

Biała Piska. dn. 10.05.2022 r.

Nr sprawy: ZO.271.4.2022/KC

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Białej Piskiej
ul. Sikorskiego 4, 12-230 Biała Piska
Tel. 87 4239127
e-mail: mgokbialapiska@onet.eu

Zapraszam do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„Zakup wyposażenia komputerowego z oprogramowaniem”

prowadzonym w ramach projektu grantowego pn: Konwersja cyfrowa Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Białej Piskiej realizowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 III Osi Programu „Zwiększenie stopnia oraz poprawa umiejętności korzystania z Internetu, w tym z e-usług publicznych w szczególności realizuje cel stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych na poziomie lokalnym”, Działania 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” w ramach realizacji projektu systemowego pn. „Konwersja cyfrowa domów kultury”. Nr umowy z NCK 20/2021/KCDK.

1. Rodzaj zamówienia: dostawa

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem. Zamówienie obejmuje zakup: laptop szt. 2, komputer stacjonarny z monitorem szt. 2, skaner szt. 1.

3. Wymagania ogólne.

1. Dostarczony sprzęt musi być wolny od wad prawnych i fizycznych oraz nie noszący oznak użytkowania.
2. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy (tzn. wyprodukowane nie wcześniej, niż na 9 miesięcy przed ich dostarczeniem), musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski, pochodzić z seryjnej produkcji z uwzględnieniem opcji konfiguracyjnych przewidzianych przez producenta dla oferowanego modelu sprzętu.
3. Niedopuszczalne są produkty prototypowe, nie dopuszcza się urządzeń długotrwale magazynowanych oraz pochodzących z programów wyprzedażowych producenta.



Urządzenia nie mogą się znajdować się na liście „end-of-sale” oraz „end-of-support” producenta.

4. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy) jakichkolwiek portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, itp., niedopuszczalne jest zastosowanie jakichkolwiek zewnętrznych przejściówek czy konwerterów.
5. Wszystkie urządzenia będą zasilane bezpośrednio z sieci 230V.
6. Wykonawca zapewni dostawę do wskazanej lokalizacji w siedzibie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do skonfigurowania zamawianego sprzętu w uzgodnieniu z Zamawiającym.

4. Zasada równoważności rozwiązań.

1. Za równoważne do wyspecyfikowanego rozwiązania Zamawiający uzna rozwiązanie o tym samym przeznaczeniu, cechach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym i funkcjonalnym wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, lub lepszych, oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.
2. Rozwiązanie równoważne musi pozwalać na zrealizowanie zakładanego przez Zamawiającego celu poprzez parametry wydajnościowe i funkcjonalne, mające wpływ na skuteczność działania, takie same lub lepsze od wskazanych wymagań minimalnych.
3. Użycie w opisie przedmiotu zamówienia nazw rozwiązań, materiałów i urządzeń służy ustaleniu minimalnego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej dla projektowanych rozwiązań.
4. Wykonawca zobligowany jest do wykazania, że oferowane rozwiązania równoważne spełnią zakładane wymagania minimalne.
5. W celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega lub jest lepsze od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym.
6. Dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych takich samych lub lepszych niż wymagane przez Zamawiającego.



5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakup wyposażenia komputerowego z oprogramowaniem – laptopy.

Minimalne parametry techniczne urządzenia:

1. Komputer musi być wyposażony w ekran matowy lub błyszczący o wielkości między 15,6" do 17" o rozdzielczości co najmniej 1920 x 1080 z podświetleniem LED lub OLED.
2. Procesor: Intel Core i5-11300H
3. Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA
4. Pamięć operacyjna RAM: Zainstalowane 16 GB.
5. Dysk twardy SSD o pojemności co najmniej 500 GB zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii.
6. Waga maksymalnie 2 kg.
7. Karta dźwiękowa min. 2 kanałowa zintegrowana, wbudowane dwa głośniki.
8. Wbudowana w obudowę kamera cyfrowa min. 1.0 Mpix.
9. Zasilacz dedykowany przez producenta.
10. Wbudowany czytnik pamięci kart microSD
11. BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI.
12. Wbudowane porty – co najmniej:
 - a. 1 x HDMI,
 - b. Co najmniej 3 porty USB, w tym co najmniej 1 port USB min. 3.0 oraz co najmniej 1 port USB Typu-C,
 - c. min. 1 port audio (dopuszcza się wspólny port słuchawkowo - mikrofonowy).
 - d. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) wszystkich portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek lub przewodów połączeniowych itp. Wszystkie wymagane porty mają być w sposób stały zintegrowane z obudową.
13. Karta sieciowa zintegrowana z płytą główną 10/100/1000 – RJ 45.
14. Bezprzewodowa karta sieci WiFi 802.11 b/g/n, Bluetooth 5.x.
15. Klawiatura w układzie QUERTY z wydzieloną klawiaturą numeryczną.
16. W zestawie wymagana mysz USB i torba.
17. Oferowany komputer musi zostać dostarczony z licencją oprogramowania systemu operacyjnego klasy Microsoft Windows 11 PRO lub równoważny.
18. Oferowany komputer musi zostać dostarczony z bezterminową licencją oprogramowania pakietu biurowego klasy Microsoft Office 2021home & business lub równoważny.
19. Co najmniej 24 miesięczna gwarancja producenta.



