

UMOWA
w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności Miejskiego Ośrodka
Kultury w Kobyłce im. Jerzego Turka

Zawarta w dniu 2 grudnia 2024 r. pomiędzy:

Miastem Kobyłka z siedzibą w Kobyłce przy ul. Wołomińskiej 1, 05-230 Kobyłka, reprezentowanym przez Pana Konrada Kostrzewę- Burmistrza Miasta Kobyłka, zwanym dalej Organizatorem,

a

Panią Honoratą Baran - kandydatem na stanowisko dyrektora w Miejskim Ośrodku Kultury w Kobyłce im. Jerzego Turka, przy ul. Jana Pawła II 22, 05-230 Kobyłka, zwaną dalej Kandydatką,

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87; zwanej dalej ustawą) w związku z planowanym powołaniem Pani Honoraty Baran na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobyłce im. Jerzego Turka, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod numerem 2/1993 zwanym dalej „Instytucją”, strony umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1

Instytucja prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany uchwałą Nr XXI/208/12 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 4 października 2012 r. oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§2

Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§3

Majątek Instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

§4

Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za gospodarkę finansową Instytucji, majątek Instytucji oraz całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§5

Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu kadencyjnego działania Instytucji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Handwritten signature:
J.K.
Baran

§6

1. Określa się szczegółowe warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji.
2. Instytucja posiada następujące źródła dochodów:
 - 1) dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora,
 - 2) wsparcie w celu zapewnienia wkładu krajowego niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków europejskich realizowanych przez instytucję,
 - 3) przychody z działalności,
 - 4) inne przychody (środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych).
3. Obowiązki i prawa Dyrektora:
 - 1) Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej i inwestycyjnej,
 - 2) Dyrektor kieruje Instytucją przy pomocy podległych mu pracowników. Stan zatrudnienia na dzień zawarcia umowy wynosi 6 osób zatrudnionych na umowę o pracę (5 i 1/2 etatu). W oparciu o umowy cywilnoprawne zatrudnionych jest 18 osób,
 - 3) Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Instytucji,
 - 4) Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Instytucji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 5) Podstawą gospodarki finansowej Instytucji jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w pkt 4,
 - 6) Dyrektor zobowiązany jest składać w terminie do dnia:
 - a) 31 lipca roku budżetowego informację o przebiegu wykonaniu planu finansowego jednostki za pierwsze półrocze, uwzględniającą w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych;
 - b) 28 lutego roku następnego po roku budżetowym – sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego jednostki, w szczególowości nie mniejszej niż w planie finansowym,
 - 7) Wskazane jest aby Dyrektor podejmował starania w celu pozyskania środków finansowych na działalność statutową także z innego źródła niż to, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2,
 - 8) Dyrektor ma prawo do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczących działalności finansowej i statutowej Instytucji w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące, Statut oraz plan uzgodniony z Organizatorem,
 - 9) Dyrektor zapewnia:
 - a) racjonalizację wydatków Instytucji,
 - b) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,
 - c) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji,
 - d) szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu państwa;
 - 10) brak realizacji niniejszej umowy stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora zgodnie z art. 15 ust. 6 pkt 4 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;

UF
Bdne

11) Dyrektor przekazuje Organizatorowi niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.) z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych;

12) Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności w Instytucji zgodnie z art. 18a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Obowiązki Organizatora

1) Organizator na podstawie przedstawionych i zatwierdzonych planów zobowiązuje się zapewnić środki finansowe na dofinansowanie działalności w formie dotacji podmiotowej w okresie zatrudnienia Kandydata w wysokości nie mniejszej niż środki na wynagrodzenia i uposażenia, składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy, inne składki i opłaty obligatoryjne oraz płatności wynikające ze zobowiązań zaciągniętych w latach poprzednich a ponadto środki niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności kulturalnej oraz utrzymania obiektu **MOK adres: 05-230 Kobylka, ul. Jana Pawła II 22;**

2) wysokość środków określonych w pkt. 1, będzie corocznie ustalana na podstawie projektu planu finansowego składanego w terminie do 30 września danego roku;

3) Organizator zapewnia dotacje celowe na zadania przewidziane w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 87).

§7

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność do działalności prowadzonej przez Instytucję.
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
3. Dyrektor w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.

§8

Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy.

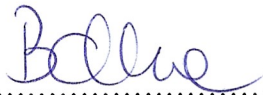
§9

Umowa wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko Dyrektora Instytucji i obowiązuje w okresie 5 lat od dnia powołania tj. od dnia 3 grudnia 2024 roku.



§10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



(Kandydat)


BURMISTRZ
Konrad Kozłowski
(Organizator)

MIASTO KOBYLKA
ul. Wolomińska 1, 05-230 Kobylka
NIP 1251332090 REGON 013269663