Margonin, 14.02.2025

**Zarządzenie nr 3/2025**

**Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Margoninie**

**z dnia 14.02.2025 r.**

**w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy**

 *W myśl przepisów: (art. 207 kp § 2) odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy ponosi pracodawca. W szczególności pracodawca jest obowiązany: organizować pracę w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, zapewniać przestrzeganie w zakładzie pracy przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wydawać polecenia usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontrolować wykonanie tych poleceń, reagować na potrzeby w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dostosowywać środki podejmowane w celu doskonalenia istniejącego poziomu ochrony zdrowia i życia pracowników, biorąc pod uwagę zmieniające się warunki wykonywania pracy. (art. 2376 kp § 1) Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie, spełniające wymagania oceny zgodności, środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz informować go o sposobach posługiwania się tymi środkami.*

Na podstawie w/w przepisów od dnia 14.02.2025 r. zarządza się:

§ 1.

O zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego pracownik ma obowiązek ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, a następnie niezwłocznie zawiadomić przełożonego.

§ 2.

Zgodnie z przepisami kodeksu pracy, pracownik ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy w sytuacji, gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika lub innych osób.

§ 3.

Pracodawca jest obowiązany umożliwić pracownikom, w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla ich zdrowia lub życia albo dla zdrowia lub życia innych osób, podjęcie działań w celu uniknięcia niebezpieczeństwa - nawet bez porozumienia z przełożonym - na miarę ich wiedzy i dostępnych środków technicznych. Pracownicy, którzy podjęli działania, nie mogą ponosić jakichkolwiek niekorzystnych konsekwencji tych działań, pod warunkiem że nie zaniedbali swoich obowiązków.

§ 4.

Gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy, gdy stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika, gdy wykonywana przez niego praca grozi niebezpieczeństwem innym osobom, pracownik ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy. Ma jednak obowiązek zawiadomić o tym przełożonego.

§ 5.

Każdy pracodawca jest zobowiązany do zastosowania wszelkich możliwych środków ochrony zbiorowej, aby redukować zagrożenia do minimalnych, dopuszczalnych w danym przypadku poziomów. W świetle przepisów BHP stosowanie środków ochrony zbiorowej ma pierwszeństwo przed środkami ochrony indywidualnej.

§ 6.

Jeżeli ze względu na aktualny poziom techniki lub rodzaj pracy likwidacja zagrożeń nie jest możliwa, pracodawca powinien zastosować odpowiednie rozwiązania organizacyjne i techniczne, w tym odpowiednie środki ochrony zbiorowej, ograniczające wpływ tych zagrożeń na zdrowie i bezpieczeństwo pracowników. Zawsze pracodawca powinien zapewnić pierwszeństwo stosowania środków ochrony zbiorowej nad środkami ochrony indywidualnej.

Dopiero w sytuacji, gdy ograniczenie zagrożeń w wyniku zastosowania rozwiązań organizacyjnych i technicznych nie jest wystarczające, pracodawca jest obowiązany zapewnić pracownikom środki ochrony indywidualnej, odpowiednie do rodzaju i poziomu zagrożeń.

W momencie powstania zagrożenia należy ocenić niebezpieczeństwo i jeżeli zapada decyzja o możliwości dalszej pracy, należy udostępnić pracownikom środki ochrony indywidualnej.

§ 7.

OCHRONNIKI SŁUCHU

1. Obowiązek stosowania ochronników słuchu powstaje dopiero z chwilą, gdy pomiary natężenia hałasu wykażą, że jego wartość przekracza 85 dB. W przypadku niższych wartości stwierdzonych przeprowadzonymi pomiarami wynoszącymi co najmniej 80 dB, pracodawca jest obowiązany udostępnić pracownikom środki ochrony indywidualnej w postaci ochronników słuchu, przy czym nie ma obowiązku wprowadzenia bezwzględnego nakazu ich stosowania.
2. W zakładzie pracy nie ma obowiązku noszenia ochronników słuchu (brak przekroczeń dopuszczalnego hałasu), ochronniki słuchu udostępnione są pracownikom z możliwością pobrania w momencie powstania zapotrzebowania (usterka, inne niezaplanowane sytuacje).

MASECZKI

1. W momencie nadmiernego zapylenia należy poinformować pracodawcę o zaistniałej sytuacji, pracodawca zobowiązany jest do udostępnienia środków ochrony indywidualnej oraz do zniwelowania powstałego zagrożenia.
2. W momencie pandemii, epidemii ogłoszonej na danym terenie- jeżeli postał nakaz stosowania maseczek pracodawca zobowiązany jest do udostępnienia pracownikom.
3. W zakładzie pracy nie ma obowiązku noszenia maseczek (brak przekroczeń dopuszczalnego zapylenia, pandemii, innych zagrożeń), maseczki odpowiedniej jakości (w zależności od zagrożenia) zostaną wydane pracownikom w momencie powstania zapotrzebowania (usterka, inne niezaplanowane sytuacje).

OKULARY OCHRONNE

1. Okulary ochronne powinny być stosowane podczas prac narażających oczy na różnego rodzaju zagrożenia. Właściwe zabezpieczenie wzroku jest kluczowe dla zachowania zdrowia i bezpieczeństwa w miejscu pracy.
2. Czynności podczas, których należy stosować okulary ochronne.
* Podczas prac związanych ze sprzątaniem- szczególnie przy substancjach mających w karcie charakterystyki nakaz stosowania okularów ochronnych.
* Prace związane z obróbką mechaniczną materiałów

Podczas obróbki mechanicznej materiałów, takiej jak cięcie, szlifowanie czy wiercenie, może dochodzić do powstawania odprysków, pyłu czy drobnych cząstek. Te czynniki mogą powodować uszkodzenia narządu wzroku lub prowadzić do poważnych urazów oczu. Dlatego też podczas wykonywania tego rodzaju prac konieczne jest stosowanie okularów ochronnych BHP.

