

**Regulamin wynajmu świetlic wiejskich zarządzanych i administrowanych
przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Białej Piskiej**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Białej Piskiej.
2. Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Białej Piskiej ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich w zakresie: drobnych remontów, dostawy energii elektrycznej i wody, odbioru ścieków i odpadów komunalnych, ubezpieczenia budynków, przeglądów okresowych budynków.
3. Opiekunami świetlic są sołtysi lub osoby zatrudnione jako świetlicowe, którzy sprawują odpowiedzialność materialną za mienie znajdujące się na wyposażeniu, porządek i bezpieczeństwo korzystających z obiektu oraz racjonalne jego wykorzystanie.
4. Opiekunowie świetlic zobowiązani są do :
 - otwierania i zamykania świetlic podczas czynności związanych z wynajmem bądź użytkowaniem obiektu,
 - czuwania nad przestrzeganiem regulaminu korzystania ze świetlicy,
 - sprawdzania stanu wynajmowanych pomieszczeń i urządzeń przed i po wynajmie,
 - udostępniania świetlicy na rzecz zainteresowanych,
 - inicjowania wydarzeń mających wpływ na realizację celów określonych w § 2.
5. Rozbudowa lub modernizacja świetlicy wymaga zgody właściciela obiektu.

§ 2

Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i wychowawczej.

Rozdział 2.

Zasady, tryb i opłaty za korzystanie z świetlic wiejskich.

§ 3

Ze świetlic wiejskich korzystać mogą osoby fizyczne i prawne takie jak: sołectwa, KGW i organizacje społeczne i stowarzyszenia oraz komitety wyborcze, mieszkańcy sołectwa.

§ 5

Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie udostępniane na:

1. Zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Burmistrza Miasta i Gminy, Radę Miejską, sołtysów i Rady Sołeckie.
2. Zebrania Ochotniczych Straży Pożarnych, Ludowych Zespołów Sportowych, Kół Gospodyń Wiejskich i stowarzyszeń działających w obszarze danego sołectwa.
3. Spotkania seniorów zrzeszonych w ZEiR lub UTW, w ramach prowadzonej działalności.
4. Zebrania mieszkańców w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych organizowanych przez Radę Sołecką.



5. Spotkania okolicznościowe mieszkańców typu: Dzień Dziecka, Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Kobiet, sołeckie spotkanie opłatkowe.
6. Zwolnienie z opłat za korzystanie z obiektu świetlicy i jej wyposażenia następuje po złożeniu pisemnego wniosku w sprawie zwolnienia z wnoszenia opłaty za wynajem, po akceptacji dyrektora M-GOK w Białej Piskiej (Załącznik nr 2)

§ 6

Świetlice wiejskie mogą być odpłatnie udostępniane na:

1. Organizację uroczystości rodzinnych takich jak: wesela, chrzciny, komunie, przyjęcia urodzinowe, stypy itp.; spotkania komercyjne, zajęcia rekreacyjne, kulturalne oraz zebrania Komitetów Wyborczych.
2. Imprezy dochodowe organizowane przez Rady Sołeckie, Koła Gospodyń Wiejskich, Stowarzyszenia działające na terenie sołectwa oraz osoby szczególnie zaangażowane na rzecz społeczności lokalnej po stawkach określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu – cennik opłat dla poszczególnych świetlic.
3. Wynajem obiektu następuje po złożeniu wniosku wraz z uzasadnieniem w sprawie wynajmu świetlicy wiejskiej nie później 7 dni przed planowanym wynajmem i pozytywnej akceptacji przez dyrektora M-GOK w Białej Piskiej (Załącznik nr 3)
4. Najem/użyczenie świetlicy następuje na podstawie zawartej umowy najmu bądź użyczenia między Najemcą a wynajmującym, bądź Użyczającym i Biorącym w Użyczenie.
5. Wysokość stawek za wynajem świetlicy określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Opłaty dokonywane są na konto Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Białej Piskiej, wskazane w Umowie najmu.
6. Warunki najmu określa podpisana przez obie Strony umowa najmu.

§ 7

Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działania osób, którymi się opiekuje, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody.

