnych, wydarzeń rozrywkowych, rozwój działalności edukacyjnej czy historycznej.

2. Działalność promocyjno-marketingowa – upowszechnianie i promocja kultury

W oparciu o doświadczenia kadry w zakresie organizowania różnych form aktywności na terenie naszej Gminy priorytetem jest opracowanie planu marketingowego. Dostosowanie oferty kulturalnej do różnych grup odbiorców będzie miało odzwierciedlenie we frekwencji w wydarzeniach. Różnorodność oferty wiąże się z koniecznością zastosowania narzędzi promocyjnych w tym mediów społecznościowych. Budowanie pozytywnego wizerunku w oparciu o pracowników Centrum, partnerów w ramach realizacji projektów. Działania wizerunkowe będą w głównej mierze nastawione na budowanie efektywnych relacji ze społeczeństwem i instytucjami. Ważnym elementem, który można będzie wprowadzić do Centrum, to dział promocji zarówno kultury jak i promocji naszej Gminy. Szeroko zakrojona działalność promocyjna skupiałaby informacje kulturalne i gminne. Utworzenie takiego działu pozwoli na lepszą komunikację z mieszkańcami, ale również będzie pomocą dla odwiedzających nas turystów.

II. Koncepcja programowa dla Centrum Kultury

1. Podniesienie atrakcyjności oferty kulturalnej

Działalność kulturalna Centrum opierać się będzie o ramowy harmonogram działań, w którym zaplanowane są najważniejsze wydarzenia kulturalne w naszej Gminie i pełnić będą wiodącą rolę.

Obserwując lokalne środowisko, wdrożone zostaną nowe formy działalności, które wzbogacą działalność kulturalną poprzez rozszerzenie oferty edukacyjnej o prowadzenie zajęć i kół zainteresowań:

- w ramach upowszechniania informacji na temat lokalnej historii np. zakładane będą koła, które skupiałyby pasjonatów historii i podzielone byłyby na działy tematyczne np. fotografia, historia, archeologia. Do udziału w zajęciach będziemy zapraszać ciekawe osobowości ze świata kultury, które wniosą nowe wiadomości;
- zajęcia taneczne dla różnych grup wiekowych. Utworzenie stałej formacji tanecznej, która będzie reprezentowała naszą Gminę na różnych konkursach czy uroczystościach;
- nowe zajęcia artystyczne i edukacyjne zaproponowane przez mieszkańców, warsztaty wokalne i instrumentalne;
- zaproponowanie jednego stałego dnia, w którym będziemy poznawać teatr poprzez wystawianie sztuk w ramach edukacji teatralnej dla dzieci i młodzieży, jak również zaproponowanie utworzenia koła teatralnego przez samych mieszkańców;
- działania realizowane wspólnie z przedszkolem, szkołami, organizacjami pozarządowymi, stworzenie wspólnej koncepcji harmonogramu działań, wprowadzenia nowych konkursów, przeglądów czy też festiwalu;
- współpraca z seniorami w ramach Klubu Seniora i utworzenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
- spotkania plenerowe w okresie letnim, co tydzień lub dwa tygodnie.

W ramach tych spotkań odbywać się będą spektakle teatralne, koncerty czy projekcje filmów, które mogłyby być połączone z zaprezentowaniem działalności artystycznej prowadzonej w CK. Tematyka spotkań odpowiadałaby na zainteresowania zadeklarowane wcześniej przez mieszkańców;

- szereg działań wspierających Miejską Bibliotekę. Obejmują one: zaopatrywanie biblioteki w nowości wydawnicze (tytuły popularne wśród młodzieży) oraz zwiększenie dostępności literatury w językach obcych; tworzenie przestrzeni do dyskusji na temat książek, seriali i innych mediów kultury przy współpracy z osobami już działającymi w mediach społecznościowych; warsztaty i spotkania z pisarzami; utworzenie internetowego katalogu bibliotecznego i systemu zamawiania książek.

2. Centrum Kultury jako instytucja nowoczesna, działająca w oparciu o nowe technologie

Centrum Kultury to nowoczesna instytucja, dlatego docieranie do odbiorcy musi odbywać się poprzez internetowe serwisy społecznościowe. Przy użyciu takich platform jak YouTube, Facebook, Instagram czy inne social media będzie można skuteczniej dotrzeć do odbiorców i promować instytucję kultury. Nagrywanie krótkich filmików z życia Centrum i udostępnianie ich w przestrzeni internetowej, pozwoli na zwrócenie uwagi szczególnie młodszych odbiorców. W ramach innowacyjności możemy posługiwać się rozwiązaniami sprzętowymi i programami technologii ICT, takimi jak aplikacje mobilne czy rozwiązania technologiczne dla osób niepełnosprawnych.

Innowacyjne Centrum Kultury powinno być:

- otwarte na potrzeby mieszkańców społeczności lokalnej;
- otwarte na pomysły ze strony mieszkańców gminy, adaptować się do potrzeb społecznych;
- wskazywać kierunki rozwoju otoczenia i wspomagać w procesie dostosowywania się do zmian, szczególnie w obszarze nowych technologii;
- dostosowywać ofertę do zapotrzebowania społecznego;
- otwartym na każdego członka społeczeństwa informacyjnego, bez względu na wiek, płeć, poglądy polityczne, wyznanie wiary, rasę;
- platformą wymiany wiedzy pomiędzy członkami społeczeństwa informacyjnego.