* Prace związane z użyciem chemikaliów

W trakcie pracy z substancjami chemicznymi istnieje ryzyko rozprysku cieczy, które mogą dostać się do oczu i spowodować podrażnienia lub oparzenia. W takich przypadkach niezbędne jest stosowanie okularów ochronnych BHP, które zapewnią skuteczną barierę między chemikaliami a narządem wzroku.

* Prace spawalnicze i ślusarskie

Spawanie i inne prace ślusarskie niosą ze sobą ryzyko wystąpienia iskier, promieniowania ultrafioletowego oraz podczerwonego, które mogą prowadzić do uszkodzeń oczu. W takich sytuacjach niezbędne jest stosowanie specjalistycznych okularów ochronnych BHP, które zapewnią ochronę przed tymi czynnikami.

* Prace związane z ekspozycją na światło intensywne

W niektórych zawodach pracownicy są narażeni na długotrwałe działanie intensywnego światła, które może prowadzić do przemęczenia wzroku, a nawet do trwałych uszkodzeń oczu. W takich przypadkach zalecane jest stosowanie okularów ochronnych BHP z filtrem przeciwsłonecznym lub przeciwoślepieniowym.

* Prace w warunkach zwiększonego ryzyka urazów mechanicznych

W miejscach pracy, gdzie istnieje ryzyko uderzenia w oczy przez różnego rodzaju przedmioty czy narzędzia, konieczne jest stosowanie okularów ochronnych BHP. Zapewniają one ochronę przed urazami mechanicznymi oraz zmniejszają ryzyko poważnych uszkodzeń narządu wzroku.

KASK, HEŁM OCHRONNY

* Stosowanie hełmów ochronnych ma zabezpieczyć pracownika przed przypadkowymi urazami głowy. Zgodnie z przepisami prawa w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny hełmy są obowiązkowe na niektórych stanowiskach.
* W zakładzie nie ma obowiązku noszenia hełmu, kasku.

Jeżeli z oceny zagrożenia wyniknie, że istnieje zagrożenie urazem głowy spowodowanym przez np. spadnięcie elementów z wysokości (np. w magazynach lub pracach z wykorzystaniem wózków widłowych), wówczas pracodawca wyposaży pracowników w środki ochrony głowy, m.in. w hełmy ochronne.

FARTUCH OCHRONNY

* Fartuch ochronny to rodzaj odzieży roboczej, która służy do ochrony ubrania przed zabrudzeniami, substancjami chemicznymi lub innymi niebezpieczeństwami w miejscu pracy.
* Fartuchy ochronne mogą być wykonane z różnych materiałów, takich jak płótno, tworzywa sztuczne, PVC czy gumy, w zależności od rodzaju pracy i wymagań dotyczących ochrony. Mogą mieć również specjalne wykończenia lub powłoki, które zapewniają dodatkową ochronę, na przykład przed płynami lub promieniowaniem UV.
* W zakładzie należy zakładać fartuch ochronny podczas klejenia, prac plastycznych, garcarskich- fartuchy udostępnione są przy stanowiskach do w/w czynności.

RĘKAWICE OCHRONNE, NITRYLOWE

* Ich zadaniem jest ochrona dłoni użytkownika zarówno przed zabrudzeniami, jak i różnego rodzaju obrażeniami.
* Rękawice różnego rodzaju są udostępnione na stanowiskach pracy, pracownik w każdej chwili może pobrać w/w środek ochrony indywidualnej w zależności od zapotrzebowania.

§ 8.

Pracodawca informuje pracowników o sposobach posługiwania się dostarczanymi przez niego środkami ochrony indywidualnej. W tym celu udostępnia pracownikom do zapoznania się instrukcje ich użytkowania wraz z instruktażem.

OBUWIE OCHRONNE

Wybór odpowiednich butów roboczych to kluczowy element zapewnienia bezpieczeństwa i komfortu w miejscu pracy. Właściwie dobrane obuwie ochronne może uchronić przed poważnymi urazami, poprawić stabilność i zwiększyć wygodę podczas wielogodzinnego wykonywania obowiązków.

Cechy obuwia stosowanego w zakładzie:

* Antypoślizgowa podeszwa – dla bezpieczeństwa na mokrych i gładkich powierzchniach.
* Amortyzacja i komfort użytkowania – buty muszą redukować obciążenie stóp i kręgosłupa.
* Lekkość i przewiewność – odpowiednie do dynamicznej pracy w sklepie.
* Ergonomiczny kształt – aby zmniejszyć zmęczenie nóg podczas długiego stania.
* Komfortowa wkładka – zmniejsza zmęczenie stóp.

Pracownicy wykonujący prace, gdzie może dojść do urazu powinni nosić obuwie z podnoskiem ochronny – zabezpieczającym przed uderzeniami.

Załączniki:

1. Potwierdzenie zapoznania się z zarządzeniem.

Załącznik 1. Potwierdzenie zapoznania się z zarządzeniem.

|  |
| --- |
| Potwierdzenie zapoznania się z zarządzeniem z dnia ……………………..  |
| Podpisując listęjednocześnie zobowiązuję się dostosowania wytycznych zawartych zarządzeniu |
| nr. | Nazwisko, Imię | data  | podpis |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |