



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 10 października 2023 r.

Poz. 7577

UCHWAŁA NR L.396.2023 RADY GMINY KORNOWAC

z dnia 28 września 2023 r.

w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury – Centrum Kultury i Biblioteki w Kornowacu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 i art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) oraz art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393)

Rada Gminy Kornowac uchwała

§ 1. Nadaje się statut Centrum Kultury i Biblioteki w Kornowacu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kornowac.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady Gminy Kornowac

Marian Zimmermann

Załącznik do uchwały Nr L.396.2023

Rady Gminy Kornowac

z dnia 28 września 2023 r.

STATUT Centrum Kultury i Biblioteki w Kornowacu

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Centrum Kultury i Biblioteki w Kornowacu, zwane dalej „Centrum” jest gminną samorządową instytucją kultury, powołaną do upowszechniania wiedzy i kultury.

§ 2. 1. Podstawowym miejscem działania Centrum jest Gmina Kornowac.

2. Centrum prowadzi działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i może prowadzić działalność poza jej granicami.

§ 3. Siedziba Centrum Kultury i Biblioteki w Kornowacu mieści się w Kornowacu.

§ 4. 1. W skład Centrum wchodzi następujące oddziały:

- 1) Dom Kultury i Biblioteka w Pogrzebieniu przy ul. Grabowej 4,
- 2) Dom Kultury i Biblioteka w Kobyli przy ul. Głównej 78,
- 3) Dom Kultury i punkt Biblioteczny w Łącach przy ul. Strażackiej 2,
- 4) Dom Kultury i punkt Biblioteczny w Rzuchowie przy ul. Karola Miarki 8B,
- 5) Świetlica w Kornowacu przy ul. Starowiejska 64.

2. Centrum prowadzi czytelnie i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 5. 1. Podstawowym celem działalności Centrum jest organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej, w tym bibliotecznej.

2. Centrum realizuje zadania statutowe poprzez podejmowanie i inicjowanie działań, których celem jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa, w szczególności mieszkańców Gminy Kornowac w drodze świadczenia powszechnie dostępnych usług, zarówno o charakterze odpłatnym, jak i nieodpłatnym.

3. Centrum współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną i biblioteczną.

§ 6. 1. Do zadań Centrum należy:

- 1) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży;
- 2) organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów;
- 3) organizowanie konkursów i przeglądów;
- 4) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych, rozrywkowych i okolicznościowych;
- 5) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań;
- 6) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych;
- 7) podejmowanie działań mających na celu promocję kultury Gminy Kornowac i lokalnych twórców kultury;
- 8) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury;

- 9) edukacja kulturalna, regionalna i wychowanie przez sztukę;
- 10) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 11) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 12) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 13) organizowanie odczytów, prelekcji, wieczorów literackich, dyskusji tematycznych;
- 14) organizowanie zajęć i turniejów poszerzających wiedzę;
- 15) organizowanie czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 16) organizowanie obchodów rocznic dziedzictwa, tradycji i pamięci narodowej,
- 17) prowadzenie działalności informacyjno-promocyjnej w zakresie działalności statutowej Centrum;
- 18) inicjowanie i realizowanie projektów w ramach pozyskiwania środków zewnętrznych, mających na celu rozpoznanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 19) koordynacja działań w zakresie kultury na terenie Gminy Kornowac.

2. Do podstawowych zadań biblioteki publicznej istniejącej w strukturze Centrum należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 3) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;
- 4) popularyzacja książek i czytelnictwa;
- 5) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy;
- 6) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej;
- 7) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;
- 8) służenie rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury;
- 9) wytwarzanie materiałów informacyjnych;
- 10) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 11) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

Rozdział 3.

PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI INNEJ NIŻ KULTURALNA

§ 7. Centrum prowadzi dodatkową działalność, w tym odpłatną, w następującym zakresie:

- 1) wynajmu sal, pomieszczeń i sprzętu;
- 2) działalności wydawniczej związanej z promocją swojej działalności, a także opracowywania publikacji i materiałów reklamowych;
- 3) sprzedaży publikacji i materiałów oraz usług reklamowych;
- 4) sprzedaży towarów, w tym przeznaczonych do konsumpcji;
- 5) prowadzenie szkoleń, warsztatów i kursów;
- 6) organizowanie na zlecenie innych podmiotów imprez kulturalnych, rozrywkowych i okolicznościowych;

7) udostępnienie powierzchni reklamowej.

Rozdział 4.

ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA

§ 8. 1. Organem zarządzającym Centrum jest Dyrektor, który reprezentuje je na zewnątrz, odpowiada za jego działalność, zatrudnianie pracowników oraz powierzony majątek.

2. Dyrektora powołuje na czas określony Wójt Gminy Kornowac, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w tej instytucji kultury oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez instytucję.

3. Do nadzoru nad działalnością biblioteczną Centrum, powołany jest przez jego Dyrektora, Zastępcą.

4. W zakresie działalności bibliotecznej Centrum podlega merytorycznemu nadzorowi wojewódzkiej biblioteki publicznej - Biblioteki Śląskiej w Katowicach oraz Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Raciborzu.

§ 9. 1. Przy Centrum działa Rada Programowa, jako ciało opiniotwórcze i doradczo-konsultacyjne.

2. Rada Programowa składa się z 3 członków, powoływanych na wniosek Dyrektora przez Organizatora na okres 5 lat, spośród osób dysponujących fachową wiedzą z zakresu edukacji, animacji kultury lub bibliotekoznawstwa.

3. Rada Programowa działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Organizatora.

Rozdział 5.

MAJĄTEK I FINANSE

§ 10. 1. Centrum zarządza samodzielnie powierzonym mu majątkiem oraz prowadzi gospodarkę finansową w ramach własnego planu finansowego ze środków pochodzących z następujących źródeł:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy,
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa,
- 3) przychody z prowadzonej odpłatnej działalności,
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 6) fundusze Unii Europejskiej.

2. Plan finansowy dla działalności bibliotecznej będzie prowadzony odrębnie od planu finansowego działalności kulturalnej.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. Wszelkie zmiany statutu wymagają trybu przewidzianego dla jego uchwalenia.