**UMOWA**

numer ……………………………….

zawarta w Murowanej Goślinie, dnia ……………………………………. 20…… roku pomiędzy:

**Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy im. Bonawentury Graszyńskiego w Murowanej Goślinie** z siedzibą

w Murowanej Goślinie, ul. Poznańska 16, 62-095 Murowana Goślina, NIP 777-17-90-506, REGON 000979797, reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………..,

zwaną dalej „**Użyczającym**”,

a

……………………………………………….. zam. w …………………………………………………………… PESEL ……………………………

zwaną/ym dalej „**Biorącym w użyczenie**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

**§ 1**

1. Użyczający oświadcza, że posiada tytuł prawny w postaci umowy użyczenia nieruchomości, położonej w Boduszewie 19B – zwanej dalej „**Nieruchomością**”.
2. Przedmiotem umowy jest nieodpłatne oddanie do używania świetlicy wiejskiej ulokowanej na Nieruchomości – zwanej dalej „**Obiektem**”.
3. Biorący w użyczenie oświadcza, że będzie używał Obiektu w celu ………………………………………………….
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia ………...……… 20…… r. od godz. …………….… do dnia …………..…….. 20……… r. do godz. ………………. .
5. Opiekunem działającym w imieniu Użyczającego jest ………………………………………………. .
6. Z czynności wydania (pierwotnego jak i powrotnego) Obiektu zostanie sporządzony pisemny protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Strony lub ich upoważnionych przedstawicieli wraz   
   z dokumentacją fotograficzną odzwierciedlającą stan Obiektu z chwili jego wydania – wzory protokołów stanowią załączniki do niniejszej Umowy.

**§ 2**

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do używania Obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz niniejszą umową, z poszanowaniem zasad higieny, obowiązującego porządku publicznego, praw osób korzystających z nieruchomości sąsiednich oraz zasad współżycia społecznego.
2. Biorący w użyczenie nie może wprowadzić w Obiekcie jakichkolwiek ulepszeń. W sytuacji, w której Biorący w użyczenie wprowadzi w Obiekcie jakiekolwiek ulepszenia, Użyczający uprawniony jest do żądania przywrócenia stanu poprzedniego. Biorącemu w użyczenie nie przysługuje wynagrodzenie za wprowadzone w Obiekcie ulepszenia.
3. Bez zgody Użyczającego Biorący w użyczenie nie może czynić w Obiekcie zmian sprzecznych   
   z niniejszą umową lub z przeznaczeniem Obiektu.
4. Biorącemu w użyczenie nie wolno oddawać Obiektu w najem, w dzierżawę lub do bezpłatnego użytku.
5. Po zakończeniu używania Obiektu Biorący w użyczenie jest obowiązany uporządkować Obiekt   
   i przywrócić go do stanu pierwotnego.
6. Biorący w użyczenie obowiązany jest do pokrycia szkód powstałych w czasie używania przez niego Obiektu.
7. Odmowa podpisania protokołów, o których mowa w §1 ust. 6 nie zwalnia Biorącego w użyczenie   
   z obowiązku pokrycia szkód, o których mowa w ust. 6.
8. Użyczający nie zapewnia Biorącemu w użyczenie środków czystości oraz środków higienicznych.
9. Biorący w użyczenie sprząta pomieszczenia Sali, kuchni, holu oraz pomieszczania sanitarne po przyjęciu we własnym zakresie

**§ 3**

1. Użyczający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
   1. Biorący w użyczenie używa Obiektu w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z jego przeznaczeniem lub zaniedbuje obowiązki, dopuszczając do powstania szkód, albo wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi publicznemu, prawom osób korzystających z nieruchomości sąsiednich lub zasadom współżycia społecznego,
   2. Biorący w użyczenie wynajął, wydzierżawił lub oddał do bezpłatnego użytku Obiekt.
2. Wypowiedzenie powinno być pod rygorem nieważności dokonane na piśmie oraz określać przyczynę wypowiedzenia.

**§ 4**

Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania i prezentowania utworów muzycznych, scenicznych   
i wszelkich innych objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Biorący w użyczenie.

**§ 5**

1. Biorący w użyczenie oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem korzystania ze świetlicy wiejskiej   
   w Boduszewie stanowiącej własność Gminy Murowana Goślina oraz tabelą opłat za korzystanie   
   ze świetlicy wiejskiej w Boduszewie – załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. Bonawentury Graszyńskiego w Murowanej Goślinie z dnia ………. r. w sprawie zasad i trybu korzystania ze Świetlicy Wiejskiej w Boduszewie.
2. Biorący w użyczenie oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym obiektu i oświadcza, że jest on przydatny do umówionego celu korzystania.

**§ 6**

1. Dane osobowe Biorącego w użyczenie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1). Podanie przez Biorącego w użyczenie danych osobowych jest wymagane w celu zawarcia niniejszej umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62 095 Murowana Goślina. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: inspektor@cbi24.pl

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Biorącego w użyczenie, dwa dla Użyczającego.

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Biorący w użyczenie** | **Użyczający** |

**Załączniki:** wzory protokołów