III. Koncepcja współpracy z podmiotami zewnętrznymi

1. Współpraca z jednostkami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi

Organizatorem działalności kulturalnej z mocy prawa jest jednostka samorządu terytorialnego. Organizator jest odpowiedzialny za finansowanie i kontrolowanie instytucji kultury, którą powołał do życia. Współpraca z władzami Gminy to nie tylko otrzymywanie środków i składanie sprawozdań, ale realizowanie wspólnych zamierzeń, szukanie nowych rozwiązań i wzajemne wspieranie w ich realizacji. Współpraca i otwartość na działanie powinny sięgać poza granice gminy, w tym z samorządem powiatowym czy wojewódzkim.

Od kilku lat rozwój organizacji pozarządowych na terenie naszej gminy jest bardzo widoczny. Uważam, że organizacje są kluczowym partnerem dla Centrum, jak i dla Gminy w prowadzeniu działań zmierzających do rozwoju i poprawy jakości życia naszych mieszkańców. Działania CK powinny być organizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadzie partnerstwa. Organizacje mogą być współorganizatorami programów czy projektów.

Ogromne znaczenie dla rozwoju kultury w naszej Gminie ma działalność sołtysów. Obecne doświadczenie we współpracy z sołtysami będę wykorzystywała do otwarcia się mieszkańców wsi na działania CK. Na terenach wiejskich mamy ogromny potencjał do działania i tworzenia lokalnych perełek w zakresie sztuki ludowej i rękodzieła. Do współpracy zaproszeni będą sołtysi. W wielu miejscowościach zaczynają funkcjonować cykliczne imprezy, w których z powodzeniem będą mogli brać udział mieszkańcy całej Gminy.

2. Współpraca ze środowiskami twórczymi

Bardzo ważnym aspektem działalności kulturalnej jest sięgnięcie po współpracę ze środowiskami twórczymi. Duże miasta oferują twórcom kultury dużo atrakcyjniejsze warunki niż małe miejscowości. Dlatego bardzo ważnym zadaniem będzie nawiązanie współpracy z dużymi ośrodkami, które mają doświadczenie w odkrywaniu lokalnych twórców i pomocy w realizacji ich talentów.

IV. Założenia organizacyjno-finansowe dla Centrum Kultury

1. Racjonalizacja gospodarki finansowej

Podstawą gospodarki finansowej w CK jest plan finansowy oparty o dotację podmiotową, dotację celową, przychody z wpływów z najmu czy dzierżawy składników majątkowych, z wpływów z prowadzonej działalności, środków uzyskiwanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł. Podstawą jest trzymanie dyscypliny budżetowej – opracowanie rocznych i okresowych planów działalności poprzez spójne i perspektywiczne konstruowanie budżetu, klarowne, realne plany i kosztorysy imprez oraz ich ewaluacja. Wprowadzony zostanie system rachunkowy umożliwiający bieżące i precyzyjne monitorowanie gospodarki finansowej CK z podziałem na Bibliotekę oraz inną działalność Centrum Kultury.

2. Rozwój zasobów ludzkich

Rozwój zasobów ludzkich (prowadzenie działalności edukacyjnej dla kadry CK). Sposobem osiągnięcia celu będzie podnoszenie kwalifikacji pracowników, głównie koordynatorów projektów, animatorów zajęć, instruktorów poprzez udział w szkoleniach. Ważnym elementem tworzenia silnej kadry jest wzrost stopnia integracji pracowników. W celu wzrostu integracji zespołu, organizowane będą wewnętrzne spotkania merytoryczne oraz imprezy integracyjne. Niezbędny będzie przegląd istniejących systemów motywacyjnych, a następnie opracowanie i wdrożenie obiektywnego, sprawiedliwego, jednolitego i przejrzystego systemu oceny pracowniczej, w oparciu o zasady i systemy ocen pracowniczych funkcjonujące w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji publicznej.

3. Podniesienie sprawności organizacyjnej

Strukturę organizacyjną Centrum Kultury wyznacza Statut, Regulamin organizacyjny, Regulamin wynagradzania. Centrum Kultury to również działalność Miejskiej Biblioteki Publicznej oraz Muzeum Ziemi Reskiej w Resku. Wszyscy pracownicy powinni być zaangażowani w tworzenie wizerunku CK jako instytucji godnej zaufania, partnera do realizacji działalności kulturalnej. Dyrektor i pracownicy tworzą bazę dla tej działalności, muszą być otwarci na świadczenie pomocy w tym zakresie i kierować się zasadami etyki.

4. Wzrost dochodów własnych i pozyskiwanie środków z programów finansowych krajowych i z Unii Europejskiej

Finansowanie działalności Centrum Kultury będzie poszerzone o środki z zewnątrz. W zależności od dostępności programów o dofinansowania na działalności CK priorytetem będzie aplikowanie o środki z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Narodowego Instytutu Dziedzictwa, Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów, z programu Dom Kultury+, Kultura Cyfrowa, Edukacja kulturalna oraz lokalnych programów ogłaszanych na realizację działań miękkich dla instytucji jak również dla organizacji pozarządowych.