



„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”

Zamawiający:

Gminne Centrum Kultury w Kowalach Oleckich

ul. Kościuszki 46

19 – 420 Kowale Oleckie

Tel./fax: 87 523 82 21

e – mail: gckkowale@gmail.com

Kowale Oleckie, 10 maja 2018 r.

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego realizację projektu:

„Twórcze aktywności GCK- cykl wydarzeń kulturalnych w gminie Kowale Oleckie”.

1. Opis zadania

Zamówienie dotyczy organizacji i przeprowadzenia trzech imprez plenerowych oraz zapewnienie niezbędnego zaplecza technicznego i osobowego, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) prowadzą działalność odpowiadającą przedmiotowi zamówienia.

Wyżej wymienione warunki zostaną spełnione, jeżeli oferent przedłoży:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru – **załącznik nr 2** do zapytania.
2. Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej przedsiębiorców, w którym jest wskazany rodzaj działalności wykonywany przez oferenta oraz osoby uprawnione do reprezentacji – wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.



„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”

Wskazane dokumenty i oświadczenia mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

3. Kryteria oceny ofert i informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

1. Cena – 70%. Cenę ofert należy skalkulować po dokładnym zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia, który zostanie zawarty w umowie z wybranym Wykonawcą.
2. Doświadczenie Wykonawcy – 30%

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach $P = C + D$.

W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów postępowanie wygrywa oferta o najniższej cenie. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

- a) Liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 70 \text{ pkt (zaokrąglone do 2 miejsca po przecinku)}$$

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena całkowita spośród badanych ofert

C_{bad} - cena całkowita oferty badanej

- b) Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie wykonawcy” – organizacja i zabezpieczenie techniczne podobnych imprez - dwa zadania – 15 pkt, cztery zadania – 30 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu oraz uzyska największą sumę punktów poszczególnych kryteriów oceny ofert. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez poszczególne oferty zostanie wybrana oferta z najniższą ceną. Zamawiający może zakończyć postępowanie, bez wyboru żadnej oferty, jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę zaplanowaną na realizację zadania lub z innych ważnych przyczyn.

4. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena oferty powinna być podana zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, tj. cena brutto, cena netto, podatek VAT.
3. Cena jednostkowa za dany zakres wskazana w ofercie powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Cena ofertowa powinna być sumą wartości wszystkich zawartych w formularzu ofertowym.
5. Cena może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego



„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”

nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres wykonania zamówienia.

5. Warunki wykluczenia i przesłanki odrzucenia oferty

- 1) Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru – **załącznik nr 2** do zapytania.
 - 2) Z udziału w postępowaniu są wykluczeni Wykonawcy, którzy posiadają powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym (w rozumieniu pkt 6 Zasad konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014-2020). Przez powiązania osobowe i kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestnictwie w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
 - e) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób.
- W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunków Wykonawca przedłoży oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym – **załącznik nr 3** do zapytania.
- 3) Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) została złożona przez podmiot:
 - niespełniający warunków udziału w postępowaniu,
 - powiązany osobowo lub kapitałowo z beneficjentem lub osobami, o których mowa w art. 43a ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (tekst jedn. Dz. U. 2017 poz. 562 ze zm.);
 - c) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

6. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 1) Wymagania ogólne:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Treść oferty musi odpowiadać niniejszemu zapytaniu. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
- c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej w sposób czytelny i zgodny z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu.
- d) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- e) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę



„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”

podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty.

f) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.

g) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

h) Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający dekompletacji.

2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, (np. jako konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

b) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np.: „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum;

c) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem występującym, jako reprezentant pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymienionych w pełnomocnictwie.

3) Oferta powinna składać się z:

a) Formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zapytania;

b) Pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;

c) Zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym zapytaniu.

4) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie powinno być oznakowane, jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego nazwę, adres, nr telefonu oraz faksu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Gminne Centrum Kultury w Kowalach Oleckich
ul. Kościuszki 46
19 – 420 Kowale Oleckie

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

OFERTA – „Twórcze aktywności GCK- cykl wydarzeń kulturalnych w gminie Kowale Oleckie”.
Nie otwierać przed dniem 17 maja 2018 roku, do godz. 10.00.

5) Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej opisem: „**Informacje**



„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”

stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Gminnym Centrum Kultury w Kowalach Oleckich; ul. Kościuszki 46, 19 – 420 Kowale Oleckie, pokój nr 1 (pokój instruktorów) do dnia **17 maja 2018 roku, do godz. 10.00.**
2. Oferta wysłana pocztą musi dotrzeć do Zamawiającego na adres w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **17 maja 2018 roku.**

8. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z formularzem ofertowym- załączniki nr 1;

9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający udostępni przez umieszczenie na stronie internetowej pod adresem: <https://www.portalogloszen.arimr.gov.pl> informację o:
 - a) wyborze Wykonawcy albo
 - b) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert, albo
 - c) niezłożeniu żadnej oferty, albo
 - d) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
- 2) Wykonawcę, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejszego, Zamawiający poinformuje odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 3) Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w **załączniku Nr 4** do niniejszego zapytania. Warunki zmiany umowy określono we wzorze.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajądą przesłanki unieważnienia postępowania.

10. Osoba upoważniona do kontaktu

Karol Czerwiński

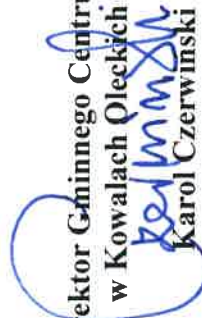
Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Kowalach Oleckich

tel. 87 523 89 47, kom. 693 293 447

e-mail: gckkowale@gmail.com

11. Załączniki

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym
- 4) Wzór umowy.

Dyrektor Gminnego Centrum Kultury
w Kowalach Oleckich

Karol Czerwiński

Sporządził: Karol Czerwiński