W przypadku zaistnienia szkody polegającej na zniszczeniu, bądź kradzieży mienia należy niezwłocznie powiadomić Komisariat Policji w Białej Piskiej oraz właściciela obiektu.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§8

Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, p.poż. oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Białej Piskiej
Małgorzata Zawalińska
Małgorzata Zawalińska

Do Regulaminu wynajmu

świeclic wiejskich administrowanych
przez MGOK w Białej Piskiej

Wysokość opłat za korzystanie z obiektów zarządzanych i administrowanych
przez MGOK w Białej Piskiej

SOŁECKIE CENTRUM KULTURY W DRYGAŁACH					
IMPREZY OKOLICZNOŚCIOWE KOMUNIE, CHRCZINY	WESELA, POPRAWINY, SYLWESTRY	IMPREZY URODZINOWE	STYPY	SZKOLENIA, POKAZY, KONFERENCJE	WYNAJEM NA GODZINY
250,00	500,00	250,00	200,00	100,00	30,00
ŚWIETLICE W KALISZKACH, KOMOROWIE, SZYMKACH					
IMPREZY OKOLICZNOŚCIOWE KOMUNIE, CHRCZINY	WESELA, POPRAWINY, SYLWESTRY	IMPREZY URODZINOWE	STYPY	SZKOLENIA, POKAZY, KONFERENCJE	WYNAJEM NA GODZINY
150,00	250,00	150,00	150,00	100,00	30,00

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Białej Piskiej
[Podpis]
mgr Joanna Zawalich

Do Regulaminu świetlic wiejskich
zarządzanych i administrowanych
przez MGOK w Białej Piskiej

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL/REGON*)

.....
(adres zamieszkania/siedziby*)

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrektor MGOK w Białej Piskiej

WNIOSEK ODPLATNY WYNAJEM ŚWIETLICY

Zwracam się z prośbą o wynajęcie świetlicy wiejskiej w miejscowości
w dniu/ dniach **, w godzinach od do
Planowana liczba osób uczestniczących

Celem wynajmu świetlicy wiejskiej jest

Oświadczam, że jestem/ nie jestem*** mieszkańcem Gminy Biała Piska.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z obowiązkiem informacyjnym z art.13 RODO zgodnie
z przygotowaną klauzulą informacyjną dostępną w MGOK Biała Piska, oraz na stronie
internetowej www.bip.mgokbialapiska.pl .

.....
data i podpis wnioskodawcy

Uwagi:

Dokumentem uprawniającym do skorzystania ze świetlicy jest Umowa Najmu.
W celu podpisania umowy należy zgłosić się (w dniu roboczym) do Sekretariatu MGOK
w Białej Piskiej, ul. Sikorskiego 4, najpóźniej w przeddzień planowanego najmu.

*- dotyczy firmy

/- niepotrzebne skreślić



Dane lub pieczęć wnioskodawcy:

Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Białej Piskiej

***Wniosek w sprawie zwolnienia z wnoszenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń
użyteczności publicznej zarządzanych i administrowanych przez Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury
w Białej Piskiej.***

1. Wnioskodawca
(nazwa wnioskodawcy)
.....
2. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania
wnioskodawcy
.....
3. Charakter działalności wnioskodawcy: (właściwe podkreślić)
 - 1) zabezpieczenie czasu wolnego dzieci i młodzieży w gminie Biała Piska – tak/nie,
 - 2) organizacja imprez kulturalno – rekreacyjnych współorganizowanych przez gminę Biała Piska – tak/nie,
 - 3) organizacja szkolnych i międzyszkolnych imprez rekreacyjnych – tak/nie,
 - 4) inne -
4. Rodzaj spotkania, zajęć (np. festyny, próby, zebrania itp.).....
.....
5. Nazwa urządzenia, pomieszczenia, obiektu, z którego planuje korzystać wnioskodawca
.....
6. Proponowany termin udostępnienia urządzeń, pomieszczeń, obiektu:
.....
.....
7. Uzasadnienie wniosku
.....
.....

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(pieczęć i podpis osób reprezentujących wnioskodawcę)

8. Decyzja Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Białej Piskiej
.....

.....
(data decyzji)

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora MGOK)



.....
(imię i nazwisko,

.....
(PESEL)

.....
(adres, nr telefonu)

OŚWIADCZENIE NAJEMCY

ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 21 stycznia 2022 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, oraz wytycznymi Ministerstwa Rozwoju RP.

Jako Najemca i organizator
w dniu..... biorę pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przez uczestników w/w uroczystości obostrzeń w związku z pandemią SARS-CoV-2.

Ponadto zobowiązuję się do:

1. Poinformowania uczestników, że w uroczystości nie mogą brać udziału osoby chore na COVID-19, zakażone SARS-CoV-2, przebywające w kwarantannie, izolacji lub manifestujące objawy ze strony układu oddechowego.
2. Poinformowania uczestników do przestrzegania ograniczeń w związku z COVID-19:
3. Wietrzenia pomieszczeń świetlicy minimum co godzinę.
4. Zapewnienia płynu dezynfekcyjnego w budynku świetlicy, a także w toalecie.
5. Po zakończeniu użytkowania dokonać dezynfekcji powierzchni płaskich sali, a także stołów i miejsc siedzących w świetlicy.

.....