Zestaw komputerowy z oprogramowaniem

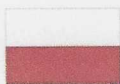
Minimalne parametry zestawu komputerowego:

1. Zestaw komputerowy musi być przeznaczony do zastosowań biurowych.
2. Procesor: Intel Core i5-11300H
3. Pamięć operacyjna min. 32 GB w najnowszej technologii oferowanej przez producenta komputera, przy czym komputer musi posiadać min. 1 niezajęte złącze do rozbudowy i obsługiwać do 64 GB pamięci.
4. Dysk twardy SSD min. 1 TB.
5. Dedykowana karta graficzna o niewspółdzielonej pamięci min. 4 GB RAM.
6. Zintegrowana karta dźwiękowa musi obsługiwać dźwięk 24bit HD.
7. Obudowa MT musi zapewniać bezpośrednie podłączenie co najmniej dwóch urządzeń USB oraz mikrofonu z przodu.
8. Komputer musi być wyposażony w zasilacz wewnętrzny o mocy maksymalnej nieprzekraczającej 300W.
9. Wyposażenie minimalne: 2x HDMI lub 2x DVI lub 2x DP lub mieszane; nieusuwalne co najmniej 4 porty USB, w tym co najmniej 2 xUSB 3.0, napęd optyczny DVDRW; klawiatura USB w układzie polski programisty i mysz bezprzewodowa (dwuprzyciskowa, rolka/scroll jako trzeci przycisk); 1x wyjście słuchawkowe oraz 1x wejście mikrofonowe na panelu przednim obudowy (dopuszcza się jedno wspólne złącze słuchawkowo – mikrofonowe), karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL.
10. Oferowany komputer musi zostać dostarczony z licencją oprogramowania systemu operacyjnego klasy Microsoft Windows 11 PRO lub równoważny.
11. Oferowany komputer musi zostać dostarczony z bezterminową licencją oprogramowania pakietu biurowego klasy Microsoft Office 2021home & business lub równoważny.
12. Co najmniej 24 miesięczna gwarancja producenta.
13. Komputer musi zostać wyposażony w monitor o parametrach minimalnych:
 - a. ekran matowy lub błyszczący typu LED lub OLED o przekątnej co najmniej 27”;
 - b. rozdzielczość nominalna co najmniej 1920x1080;
 - c. wbudowane głośniki bądź zamontowana listwa głośnikowa;
 - d. możliwość obrotu ekranu w osi pion i poziom oraz podnoszenia ekranu;
 - e. złącza: 1x HDMI lub 1x DVI-d lub 1x d-SUB (Zamawiający wymaga dostosowania złącza do jednostki centralnej w celu zapewnienia przesyłania sygnału cyfrowego);
 - f. co najmniej 24 miesięczna gwarancja producenta.
14. Dodatkowo należy dostarczyć listwę zasilającą (co najmniej 3 gniazda sieciowe z bolcem uziemiającym, filtr przeciwprzepięciowy, maksymalne obciążenie 3000 W lub więcej, podświetlany wyłącznik, długość kabla co najmniej 1,5 m).





Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zakup skanera

Minimalne parametry skanera:

1. Skaner płaski CCD do profesjonalnego skanowania zdjęć.
2. Format: A4.
3. Optyczna rozdzielczość skanowania: min. 6400 DPI (w pionie i poziomie).
4. Skanowanie w kolorze.
5. Minimum 24-bitowa głębia kolorów.
6. Interfejs min. 1 x USB2.0.
7. Skanowanie do plików: BMP, JPEG, TIFF, multi-TIFF, PDF.
8. Dodatkowe funkcje: korekta położenia ukośnego, obrót obrazu, poprawa tekstu.
9. Do skanera należy dostarczyć dodatkową przystawkę umożliwiającą skanowanie książek. Przystawka może wykorzystywać niezależny mechanizm skanowania posiadająca podstawkę w kształcie litery V tzw. „kołyskę”. Główne cechy przystawki: sensor CMOS, min. 20 milionów pikseli, obsługa dokumentów A3 oraz książek A4, rozdzielczość min. 5200 x 3900, możliwość sterowania przez pedał (pedał w zestawie) oraz przez guzik, górne i boczne diody LED, funkcja OCR wspierająca 20 najczęściej używanych języków na świecie, redukcja zakrzywień, przycinanie, czyszczenie tła, podgląd skanu na komputerze w czasie rzeczywistym, skanowanie automatyczne dzięki detekcji zmiany stron, dodatkowy ekran LCD na skanerze pozwalający na podgląd skanu, zapisywanie JPEG, TIFF, PDF.
10. Co najmniej 24 miesięczna gwarancja producenta.

6. Termin wykonania zamówienia: 15.06.2022 r.

7. Zawartość oferty:

Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- Formularz ofertowy,
- Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Wydruk z CEIDG lub KRS

8. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto.

9. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena 70 % (80 pkt.)

Gwarancja 30 % (24 m-ce – 10 pkt., 36 m- cy - 20 pkt.)



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



10. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku „Formularz ofertowy”. Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 18.05.2022 r. do godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego - ul. Sikorskiego 4, 12-230 Biała Piska, pokój nr 10 Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Białej Piskiej osobiście lub pocztą tradycyjną bądź elektroniczną na adres: mgokbialapiska@onet.eu

Przesyłka winna być opatrzona tytułem: Oferta Konwersja Cyfrowa M-GOK w Białej Piskiej.

Oferta otrzymana po w/w terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

11. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.05.2022 r. o godz. 14.00 w siedzibie Zamawiającego.

12. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z określonymi kryteriami oceny ofert zostanie podpisana umowa na ww. dostawę przygotowaną przez zamawiającego.

Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach gdy:

- nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- Zamawiający zastrzega sobie również unieważnienie postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert.

W załączeniu:

1. Wzór „Formularza ofertowego” – Załącznik nr 1
2. Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik Nr 2

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Białej Piskiej
mgr Hanna Zawalich

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Białej Piskiej, ul. Sikorskiego 4, w celu udziału w postępowaniu dotyczącym realizacji zadani pn. „Zakup wyposażenia komputerowego z oprogramowaniem”.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(czytelny podpis składającego
oświadczenie)

