



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 7 listopada 2013 r.

Poz. 3740

UCHWAŁA NR XXXIV/246/13 RADY MIEJSKIEJ W RESKU

z dnia 27 września 2013 r.

w sprawie nadania Statutu Centrum Kultury w Resku

Na podstawie art.18, ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz.594 i 645) w związku z art.13 ust.1 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. poz.406) Rada Miejska w Resku uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Centrum Kultury w Resku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reska.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIV/75/07 Rady Miejskiej w Resku z dnia 13 listopada 2007 r. w sprawie nadania Statutu Centrum Kultury w Resku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Barbara Basowska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/246/13
Rady Miejskiej w Resku
z dnia 27 września 2013 r.

STATUT CENTRUM KULTURY W RESKU

§ 1. Samorządowa Instytucja Kultury w Resku zwana dalej "Centrum" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 4) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach;
- 5) niniejszego statutu.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1 Centrum Kultury w Resku zwany dalej „Centrum” prowadzi działalność na terenie Gminy Resko.

2. Dla pełnej realizacji celów statutowych Centrum może prowadzić działalność na terenie oraz poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3. Siedzibą Centrum jest miejscowość Resko.

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 4. Centrum prowadzi działalność kulturalną w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony dóbr kultury narodowej oraz rozwijania i utrwalania zainteresowań kulturalnych społeczeństwa.

§ 5. W skład Centrum wchodzi dział, w szczególności realizujący wymienione niżej zadania statutowe, w następujących formach organizacyjnych:

- 1) amatorskiego ruchu artystycznego i organizacji imprez:
 - a) prowadzenie zespołów artystycznych i kół zainteresowań,
 - b) organizacja imprez kulturalnych,
 - c) organizacja imprez zleconych, okolicznościowych, rocznicowych, obrzędowych,
 - d) udzielanie doradztwa, pomocy merytorycznej i organizacyjnej instytucjom oświatowym, organizacjom, stowarzyszeniom zainteresowanym działalnością kulturalną,
 - e) organizowanie wystawiennictwa i spotkań z twórcami kultury,
 - f) organizowanie koncertów, występów zespołów zawodowych i amatorskich z innych placówek,
 - g) organizacja konkursów, przeglądów, festiwali, turniejów, aukcji,
 - h) organizacja zbiorowych wyjazdów na ważne wydarzenia kulturalne w innych ośrodkach,
 - i) organizacja form wypoczynku i rozrywki jak zabawy taneczne, festyny, turnieje rekreacyjne,
 - j) usługi w zakresie wypożyczania strojów, rekwizytów, sprzętu technicznego,
 - k) rozpoznawanie na bieżąco oczekiwań kulturalnych społeczeństwa i podejmowanie działań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego;
- 2) Biblioteka Publiczna Gminy im. Wł. Broniewskiego, którą tworzą działy Udostępniania dla Dorosłych - wypożyczalnia z czytelnią oraz Udostępniania dla Dzieci - wypożyczalnia z czytelnią:
 - a) zakup książek, czasopism, zbiorów audiowizualnych,
 - b) opracowywanie zbiorów zgodnie z przepisami,
 - c) udostępnianie, wypożyczanie książek i czasopism,
 - d) prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - e) prowadzenie kronik dokumentujących życie społeczne i gospodarcze mieszkańców oraz gromadzenie zbiorów opisujących ziemię reską,
 - f) prowadzenie form rozpoznawania potrzeb i zainteresowań czytelnich,

- g) prowadzenie edukacji z zakresu umiejętności korzystania z księgozbioru, jak lekcje biblioteczne, pokazy, ćwiczenia,
 - h) wzbudzanie zainteresowań czytelniczych poprzez np. organizację wystaw, konkursów, spotkań z pisarzami i dziennikarzami, publikacje w mediach,
 - i) współpraca z jednostkami oświatowymi, organizacjami i instytucjami zainteresowanymi czytelnictwem i działalnością kulturalną;
- 3) administracyjno – gospodarczy:
- a) prowadzenie obsługi finansowej i kadrowej Centrum,
 - b) dzierżawa pomieszczeń,
 - c) remonty,
 - d) zaopatrzenie,
 - e) zapewnienie obsługi technicznej imprez i pracy zespołów, kół zainteresowań, sekcji,
 - f) utrzymanie czystości i porządku w obiekcie i na podległym terenie.
- 4) świetlice wiejskie:
- a) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych społeczności wiejskiej, w szczególności dzieci i młodzieży,
 - b) rozbudzanie aktywności społecznej mieszkańców,
 - c) organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze,
 - d) organizowanie różnych form edukacji kulturalnej dla dzieci i młodzieży,
 - e) kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież,
 - f) organizacja imprez kulturalnych dla społeczności wiejskiej(konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe itp.).
 - g) współpraca z sołectwem i stowarzyszeniami lokalnymi w zakresie współorganizowania imprez, wydarzeń kulturalnych i rozrywkowych.

ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA

§ 6. 1. Organem zarządzającym Centrum jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje instytucję na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Burmistrz Reska w trybie i na zasadach określonych w ustawie.

3. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie i odpowiada za całość spraw, związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Centrum.

4. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Centrum, określając zakres pełnomocnictwa.

5. Udzielenie i zakres pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej i podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, za wyjątkiem pełnomocnictw szczególnych.

6. Dyrektor Centrum może powołać jednego zastępcę.

§ 7. Centrum zatrudnia pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej, pracowników upowszechniania kultury, opiekunów świetlic oraz pracowników obsługi.

§ . Organizację, porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki zakładu pracy i pracowników określają odrębne: Regulamin Pracy Centrum, Regulamin Wynagrodzeń oraz przepisy prawa.

§ 9. 1. Organem doradczym Dyrektora jest Rada Programowa powoływana przez Burmistrza Reska spośród osób posiadających wysokie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury.

2. Rada Programowa liczy trzech członków, powoływanych i odwoływanych na wniosek Dyrektora.

3. Rada Programowa wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Kadencja Rady Programowej trwa rok.

5. Szczegółowy tryb pracy Rady Programowej określa uchwalony przez nią Regulamin.

6. Członkowie Rady Programowej pełnią swoje funkcje społecznie, bez prawa do wynagrodzenia.
 7. Członkiem Rady Programowej nie może być pracownik Centrum.
 8. Dyrektor uczestniczy w posiedzeniach Rady Programowej.
 9. Obsługę administracyjną Rady Programowej zapewnia Centrum.
 10. Kopie protokołów z posiedzeń Rady Programowej przekazywane są Burmistrzowi Reska.
- § 10.** Nadzór merytoryczny nad Biblioteką Publiczną sprawuje Książnica Pomorska w Szczecinie

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

- § 11.** 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy.
 3. Projekt planu finansowego sporządza i przedstawia organizatorowi Dyrektor, w terminie określonym przez Organizatora.
 4. Centrum samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków.
 5. Działalność Centrum jest finansowane ze środków:
 - 1) dotacji podmiotowej organizatora na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - 2) dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji czy na realizację wskazanych zadań i programów;
 - 3) dochodów własnych;
 - 4) darowizn otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
 - 5) aplikacji o środki z funduszy europejskich i innych na przygotowywane projekty w zakresie działalności kulturalnej;
 - 6) z innych źródeł.
- § 12.** W szczególności, Centrum może pobierać opłaty za:
- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne oraz wypożyczenia między-biblioteczne;
 - 2) wypożyczanie materiałów audiowizualnych;
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
 - 4) nie zwrócone w terminie wypożyczone materiały biblioteczne;
 - 5) wypożyczenie sprzętu stanowiącego własność Centrum;
 - 6) wynajem pomieszczeń Centrum i pomieszczeń świetlic wiejskich;
 - 7) wynajem przenośnej sceny;
 - 8) ze sprzedaży majątku ruchomego z wyłączeniem dóbr kultury;
 - 9) z organizacji imprez zleconych przez inne instytucje i zakłady;
 - 10) z promocji firm na imprezach organizowanych przez Centrum;
 - 11) sprzedaży biletów na imprezy własne;
 - 12) usługi reklamowe, licytacji, aukcji dzieł sztuki;
 - 13) usługi kserograficzne.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 13.** Przekształcenia, połączenia, podziału lub likwidacji Centrum może dokonać Rada Miejska w Resku w trybie określonym w ustawie.
- § 14.** Zmiany w Statucie mogą być dokonywane przez Dyrektora Centrum, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Reska.