**Regulamin korzystania ze stanowiska komputerowego   
w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy im. Bonawentury Graszyńskiego   
w Murowanej Goślinie.**

**§1.   
Postanowienia ogólne**

1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Bonawentury Graszyńskiego w Murowanej Goślinie organizuje oraz prowadzi salę komputerową.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
3. Dyrektorze biblioteki, należy przez to rozumieć Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. Bonawentury Graszyńskiego w Murowanej Goślinie
4. Bibliotece, należy przez to rozumieć Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy   
   im. Bonawentury Graszyńskiego w Murowanej Goślinie
5. Użytkowniku, należy przez to rozumieć Użytkownika biblioteki oraz każdą osobę, która korzysta ze stanowiska komputerowego znajdującego się w sali komputerowej,
6. Karcie czytelnika, należy przez to rozumieć kartę biblioteczną wydaną przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy im. Bonawentury Graszyńskiego w Murowanej Goślinie.

**§2.   
Warunki korzystania**

1. Prawo korzystania ze sprzętu komputerowego mają wszyscy mieszkańcy gminy Murowana Goślina.
2. Biblioteka prowadzi rejestr Użytkowników korzystających ze stanowisk komputerowych.
3. Każdy, kto korzysta ze stanowisk komputerowych powinien posiadać kartę biblioteczną.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość jednorazowego korzystania   
   ze stanowiska bez konieczności zakładania karty bibliotecznej.
5. Korzystanie ze sprzętu komputerowego jest bezpłatne.
6. Użytkownikowi nie wolno korzystać z własnych nośników informacji bez zgody bibliotekarza (CD-ROM, pendrive, dysk zewnętrzny itp.).
7. Użytkownik jest zobowiązany poinformować bibliotekarza o drukowaniu informacji.
8. W przypadku organizacji przez Bibliotekę kursów lub szkoleń z wykorzystaniem sprzętu komputerowego, korzystanie z sali komputerowej zostaje zawieszone.

**§3.**

**Poszanowanie sprzętu komputerowego i nośników informacji**

1. Użytkownik jest zobowiązany do poszanowania sprzętu komputerowego   
   oraz szczególnej ostrożności przy korzystaniu z niego.
2. Obowiązkiem Użytkownika jest zgłoszenie dostrzeżonych uszkodzeń sprzętu komputerowego.
3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń, Dyrektor biblioteki może odmówić czasowego, a w szczególnych przypadkach bezterminowego prawa korzystania   
   ze stanowiska komputerowego.

**§4.**

**Zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu komputerowego**

1. Użytkownik odpowiada materialnie za zniszczenie lub uszkodzenie w/w sprzętów.
2. Za uszkodzenia Użytkownik płaci odszkodowanie, którego wysokość określa Dyrektor biblioteki, w zależności od stopnia uszkodzenia, po konsultacji z informatykiem.
3. Po otrzymaniu odszkodowania Biblioteka wydaje Użytkownikowi pokwitowanie.

**§5.**

**Zasady korzystania ze stanowiska komputerowego**

1. Użytkownik ma prawo korzystania ze stanowiska komputerowego z dostępem   
   do Internetu w godzinach pracy Biblioteki.
2. W przypadku, gdy liczba oczekujących na korzystanie ze stanowiska, jest większa niż ilość stanowisk, wówczas Użytkownik może korzystać ze stanowiska przez 1 godzinę.
3. Obowiązuje zakaz pobierania z Internetu programów komputerowych i plików bez zgody bibliotekarza.
4. Wprowadzenie wirusów komputerowych na poszczególne stanowiska, jak również   
   do sieci komputerowej powodować będzie odpowiedzialność karną Użytkownika, zgodnie z przepisami kodeksu karnego.
5. Odpowiedzialność karna nie wyłącza odpowiedzialności materialnej za straty poniesione przez Bibliotekę w związku z uszkodzeniem sprzętu komputerowego, oprogramowania, informacji.
6. Zabrania się otwierania stron internetowych zawierających informacje o charakterze erotycznym, wulgarnym, rażące uczucia lub dobre obyczaje.
7. W sali komputerowej obowiązuje cisza oraz bezwzględny zakaz palenia tytoniu   
   i spożywania posiłków.
8. Korzystanie ze stanowiska komputerowego jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu sali komputerowej.

**§6.**

**Przepisy końcowe**

1. Użytkownik niestosujący się do przepisów Regulaminu może być pozbawiony prawa korzystania ze stanowiska komputerowego.
2. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. Bonawentury Graszyńskiego w Murowanej Goślinie