

Ogłoszenie o naborze do pracy
w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Lidzbarku Warmińskim ,ul. Ratuszowa 4

Stanowisko : Pracownik służby bibliotecznej (1 etat)

Miejsce pracy : Dział Udostępniania – Lidzbark Warmiński, ul. Ratuszowa 4

I.Wymagania w stosunku do kandydatów :

a.Wymagania niezbędne :

- 1.Wykształcenie wyższe humanistyczne, mile widziane bibliotekarskie.
- 2.Dobra znajomość źródeł informacji.
- 3.Dobra znajomość literatury polskiej i obcej, w tym literatury Warmii i Mazur.
- 4.Kreatywność w organizacji działań popularyzujących literaturę i czytelnictwo.
- 5.Biegła obsługa komputera i umiejętność korzystania z zasobów Internetu.
- 6.Kultura osobista oraz komunikatywność, cechy osobowe niezbędne do pracy zespołowej i bezpośredniej pracy z czytelnikiem.
- 7.Dyspozycyjność.

b.Wymagania dodatkowe.

- 1.Umiejętność pisanie artykułów.
- 2.Umiejętność samodzielnej pracy.
- 3.Umiejętność podejmowania trudnych decyzji.
- 4.Dodatkowe atuty, osiągnięcia w innych dziedzinach, wyróżniające kandydata na tle innych osób.
- 5.Elastyczność , otwartość na zmiany.

II.Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- 1.Pomoc w wyborze literatury, rozwijaniu zainteresowań czytelniczych, udzielanie informacji, obsługa użytkowników biblioteki, udostępnianie zbiorów.
- 2.Udostępnianie stanowisk komputerowych i pomoc w korzystaniu z nich (drukowanie, skanowanie, korzystanie z zasobów Internetu).
- 3.Prowadzenie działalności edukacyjno-kulturalnej, opracowanie atrakcyjnych działań promujących literaturę, czytelnictwo, przygotowanie i realizacja innych usług świadczonych przez bibliotekę.

III.Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1.Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

2. Pełny wymiar czasu pracy.
3. Praca w systemie zmianowym oraz w soboty.
4. Możliwość rozwoju osobistego i podnoszenia kwalifikacji.

IV. Wymagane dokumenty :

1. List motywacyjny wraz z uwzględnieniem wymagań dodatkowych na ww. stanowisku.
2. Życiorys zawodowy zawierający adres poczty elektronicznej, numer telefonu komórkowego oraz klauzulę następującej treści : " Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych „.
3. Kserokopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie referencji lub opinii.

V. Termin i miejsce składania dokumentów :

a. Termin:

13 marzec 2019 r. do godz. 15

b. Miejsce :

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem innych osób w Dziale Gromadzenia, Opracowania i Udostępniania Zbiorów (II piętro): Miejskiej Biblioteki Publicznej im. M. Kromera w Lidzbarku Warmińskim, ul. Ratuszowa 4, 11-100 Lidzbark Warmiński.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko (wskazać nazwę stanowiska).

VI. Informacje dodatkowe :

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzialności wyłącznie na oferty kandydatów, którzy spełniają wymagania niezbędne oraz złożą komplet wymaganych dokumentów.

Aplikacje, które wpłyną do Biblioteki po wyżej określonym terminie, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Wszystkie wymagane dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, a dokumenty wydane w języku obcym muszą być przetłumaczone.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informujemy , że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejska Biblioteka Publiczna im. M. Kromera w Lidzbarku Warm., ul. Ratuszowa 4, 11-100 Lidzbark Warmiński.**
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu naboru i nie będą udostępniane innym podmiotom.
3. Posiada Pan/pani prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania.

4.Podanie danych osobowych ww. jest dobrowolne przy czym niezbędne do wzięcia udziału w procesie naboru.

DYREKTOR

MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LIDZBARKU WARMIŃSKIM

DOROTA PALEŃ-KRAJEWSKA