

Biała Piska, dn. 29.04.2022 r.

Nr sprawy: ZO.271.1.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Białej Piskiej
ul. Sikorskiego 4, 12-230 Biała Piska
tel. 87 4239127
e-mail: mgokbialapiska@onet.eu

Zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Dostosowanie strony internetowej i BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury do wymagań WCAG 2.1”

prowadzonym w ramach projektu grantowego pn: Konwersja cyfrowa Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Białej Piskiej realizowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 III Osi Programu „Zwiększenie stopnia oraz poprawa umiejętności korzystania z Internetu, w tymz e-usług publicznych w szczególności realizuje cel stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych na poziomie lokalnym”, Działania 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” w ramach realizacji projektu systemowego pn. „Konwersja cyfrowa domów kultury”.

Rodzaj zamówienia: usługa

1.Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie i wdrożeniestrony internetowejwww.domkulturybiala.com oraz strony BIP<http://mgokbialapiska.bipstrona.pl> dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Białej Piskiej do wymagań WCAG 2.1 .

2. Wymagania ogólne

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych(Dz.U.2019 r. poz. 848) w tym, z wszystkimi wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do tej ustawy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Strona po dostosowaniu i wdrożeniu powinna:

1. Spełniać wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie WCAG 2.1 na poziomie AA zgodnie z wymaganiami załącznika nr 1 do Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r.



o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych pn. Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych. Spełniać wymagane standardy: W3C w kontekście struktury dokumentu HTML5 lub XHTML 1.0; W3C w kontekście wyglądu i struktury layoutu CSS 2.0 lub nowszej; spełniać wytyczne i wymagania „organic SEO”; być poprawnie i jednakowo wyświetlany przez najpopularniejsze przeglądarki internetowe: Chrome 30+, Internet Explorer 9+, Firefox 12+, Safari 8+, Opera 9.1+., przeglądarki mobilne Android, IOS, Chrome Mobile.

2. Umożliwiać zarządzanie zawartością strony poprzez interfejs graficzny (CMS).
3. Umożliwiać wyszukiwanie na stronie.
4. Umożliwiać przeszukiwanie i wgląd do archiwum.
5. Posiadać szatę graficzną dostosowaną do treści. Szata graficzna musi być wykonana w postaci szablonu możliwych do modyfikacji z poziomu panelu administracyjnego w zakresie definiowania własnych pozycji menu, możliwość włączenia wyłączenia banera reklamowego itp.
6. Posiadać wbudowane zabezpieczenia, w tym:
 - a. ochronę przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu administracyjnego np: automatyczne wylogowanie po 15 minutach okresu bezczynności w Panelu Administracyjnym odporność na próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań,
 - b. odporność na zmiany treści za pomocą specjalnych skryptów i manipulacji w zapytaniach do bazy danych stosować wyrażenia regularne w formularzach,
 - c. stosować bezpieczne połączenia oparte o protokół SSL, tam, gdzie jest to niezbędne (np. panel administracyjny).
7. Umożliwiać dostęp na dwóch poziomach:
 - a. Poziom publiczny – dostęp dla wszystkich zainteresowanych do strony głównej oraz podstron.
 - b. Poziom administracyjny – zastrzeżony dostęp dla administratorów i redaktorów portalu.
8. Dla wszystkich podstron portalu korzystać z jednej bazy oraz jednego panelu administracyjnego.
9. Zarządzanie treścią, które musi być możliwe bez konieczności pracy na otwartym kodzie HTML (za pomocą edytora WYSIWYG), z możliwością przełączenia na kod HTML.
10. Umożliwiać dodawanie kolejnych podstron.
11. Posiadać budowę modułową – możliwość dodawania nowych funkcjonalności (modułów) bez całościowej przebudowy portalu.
12. Posiadać menu oraz umożliwiać dowolne hierarchizowanie i kategoryzowanie treści (w tym co najmniej grupowanie, wyróżnianie, łączenie, dodawanie, usuwanie, modyfikowanie).
13. Posiadać wyszukiwarkę z przynajmniej jednym polem formularza, która będzie w stanie przeszukać całą zawartość treści portalu pod kątem podanego hasła.
14. W ramach systemu zarządzania treścią musi zapewniać system uprawnień umożliwiające przypisywanie praw do grup i użytkowników, do poszczególnych działów, kategorii, artykułów, galerii, katalogów z plikami itd.
15. W ramach systemu zarządzania treścią musi zapewniać możliwość tworzenia nieograniczonej liczby nowych użytkowników i przypisanie im wybranych funkcji administracyjnych oraz edycji określonych części serwisu.



