

ZARZĄDZENIE NR 126/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BODZANÓW
z dnia 9 sierpnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko
Dyrektora Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w zw. z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie, ul. Wyszogrodzka 3, 09-470 Bodzanów.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie wyłoni Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

2. Ustala się Regulamin pracy Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 niniejszego zarządzenia.

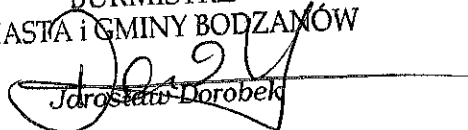
§ 3. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie, o którym mowa w § 2 niniejszego zarządzenia, zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Bodzanów,
- 2) na stronie internetowej Miasta i Gminy Bodzanów,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Bodzanów ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów,
- 4) w Biuletynie Informacji Publicznej Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie,
- 5) na stronie internetowej Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Bodzanów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY BODZANÓW


Jarosław Dorobek

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 126/2024 Burmistrza

Miasta i Gminy Bodzanów

z dnia 9 sierpnia 2024 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA BIBLIOTEKI CENTRUM KULTURY W BODZANOWIE

**Burmistrz Miasta i Gminy Bodzanów ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie**

I. Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury, której dotyczy konkurs:

Biblioteka Centrum Kultury w Bodzanowie, ul. Wyszogrodzka 3, 09-470 Bodzanów.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektora Centrum Kultury w Bodzanowie:

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- 1) Realizacja programu działania Biblioteki Centrum Kultury w oparciu o koncepcję funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie,
- 2) Kierowanie całokształtem działalności Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie, celem realizacji zadań objętych Statutem Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa,
- 3) Zarządzanie mieniem Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie (dalej także jako „BCK”) i dbałość o gospodarkę finansową BCK,
- 4) Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie oraz Filii BCK w Miszewie Murowanym,
- 5) Zarządzanie Biblioteką Centrum Kultury w Bodzanowie i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 6) Zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej,
- 7) Współpraca z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, sportowymi, zespołami amatorskimi i twórcami oraz mieszkańcami Miasta i Gminy Bodzanów,
- 8) Współpraca z organami Miasta i Gminy Bodzanów,
- 9) Współpraca z organizacjami pozarządowymi,
- 10) Pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie,
- 11) Upowszechnianie i animacja kultury na terenie Miasta i Gminy Bodzanów.

III. Wymagane kwalifikacje, umiejętności i kompetencje kandydatów na stanowisko Dyrektora Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie:

1. Wymagania obowiązkowe (konieczne):

Kandydat na stanowisko Dyrektora Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie powinien:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie,
- 2) posiadać wykształcenie wyższe,
- 3) posiadać nieposzlakowaną opinię,
- 4) nie być karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.),
- 5) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 6) nie być karalny prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) być zaznajomiony z problematyką będącą przedmiotem działalności Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie.

2. Wymagania dodatkowe (pożądane):

Pożądane jest, aby kandydat na stanowisko Dyrektora Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie:

- 1) posiadał wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu: kulturoznawstwa, literaturoznawstwa, nauk o sztuce, historii, historii sztuki lub innym pokrewnym kierunku kulturalno-oświatowym, pedagogicznym lub innym pokrewnym kierunku, albo posiadać wykształcenie wyższe magisterskie z administracji,
- 2) wykazywał się znajomością następujących aktów prawnych: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego,
- 3) posiadał doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz innymi środowiskami twórczymi,
- 4) był odpowiedzialny, komunikatywny, zaangażowany, kreatywny,
- 5) posiadał umiejętności w zakresie zarządzania zespołem i organizacji pracy.

IV. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń od kandydatów na stanowisko na Dyrektora Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie:

Oferty o przystąpienie do konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie powinny zawierać:

- 1) pisemne opracowanie koncepcji i rozwoju Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie,
- 2) życiorys zawodowy (CV) zawierający przebieg nauki i pracy zawodowej) oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie,

- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (np. świadectwa pracy, zaświadczenia),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie (np. świadectwo, dyplom ukończenia studiów wyższych), a także posiadanie kwalifikacje i umiejętności ,
- 6) kserokopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- 7) podpisane oświadczenia:
 - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze,
 - c) oświadczenie o niekaralności, tj. o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) oświadczenie o braku wymierzenia kary zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb przeprowadzenia konkursu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w zakresie szerszym niż wynika to z art. 22¹ Kodeksu pracy.

Kandydat na stanowisko Dyrektora Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie jest zobowiązany:

- dokumenty wymienione w punktach 1, 2, 3 i 7 podpisać i złożyć w oryginalne,
- dokumenty wymienione w punktach 4 - 6 – złożyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie.

