**Uchwała Nr XXXVII/324/2017
Rady Miejskiej Gminy Dobrzyca**

z dnia 27.12. 2017 r.

**w sprawie ustalenia statutu Gminnego Centrum Kultury w Dobrzycy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1875) uchwala się, co następuje:

**§ 1.**Ustala się Statut Gminnego Centrum Kultury w Dobrzycy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**Traci moc uchwała nr XLI/297/13 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia Statutu Gminnego Centrum Kultury w Dobrzycy (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 26 lutego 2014 r., poz. 1232).

**§ 3.**Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Dobrzyca.

**§ 4.**Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik do uchwały nr 1
Rady Miejskiej Gminy Dobrzyca
z dnia 27.12.2017 r.

**STATUT GMINNEGO CENTRUM KULTURY W DOBRZYCY**

**Rozdział 1.**
**Postanowienia ogólne.**

**§ 1.**Gminne Centrum Kultury w Dobrzycy zwane dalej „Centrum” działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 862),

2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.).

3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1975),

4) niniejszego statutu,

**§ 2.**1. Centrum jest gminną instytucją kultury, podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Burmistrza Gminy Dobrzyca i posiada osobowość prawną.

2. W skład Centrum wchodzi Gminna Biblioteka Publiczna zwana dalej „Biblioteką”.

3. W skład Centrum wchodzi Klub Senior +

**§ 3.**1. Siedzibą Centrum jest miejscowość Dobrzyca ul. Koźmińska 10, a terenem działania obszar Gminy Dobrzyca.

2. Biblioteka posiada filie w Koźmińcu i Sośnicy.

**§ 4.**1. Organizatorem Centrum jest Gmina Dobrzyca, a nadzór bezpośredni sprawuje Burmistrz Gminy Dobrzyca.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Poznaniu i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Pleszewie.

3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

**§ 5.**1. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą o pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o treści określonej w ust. 1 z dodaniem wyrazów „Gminna Biblioteka Publiczna” oraz pieczęci okrągłej o treści „Gminna Biblioteka Publiczna w Dobrzycy”.

**Rozdział 2.**
**Cele i zadania Centrum.**

**§ 6.**Celem działalności Centrum jest tworzenie, upowszechnianie i ochrona dóbr kultury na terenie Gminy.

**§ 7.**Przedmiotem działania Centrum jest:

1) rozpoznawanie, rozbudzanie, zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych oraz czytelnictwa,

2) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę oraz czytelnictwo,

3) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury oraz literatury,

4) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru i sztuki ludowej oraz zainteresowania wiedzą, sztuką i czytelnictwem,

5) popularyzacja zjawisk społecznego ruchu kulturalnego,

6) polepszenie sprawności manualnej i ruchowej osób starszych,

7) dowartościowanie i wzrost samooceny ludzi starszych,

8) integracja osób starszych ze środowiskiem i najbliższym otoczeniem,

9) promowanie wiedzy o regionie i kulturze przez seniorów,

10) budowanie więzi międzypokoleniowej,

11) wymiana doświadczeń i zainteresowań międzypokoleniowych.

**§ 8.**Centrum może na podstawie odrębnych przepisów prowadzić działalność gospodarczą, handlową i usługową a środki uzyskane z tej działalności wykorzystać wyłącznie na działalność statutową.

**§ 9.**Organizator może w formie umowy powierzyć Centrum prowadzenie spraw z zakresu kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.

**§ 10.**Do podstawowych zadań Centrum należą sprawy:

1) z zakresu spraw ogólnych:

a) zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze,

b) różnorodnych form edukacji kulturalnej,

c) impresariatu artystycznego i organizacji imprez kulturalnych i rozrywkowych,

d) form poradnictwa metodycznego,

e) dokumentacji form życia kulturalnego i społecznego w gminie,

f) opieki nad amatorskim ruchem artystycznym, folklorem i sztuką ludową,

g) upowszechnianie różnych form i dziedzin kultury i sztuki,

h) koordynacji działalności kulturalnej na terenie gminy,

i) prowadzenie działalności gospodarczej, handlowej, usługowej określonej w regulaminie organizacyjnym Centrum,

j) działalność na rzecz aktywizacji i integracji społecznej seniorów.

