

Ogłoszenie o naborze do pracy
w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Lidzbarku Warmiński ,ul. Ratuszowa 4

Stanowisko : Bibliotekarz (1 etat)

Miejsce zatrudnienia : Dział Udostępniania Miejskiej Biblioteki Publicznej – Lidzbark Warmiński,
ul. Ratuszowa 4,

Nr ogłoszenia : 1/2025

I.Wymagania w stosunku do kandydatów :

a.Wymagania niezbędne :

- 1.Wykształcenie wyższe preferowane humanistyczne.
- 2.Znajomość literatury i orientacja na rynku wydawniczym.
- 3.Organizacja działań popularyzujących literaturę i czytelnictwo.
4. Obsługa komputera i umiejętność korzystania z zasobów Internetu.
- 5.Kultura osobista oraz komunikatywność, cechy osobowe niezbędne do pracy zespołowej i bezpośredniej pracy z czytelnikiem.
- 6.Chęć nauki i poznawania nowych rzeczy.
- 7.Dyspozycyjność.

b. Dodatkowymi atutami będą :

- 1.Umiejętność pisanie tekstów.
- 2.Umiejętność pisanie i realizacji projektów.
- 3.Umiejętność pracy pod wpływem stresu.
- 4.Dodatkowe atuty, osiągnięcia w innych dziedzinach, wyróżniające kandydata na tle innych osób.
- 5.Elastyczność , otwartość na zmiany.

II.Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- 1.Pomoc w wyborze literatury, rozwijaniu zainteresowań czytelniczych, udzielanie informacji, obsługa użytkowników biblioteki, udostępnianie zbiorów.
- 2.Udostępnianie stanowisk komputerowych i pomoc w korzystaniu z nich (drukowanie, skanowanie, korzystanie z zasobów Internetu).
- 3.Prowadzenie działalności edukacyjno-kulturalnej, opracowanie atrakcyjnych działań promujących literaturę oraz organizowanie różnych form pracy aktywizujących czytelników i środowisko lokalne w zakresie promocji kultury literackiej oraz tradycji regionu.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1.Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- 2.Pełny wymiar czasu pracy.
- 3.Praca w systemie zmianowym oraz w soboty.
- 4.Możliwość rozwoju osobistego i podnoszenia kwalifikacji.

IV. Wymagane dokumenty :

- 1.List motywacyjny wraz z uwzględnieniem wymagań dodatkowych na ww. stanowisku.
- 2.Życiorys zawodowy zawierający adres poczty elektronicznej, numer telefonu komórkowego oraz klauzulę następującej treści :” Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych „.
- 3.Kserokopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie.
- 4.Inne,które kandydat uważa za istotne w jego przyszłej pracy.

Uwaga

Przed zatrudnieniem wymagane będzie :

- 1.dostarczenie aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) oraz sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPS).
2. Złożenie oświadczenia o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat oraz informacji o braku prawomocnych wyroków skazujących w tych krajach (dotyczy również obywateli Polski).

V. Termin i miejsce składania dokumentów :

a. Termin:

10 marzec 2025 r. do godz. 15:00

b. Sposób :

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Lidzbarku Warmińskim (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam. Że zostałem/am poinformowany/a o dobrowolności podania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko (wskazać nazwę stanowiska , nr ogłoszenia).

Uprzejmię informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

c. Miejsce :

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Dziale Administracyjnym (II piętro)

w pokoju Dział Gromadzenia, Opracowania i Udostępniania Zbiorów .

Dorota Paleń-Krajewska

Dyrektor

Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lidzbarku Warmińskim