16. Umożliwiać, by panel administracyjny posiadał moduł statystyk, min. najczęściej oglądanych stron.
17. Umożliwiać, by zarządzanie treścią odbywało się przez przeglądarkę internetową.
18. Mieć możliwość jednoczesnej pracy nad treścią serwisu dowolnej ilości redaktorów.
19. Posiadać mechanizm automatycznego tworzenia i publikacji mapy serwisu na stronie BIP oraz "drzewka" zakładów CMS
20. Przewidzieć umieszczenie strefy do zamieszczania banerów reklamowych.
21. W ramach systemu zarządzania treścią musi umożliwiać zarządzanie systemem banerów na całej stronie. Mechanizm powinien umożliwiać wymiennie umieszczanie banerów (w formacie gif, jpg, png).
22. Mieć możliwość tworzenia wstępów do artykułów w postaci tekstu i/lub zdjęcia i możliwość swobodnego definiowania, w których częściach serwisu mają pojawiać się wstępy, a w których całe artykuły.
23. Mieć możliwość publikacji załączników w postaci plików doc, xls, ppt, rtf, odt, plików tekstowych, plików pdf, jpg, gif, png, mpg, mp3, wmv, zip, rar, opatrzonych odpowiednimi ikonkami oraz innych plików dowolnego formatu opatrzonych właściwą dla nich wspólną ikonką (dotyczy wgrywania na serwer plików z rozszerzeniami zapisanymi małymi i wielkimi literami).
24. Mieć możliwość wskazania, na etapie wprowadzania artykułu, dowolnej ilości działów oraz stron serwisu, w których dany artykuł będzie się wyświetlał (np.: główna, główna - informacje, fundusze).
25. Posiadać mechanizm umożliwiający widok w panelu administracyjnym pełnej listy artykułów w wybranym dziale (z informacjami o terminach publikacji, opcjonalnie artykułów z archiwum).
26. Mieć możliwość tworzenia galerii zdjęć w poszczególnych artykułach, których mechanizm przeglądania oparty będzie na autorskim CMS.
27. Umożliwiać publikację Deklaracji Dostępności zgodnie z warunkami technicznymi publikacji oraz struktury dokumentu elektronicznego "Deklaracji Dostępności" określonymi na stronach Ministerstwa Cyfryzacji (<https://mc.bip.gov.pl/objasnienia-prawne/warunki-techniczne-publicacji-oraz-struktura-dokumentu-elektronicznego-deklaracji-dostepnosci.html>).
28. W przypadku jeżeli Wykonawca nie ma możliwości wykonania modernizacji istniejącej strony Zamawiający oczekuje wdrożenia nowej Strony WWW z archiwizacją starej strony. Zamawiający będzie potrzebował szkolenia z podstaw redaktorskich WCAG 2.1 przy wdrażaniu nowej strony WWW, która będzie wliczona w całość zamówienia.
29. Domeny stron internetowych po wykonaniu powinny posiadać adresację:
 - Dla strony internetowej: www.mgokbialapiska.pl
 - Dla BIP: www.bip.mgokbialapiska.pl

Pozostałe wymagania.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu Deklaracji Dostępności dla strony www. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca odpowiedzialny jest za umieszczenie Deklaracji Dostępności na stronie internetowej.



2. Wykonawca zobowiązuje się do wykazania legalności kodu źródłowego portalu i prawa do jego używania na podstawie podpisanej umowy między Zamawiającym a Wykonawcą..
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenie z obsługi strony dla administratorów w siedzibie Zamawiającego, które będzie wycenione indywidualnie.
4. Strona www musi być wykonana w technologii RWD (Responsive Web Design - strona responsywna). Strona musi automatycznie dostosowywać się do rozmiaru okna urządzenia, na którym będzie wyświetlany np. przeglądarki, smartfonów czy tabletów. Zamawiający dopuszcza przygotowanie wersji mobilnej strony, która będzie wyświetlać tylko określone zakładki, muszą to być minimum: aktualności galeria fotografii, kalendarz wydarzeń, ogłoszeń. Portal w wersji na urządzenia mobilne musi być prawidłowo obsługiwany (tzn. musi prawidłowo wyświetlać stronę zgodnie z zaprojektowanym pierwotnym wzorem strony oraz działać zgodnie z pierwotnym założeniem strony) przez przeglądarki: Safari, Chrome, Mozilla Firefox w ich najnowszych wersjach na moment odbioru strony www. Wykonawca jest zobligowany do utrzymania działania strony dla mobilnych wersji przeglądarek począwszy od najaktualniejszej wersji na moment odbioru strony www do ostatniej wersji obowiązującej w dniu zakończenia udzielenia gwarancji na przedmiotu umowy.
5. Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji na cały przedmiot zamówienia niniejszej części. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich nieprawidłowości (błędów) w funkcjonowaniu strony www, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości pisemnie, telefonicznie, za pomocą faksu, bądź poczty elektronicznej. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania poprawek bezpieczeństwa, poprawiających funkcjonalność oraz naprawiających błędy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie standardów sieciowych i wytycznych dotyczących dostępności cyfrowej dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w załączniku do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
7. W przypadku wystąpienia, przy wykonaniu przedmiotu umowy, niezgodności z załącznikiem do cytowanej wyżej ustawy, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wskazane przez Zamawiającego niezgodności, na swój koszt, w terminie 14 dni od zawiadomienia.

4. Termin wykonania zamówienia do 15.06.2022 r.

5. Zawartość oferty:

Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę Wykonawcy – formularz ofertowy,
- wydruk z CEIDG bądź z KRS
- klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych
- wykaz doświadczenia

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto.





Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



7. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena 70 % (70 pkt.)
Gwarancja 15 % (24 m-ce – 10 pkt., 36 m- cy - 15 pkt.)
Doświadczenie 15 % (jeden projekt - 10 pkt., 2 projekty i więcej – 15 pkt.)

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku „Formularz ofertowy”. Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 09.05.2022 r. do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego - ul. Sikorskiego 4 , 12-230 Biała Piska, pokój nr 10 Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Białej Piskiej osobiście lub pocztą tradycyjną bądź elektroniczną na adres: mgokbialapiska@onet.eu

Przesyłka winna być opatrzona tytułem: Oferta Konwersja Cyfrowa M-GOK w Białej Piskiej. Oferta otrzymana po w/w terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9.05.2022 r. o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach gdy:

- nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- Zamawiający zastrzega sobie również unieważnienie postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert.

11. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z określonymi kryteriami oceny ofert zostanie podpisana umowa na ww. usługę przygotowana przez zamawiającego.

W załączeniu:

1. Wzór „Formularza ofertowego” – Załącznik nr 1
2. Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik nr 2
3. Wykaz doświadczenia – Załącznik Nr 3

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Białej Piskiej
[Podpis]
mgr Hanna Zawalich