

ZARZĄDZENIE nr 2/2023
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Oleśnie
z dnia 01.02.2023 r.

w sprawie wprowadzenia nowego Regulaminu wynajmu sal Miejskiego Domu Kultury w Oleśnie

Na podstawie §8 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Domu Kultury w Oleśnie zarządzam, co następuje:

§1

Z dniem 31 stycznia 2023 r. traci ważność zarządzenie nr 7/2021 Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Oleśnie z dnia 19 sierpnia 2021 r.

§2

Wprowadzam „Regulamin wynajmu sal Miejskiego Domu Kultury w Oleśnie” w brzmieniu podanym w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wprowadzam „Cennik wynajmu sal Miejskiego Domu Kultury w Oleśnie” w brzmieniu podanym w Załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2023 r.

DYREKTOR
Miejskiego Domu Kultury
w Oleśnie
Marek Kudra

REGULAMIN WYNAJMU SAL

w Miejskim Domu Kultury w Oleśnie

§ 1 Definicje

1. Wynajmujący – Miejski Dom Kultury w Oleśnie, zwany dalej MDK.
2. Najemca – osoba fizyczna lub podmiot prawny, który dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację Wydarzenia.
3. Wydarzenie – impreza organizowana przez Najemcę.
4. Umowa najmu – umowa cywilno-prawna zawarta między MDK i Najemcą, której przedmiotem jest najem powierzchni na potrzeby Wydarzenia.
5. Wynajem długoterminowy - to wynajem powyżej miesiąca w wybranym dniu tygodnia oraz godzinie.

§ 2 Regulamin

1. Rezerwacji należy dokonać co najmniej na 10 dni przed terminem wynajmu.
2. Wstępnej rezerwacji można dokonać w sekretariacie MDK, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej, pod adresem: biuro@mdkolesno.pl
3. Za ostateczną rezerwację wynajmu przestrzeni przyjmuje się moment zawarcia umowy najmu, która określa zakres oraz wartość usługi.
4. Cennik wynajmu sal oraz usług dodatkowych w MDK zamieszczony jest na stronie internetowej w zakładce BIP.
5. Czas dostępu do sali określony jest w zawieranej umowie cywilno-prawnej. W przypadku konieczności przedłużenia wynajmu sali, po uzyskaniu zgody MDK za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę wynajmu doliczona zostanie opłata w wysokości 5% + VAT wartości określonej w umowie.

6. Maksymalna liczba osób w poszczególnych salach:

- sala kameralna - 100 osób,
- sala widowiskowa - 350 osób,
- sala kominkowa - 50 osób
- pracownie młodzieżowe - 10 osób

7. Na pisemny wniosek zainteresowanego istnieje możliwość odstąpienia od pobierania opłaty za wynajem pomieszczeń. Dotyczy to w szczególności podmiotów działających na rzecz dobra publicznego.

8. Za wszelkie przedmioty pozostawione w sali odpowiada Najemca.

9. Zakazana jest organizacja zewnętrznych spotkań o charakterze handlowym, sprzedażowym oraz informacyjnych o możliwości nabycia towarów lub usług komercyjnych.

10. Po zakończeniu wynajmu Najemca zobowiązany jest przekazać salę w stanie niepogorszonym.

11. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń powstałych w okresie wynajmu sali.

12. Odwołanie wynajmu sali na 7 dni lub krócej przed planowanym wydarzeniem skutkować będzie naliczeniem opłaty administracyjnej w wysokości 300 zł netto.

13. Koszt wynajmu długoterminowego ustalany jest indywidualnie.

§ 3 Obowiązki Najemcy

Najemca oraz osoby przebywające w MDK zobowiązani są do:

1. dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych im przez Wynajmującego,
2. pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana,
3. zapewnienie dozoru przedmiotów pozostawionych w szatni,
4. przestrzegania przepisów prawa.

§ 4 Przepisy końcowe

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu.

2. Najemca nieprzestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez MDK oraz osoby trzecie.
3. Na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron MDK zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia lub odłożenia wynajmu sali.
4. W przypadku odwołania wynajmu sali Najemcy przysługuje zwrot poniesionych kosztów bez odsetek.
5. MDK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu. Wszystkie zmiany są wprowadzane na bieżąco do treści Regulaminu i publikowane na stronie www.mdkolesno.pl zakładce BIP.
6. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla MDK.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2023 r.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Miejskiego Domu Kultury
w Oleśnie
dr Marek Kuźdra

Cennik wynajmu sal oraz usług dodatkowych
w Miejskim Domu Kultury w Oleśnie
ważny od 01.02.2023 r.

Lp.	Nazwa pomieszczenia lub usługi	Charakter najmu	Cena netto
1	Sala widowiskowa	Komercyjny	500 zł - 5000 zł
2	Sala widowiskowa	Niekomercyjny	300 zł - 3000 zł
3	Sala kameralna	Komercyjny	300 zł - 1000 zł
4	Sala kameralna	Niekomercyjny	100 zł - 700 zł
5	Sala kominkowa	Komercyjny	100 zł - 700 zł
6	Sala kominkowa	Niekomercyjny	50 zł - 500 zł
7	Pracownie młodzieżowe	Komercyjny	50 zł - 300 zł
8	Pracownie młodzieżowe	Niekomercyjny	20 zł - 200 zł
9	Kuchnia	Komercyjny i niekomercyjny	100 zł - 900 zł
10	Obsługa szatni - 1 osoba	Komercyjny i niekomercyjny	100 zł - 300 zł
11	Obsługa widowni - 1 osoba	Komercyjny i niekomercyjny	100 zł - 300 zł
12	Obsługa techniczna wydarzenia (nagłośnienie i oświetlenie) - 1 osoba	Komercyjny i niekomercyjny	200 zł - 300 zł
13	Wypożyczenie podestów scenicznych - 1 sztuka	Komercyjny i niekomercyjny	100 zł
14	Wypożyczenie stołu - 1 sztuka	Komercyjny i niekomercyjny	50 zł
15	Wypożyczenie krzeseł - 10 sztuk	Komercyjny i niekomercyjny	50 zł
16	Wypożyczenie nagłośnienia plenerowego	Komercyjny i niekomercyjny	100 zł - 300 zł

Do powyższych kwot należy doliczyć podatek VAT zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką.
Cennik obowiązuje do odwołania.

DYREKTOR
Miejskiego Domu Kultury
w Oleśnie
Marek Kuźma