2) z zakresu bibliotekarstwa:

a) badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników, analizowanie stanu organizacji i rozmieszczenia bibliotek filialnych oraz formułowanie i przedstawianie organizatorowi propozycji zmian w tym zakresie,

b) wytyczanie kierunków rozwoju czytelnictwa, opracowywanie założeń programowych rozwoju sieci bibliotek w gminie,

c) udzielanie filiom pomocy metodycznej oraz sprawowanie nad nimi nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji zadań statutowych,

d) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego pracowników Biblioteki i filii bibliotecznych,

e) podejmowanie innych działań dla zaspokajania społecznych potrzeb gminy i realizacji zadań polityki bibliotecznej.

**§ 11.**Do szczegółowych zadań Biblioteki należy:

1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,

2) kierowanie doborem materiałów bibliotecznych do bibliotek filialnych oraz oddziałów i punktów bibliotecznych,

3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i na zewnątrz,

4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym,

5) organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych oraz gromadzenie materiałów bibliograficznych i biograficznych dotyczących gminy, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,

6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oświatowo-wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami społeczno-politycznymi i młodzieżowymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

**§ 12.**Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

**§ 13.**Programy i plany swojej działalności Biblioteka opracowuje samodzielnie wykorzystując wnioski i opinie pochodzące od:

1) instytucji samorządowych gminy,

2) organizacji, towarzystw, stowarzyszeń i związków działających na terenie gminy,

3) animatorów życia kulturalnego gminy,

4) kierowników filii i punktów bibliotecznych.

**Rozdział 3.**
**Organizacja i zarządzanie.**

**§ 14.**Centrum kieruje, zarządza i reprezentuje je na zewnątrz dyrektor.

**§ 15.**1. Dyrektora powołuje, odwołuje i awansuje Burmistrz Gminy.

**§ 16.**Powołanie dyrektora może nastąpić w drodze konkursu ogłoszonego przez Burmistrza Gminy.

**§ 17.**Pracowników Centrum zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor.

**§ 18.**1. Zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania Centrum określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora.

2. Dyrektor Centrum nadaje oddzielny regulamin dla Biblioteki, w którym określa dla niej zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania.

3. Dyrektor Centrum nadaje oddzielny regulamin dla Klubu Senior +, w którym określa dla niego zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania.

**§ 19.**1. Dyrektor i pracownicy merytoryczni Centrum powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone przez Ministra właściwego do spraw Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 6 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Pracownicy merytoryczni Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje bibliotekarskie określone przez Ministra, o którym mowa w ust. 2, w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 29 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

**§ 20.**1. Dyrektor Centrum może powoływać społeczne organy doradcze i opiniodawcze, których nazwę oraz zadania określa regulamin organizacyjny Centrum.

2. Organy, o których mowa w ust. 1 mogą być powoływane oddzielnie dla Biblioteki.

**Rozdział 4.**
**Zasady finansowania.**

**§ 21.**Dochodami Centrum są wpływy z prowadzonej działalności, dotacje z budżetu gminy, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz inne źródła.

**§ 22.**Centrum gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania

**§ 23.**1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan działalności ustalony przez dyrektora.

2. W ramach rocznego planu ustala się oddzielnie wydatki na rzecz Biblioteki w tym na zakup książek.

**§ 24.**Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 25.**Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

**§ 26.**1. Centrum składa corocznie Organizatorowi roczny bilans jednostki.

2. Rada Miejska Gminy może ustalić obowiązek składania innych informacji o działalności Centrum.

**§ 27.**Centrum może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje usługi w wysokości kosztów ich wykonania, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

**Rozdział 5.**
**Przedstawicielstwo.**

**§ 28.**Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum upoważniony jest dyrektor i inne osoby działające na podstawie udzielonego przez niego pisemnego pełnomocnictwa.

**§ 29.**Dyrektor upoważniony jest w szczególności do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Centrum, w tym do zawierania umów pożyczek i kredytów.

**Rozdział 6.**
**Gospodarka majątkiem.**

**§ 30.**Centrum gospodaruje wydzielonym jej i nabytym mieniem oraz zapewnia jego ochronę.

**§ 31.**Centrum wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do mienia gminnego będącego w jego dyspozycji z wyjątkiem uprawnień wyłączonych przepisami ustawowymi.

**§ 32.**Centrum odpowiada za swoje zobowiązania.

**Rozdział 7.**
**Przepisy końcowe**

**§ 33.**Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

**§ 34.**W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 862), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1975).