



ZAPYTANIE OFERTOWE dla zamówień o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych

Nazwa i adres zamawiającego:

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Bonawentury Graczyńskiego w Murowanej Goślinie,
62-095 Murowana Goślina, ul. Poznańska 16
tel. 61 8923627
e-mail: biblioteka@murowana-goslina.pl

Rodzaj zamówienia: *(usługa / dostawa / robota budowlana*)*

1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie i montaż szafy w zabudowie w pomieszczeniu znajdującym się na parterze budynku Biblioteki Publicznej w Murowanej Goślinie (62-095) przy ul. Poznańska 16, w tym:

1) Wykonanie następujących prac:

Lp	Produkt	Ilość
1	Szafa	1
	Wymiary: 360 x 285cm	
2	Dostawa i montaż	1

2) Informacje dodatkowe:

- Możliwość wykonania pomiarów z natury w siedzibie Zamawiającego.
- Preferowany kolor: korpus odcienie szarości, front kolor jasnego drewna.
- Półki preferowane tylko w części szafy. Preferowana wolna przestrzeń w szafie, tak aby pomieściła przedmioty o wysokości 100 cm.

3) Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Rozwój infrastruktury kultury w obszarze LSR - Gminie Murowana Goślina” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – do 31.12.2025

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy im. Bonawentury Graczyńskiego w Murowanej Goślinie, ul. Poznańska 16, 62-095 Murowana Goślina, tel. 61 892 3627

e-mail: biblioteka@murowana-goslina.pl

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Renata Kajdaniak – Osoba upoważniona do zastępowania dyrektora

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,



- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 4) Złożenie oferty jest jednoznaczne z zapoznaniem się z treścią zapytania ofertowego i akceptacją warunków realizacji zamówienia określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

5. Zawartość oferty.

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące elementy/dokumenty:

- specyfikacja oferowanych mebli (materiał, kolor, proponowana ilość i rozmieszczenie półek)
- informację o długości gwarancji na meble oraz wykonane prace,
- wyszczególnienie w formularzu ofertowym w odrębnych pozycjach kosztów dotyczących dostawy i montażu
- Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) Sposób oceny ofert:

$$C = CN/CB \times 100$$

gdzie C - ilość punktów oferty rozpatrywanej

CN- Cena najniższej oferty wśród ofert nieodrzuconych

CB- cena oferty badanej

- 2) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto, netto i vat wraz ze stawką za realizację całego zamówienia oraz z podziałem na koszty wyposażenia oraz koszty usługi instalacyjnej.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- 1) Oferta najkorzystniejsza = najniższa cena

Cena (C) - 100%

- 2) Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy zawartej z Wykonawcą jako obowiązujące strony umowy wynagrodzenie.
- 3) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tę samą liczbę punktów, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłożenie oferty dodatkowej w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferty dodatkowe muszą zawierać nową cenę i jednocześnie nie mogą opiewać na cenę wyższą od pierwotnie zaoferowanej.
- 4) Cena oferty wskazana w Formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Zapytaniem ofertowym realizacji zamówienia.

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- a) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- c) ofertę należy złożyć w terminie do dnia **08.11.2025 r., do godz. 10:00**
- d) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, z uwzględnieniem waluty polskiej PLN na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,
- e) miejsce złożenia oferty:
 - osobiście w siedzibie zamawiającego - sekretariat Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. Bonawentury Graczyńskiego w Murowanej Goślinie, ul. Poznańska 16



- pocztą tradycyjną na adres zamawiającego
 - pocztą elektroniczną na adres: biblioteka@murowana-goslina.pl
- f) Oferty złożone po terminie bądź w inny sposób niż wskazany powyżej nie będą rozpatrywane,
- g) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **17.11.2025 r. o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego.
- 2) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

- 1) Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.

11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Po analizie ofert, Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową w celu zawarcia umowy.

z up. Dyrektora

Renata Kajdaniak

.....
podpis osoby przygotowującej

z up. Dyrektora

Renata Kajdaniak

.....
podpis zamawiającego

Murowana Goślina, dnia 27.10.2025 r.

Załączniki:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”

*niepotrzebne skreślić