V. Sposób i termin składania ofert:

1. Oferty o przystąpienie do konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie należy złożyć w zamkniętych kopertach z widocznymi danymi kontaktowymi kandydata (imię i nazwisko, adres do korespondencji, nr telefonu, adres e-mail) z dopiskiem **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie”** osobiście w sekretariacie (pokój nr 3) Urzędu Miasta i Gminy Bodzanów, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów, w godzinach od 7.30 do 15.30 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy Bodzanów, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów – w terminie **do dnia 30 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00.**
2. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku ofert złożonych drogą pocztową, o zachowaniu terminu, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy Bodzanów (nie data stempla pocztowego).

4. W konkursie nie dopuszcza się możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
5. Organizator konkursu zastrzega możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

VI. Informacja o sposobie powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego:

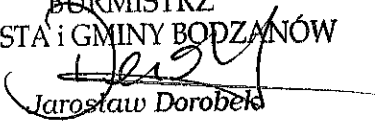
1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Bodzanów odrębnym zarządzeniem.
2. Przewodniczący komisji konkursowej ustali termin (nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert) i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadomi pozostałych członków komisji konkursowej oraz kandydatów.
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej lub telefonicznej. Kandydat na konkurs zgłasza się z dokumentem tożsamości.

VII. Powierzenie stanowiska kandydatowi nastąpi z dniem 18 września 2024 roku lub nastąpi rozstrzygnięcie o zakończeniu postępowania konkursowego bez wyboru kandydata.

VIII. Przewidywany termin rozpatrzenia złożonych ofert: 10 września 2024 r.

IX. Informacja o wyniku konkursu będzie zamieszczona:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Bodzanów,
- 2) na stronie internetowej Miasta i Gminy Bodzanów,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Bodzanów ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów,
- 4) w Biuletynie Informacji Publicznej Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie,
- 5) na stronie internetowej Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY BODZANÓW

Jarosław Dorobek

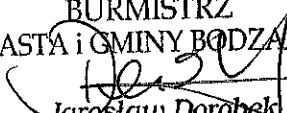
Załącznik nr 1

do Ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora
Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie

KLUAZULA INFORMACYJNA

" Dane osobowe kandydatów do konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie "

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Bodzanów, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów;
- 2) Inspektorem ochrony danych jest Katarzyna Wolińska ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów tel. /24/ 260 70 06 wew. 141, e-mail k.wolinska@bodzanow.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku ustawowego leżącego po stronie Miasta i Gminy Bodzanów, dotyczącego przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie, prowadzonego przez Miasto i Gminę Bodzanów;
- 4) podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
 - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
 - ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87).
- 5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana i będą udostępniane innym odbiorcom- wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych, mianowicie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) w celu udziału w postępowaniu konkursowym podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania - konsekwencją niepodania danych będzie niedopuszczenie kandydata do ww. konkursu;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY BODZANÓW

Jarosław Dorobek

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 126/2024 Burmistrza

Miasta i Gminy Bodzanów

z dnia 9 sierpnia 2024 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

DO PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA BIBLIOTEKI CENTRUM KULTURY W BODZANOWIE.

I. Postanowienia wstępne.

§ 1. 1. Regulamin Pracy Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie (zwany dalej „**Regulaminem**”) określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie (zwany dalej „**Dyrektorem BCK**”).

2. Postępowanie konkursowe obejmuje:

- 1) Ogłoszenie konkursu,
- 2) Powołanie Komisji Konkursowej,
- 3) Rozpatrzenie przez Komisję Kursową złożonych kandydatur.

§ 2. 1. Kandydat na Dyrektora Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie powinien spełnić wymagania obowiązkowe zawarte w pkt III ppkt 1 Ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie (zwany dalej „**Ogłoszeniem**”).

2. Preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe zawarte w pkt III ppkt 2 Ogłoszenia.

3. Sposób przygotowania oferty, w tym zakres wymaganych dokumentów i oświadczeń wymaganych od kandydatów na stanowisko na Dyrektora Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie, określa pkt V Ogłoszenia.

II. Tryb pracy Komisji konkursowej.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie (zwanego dalej „**Konkursem**”), Burmistrz Miasta i Gminy Bodzanów (zwany dalej „**Burmistrzem**”) odrębnym zarządzeniem powołuje Komisję konkursową (zwaną dalej „**Komisją**”).

2. Członkiem Komisji nie może być osoba:

- 1) przystępująca do konkursu;
- 2) w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w stosunku prawnym lub faktycznym, że może powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.

3. Członek Komisji, po zapoznaniu się z ofertami, składa Burmistrzowi oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej.

4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz niezwłocznie wyznacza inną osobę do składu Komisji z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka komisji konkursowej.

§ 4. 1. Komisja rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do Konkursu.

2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

3. Komisja określi kryteria oceny przydatności kandydata na stanowisko Dyrektora BCK.

4. Komisja może pracować i podejmować decyzje w ramach prowadzonego Konkursu, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu osobowego Komisji.

5. Komisja podejmuje uchwały i ustalenia na posiedzeniu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.

§ 5. 1. W przypadku niestawienia się kandydata w wyznaczonym terminie do konkursu - oznacza to rezygnację z udziału.

2. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

§ 6. Do zadań Komisji należy:

- 1) Przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę ofert pod kątem spełnienia przez kandydatów wymagań obowiązkowych i dodatkowych.
- 2) Sporządzenia protokołów z posiedzeń Komisji.
- 3) Przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzanów.

III. Etapy pracy Komisji konkursowej.

§ 7. 1. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

2. W pierwszym etapie konkursu Komisja ustala spełnienie warunków określonych w Ogłoszeniu przez jego uczestników lub stwierdza uchybienia lub braki w złożonych ofertach, w tym:

- 1) sprawdza czy oferta złożona została w terminie określonym w Ogłoszeniu;
- 2) sprawdza czy oferta zawiera wszystkie wymagane dokumenty wskazane w Ogłoszeniu;
- 3) sprawdza czy z dokumentów wynika spełnienie przez kandydata wymagań obowiązkowych zawartych w Ogłoszeniu.

3. Komisja odrzuca oferty złożone po terminie określonym w Ogłoszeniu, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w Ogłoszeniu, a także niespełniające wymagań obowiązkowych, a kandydatów których oferty zostały odrzucone nie dopuszcza do drugiego etapu postępowania konkursowego.

4. Przewodniczący zawiadamia pisemnie lub telefonicznie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzeń Komisji, zaś kandydatów na stanowisko Dyrektora BCK o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, w terminie nie późniejszym niż dwa dni przed posiedzeniem Komisji.

5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku złożenia jednej oferty aplikacyjnej.

6. Po dokonaniu oceny formalnej ofert, Komisja ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do następnego etapu postępowania konkursowego. Przewodniczący informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do drugiego etapu postępowania.

7. W drugim etapie konkursu:

- 1) Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, podczas której kandydat prezentuje swoją koncepcję zarządzania Biblioteką Centrum Kultury w Bodzanowie oraz odpowiada na zadawane przez Komisję pytania.
- 2) Przeprowadzając rozmowy, każdy członek Komisji dokonuje oceny kandydata w skali od 0-10 punktów, przy czym 0 punktów jest najniższą oceną, a 10 punktów jest oceną najwyższą.
- 3) Rekomendację Komisji do zatrudnienia otrzymuje kandydat, który łącznie uzyskał najwyższą liczbę punktów.
- 4) Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową najwyższą liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje głosowanie jawne Komisji.

8. Konkurs uznaje się za rozstrzygnięty, jeżeli w głosowaniu jawnym Komisji jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę punktów niż pozostali.

§ 8. 1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły, które podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni na posiedzeniu.

2. Członkowie Komisji, w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym, zobowiązani są do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz do zachowania tajemnicy służbowej.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Komisja będzie rozstrzygać poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów.

IV. Wyniki konkursu

§ 9. 1. O wynikach postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza i przekazuje dokumentację konkursową.

2. Komisja konkursowa kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu wraz z dokumentacją Burmistrzowi.

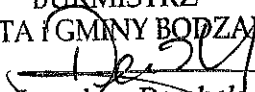
3. Ostateczną decyzję w sprawie powołania wyłonionego kandydata na Dyrektora Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Bodzanów, nie później niż w ciągu 5 dni od daty przekazania wyników przez Komisję.

4. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Bodzanów,
- 2) na stronie internetowej Miasta i Gminy Bodzanów,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Bodzanów ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów,
- 4) w Biuletynie Informacji Publicznej Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie,
- 5) na stronie internetowej Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie.

V. Przechowywanie dokumentów aplikacyjnych.

- § 10. 1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który powołany zostanie na stanowisko Dyrektora Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do drugiego etapu konkursu będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych lub po upływie 3 miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu będą komisyjnie zniszczone.

Burmistrz
Miasta i Gminy Bodzanów

Jarosław Dorobek

Załącznik nr 2

do Ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora
Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Obywatelstwo
4. Dane kontaktowe
5. Wykształcenie: (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
.....

6. Zawód, specjalność, stopień, tytuł zawodowy – naukowy:

.....
.....

7. Wykształcenie uzupełniające: (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

.....
.....

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia: (wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....
.....
.....

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

"Kandydaci do pracy"

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Gmina Bodzanów ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów;
2. Inspektorem ochrony danych jest Katarzyna Wolińska ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów tel. /24/ 260 70 06 wew. 141, e-mail k.wolinska@bodzanow.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowego obowiązku leżącego po stronie Miasta i Gminy Bodzanów dotyczącego przeprowadzenia konkursu

na stanowisko dyrektora Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie, prowadzonego przez Miasto i Gminę Bodzanów;

4. Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
 - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
 - ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87);
5. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana i będą udostępniane – kancelarii prawnej w związku z obsługą prawną Miasta i Gminy Bodzanów;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych, mianowicie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. W celu udziału w postępowaniu konkursowym podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych będzie niedopuszczenie kandydata do ww. konkursu ;
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(data i podpis)

Burmistrz
Miasta i Gminy Bodzanów

Jarosław Dorobek