

**Statut  
Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie.**

**I. Przepisy ogólne.**

**§ 1**

Pierwotnie Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy decyzji Prezydium Miejskiej Rady Narodowej z dnia 15 grudnia 1948 roku, a następnie powołana na mocy uchwały nr 227/XXVII/2000 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 29 grudnia 2000 roku i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
3. Ustawy z dnia 17 maja 1990 roku o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198 ze zm.),
4. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 1, poz. 123 ze zm.),

Niniejszego statutu.

**§ 2**

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.
2. Biblioteka nosi nazwę „Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Bonawentury Graczyńskiego w Murowanej Goślinie.

**§ 3**

1. Siedziba biblioteki mieści się w budynku przy. pl. Powstańców Wlkp. 9 w Murowanej Goślinie.
2. Terenem działania biblioteki jest miasto i gmina Murowana Goślina.

#### § 4

1. Biblioteka posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy.
2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina.
3. Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

#### § 5

Biblioteka używa pieczęci prostokątnej i okrągłej z napisem: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Bonawentury Graszyńskiego, pl. Powstańców Wlkp. 9, 62-095 Murowana Goślina.

### **II. Cele i zadania biblioteki.**

#### § 6

Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, oświatowych i informacyjnych mieszkańców miasta i gminy Murowana Goślina oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

#### § 7

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. Gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów informacyjnych dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy obszaru działania biblioteki,
2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji bibliotecznej i bibliograficznej,
3. Udostępnianie zbioru na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
4. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
5. Organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i gminy,

6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci i organizacja w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa miasta i gminy.

## **§ 8**

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

### **III. Organy biblioteki i jej organizacja.**

## **§ 9**

1. Organem zarządzającym biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora biblioteki na czas określony powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.  
Powołanie dyrektora następuje w drodze konkursu przeprowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy.
3. Kadencja dyrektora trwa 5 lat od daty powołania.
4. Dyrektor może być odwołany przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 2 w następujących przypadkach:
  - 1/ na własną prośbę,
  - 2/ z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
  - 3/ z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem,
  - 4/ w razie odstąpienia od realizacji uzgodnionego z organizatorem programu działania biblioteki.

## **§ 10**

W bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteki, a także pracownicy administracji i obsługi. Pracownik Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor biblioteki.

## **§ 11**

Dyrektor i pracownicy biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

## **§ 12**

Wynagrodzenia pracowników biblioteki określone są na podstawie przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

### **§ 13**

Biblioteka prowadzi:

- wypożyczalnię dla dorosłych,
- oddział dla dzieci,
- czytelnię,
- filię biblioteczną nr 1 w Murowanej Goślinie ul. Smolna 8/1,
- filię biblioteczną w Boduszewie,
- Izbę Regionalną.

### **§ 14**

Szczegółową organizację wewnętrzną biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora biblioteki po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina.

### **§ 15**

Przy bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki.

## **IV. Gospodarka finansowa biblioteki.**

### **§ 16**

Biblioteka jest finansowana z budżetu miasta i gminy, a także z dochód własnych, darowizn, dotacji celowych i innych źródeł.

### **§ 17**

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest plan finansowy.

### **§ 18**

Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepis, pobierać opłaty za usługi, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

### **§ 19**

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności biblioteki służy realizacji cel statutowych.

## **V. Postanowienia końcowe.**

### **§ 20**

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.