

Zarządzenie nr 03/2021

Dyrektora Mławskiej Hali Sportowej

z dnia 01.02.2021 roku

w sprawie ustalenia procedury zastępstw pracowników Mławskiej Hali Sportowej

§1

Ustalam procedurę zastępstw pracowników Mławskiej Hali Sportowej podczas ich nieobecności w pracy, zwaną dalej procedurą, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§2

2.1 Pracownik mający być zastępowany przez innego pracownika zobowiązany jest do przekazania pracownikowi, który będzie go zastępował podczas nieobecności w pracy:

- a) informacji na temat aktualnie prowadzonych spraw;
- b) udostępnienia dokumentacji dotyczących ww. spraw.

2.2 Czynności o których mowa w pkt 2.1 należy dokonać w obecności przełożonego lub niezwłocznie poinformować go o dokonaniu tych czynności.

2.3 Na okoliczność dokonania czynności o których mowa w pkt 2.1 należy sporządzić notatkę służbową i przekazać kserokopię tej notatki bezpośredniemu przełożonemu.

2.4 Przepisu określonego w pkt 2.1 nie stosuje się, gdy nieobecność nie przekracza 5 dni roboczych.

2.5 Pracownik zastępowany jest zobowiązany do uzgadniania planu urlopowego na bieżący rok z pracownikiem, który go będzie zastępował podczas nieobecności w pracy.

2.6 Przekazania kluczy do biurek i szaf, haseł dostępu do komputera, systemów i programów informatycznych.

§3

3.1 Pracownik zastępujący innego pracownika zobowiązany jest do:

- znajomości szczegółowego zakresu obowiązków, czynności, uprawnień i odpowiedzialności zastępowanego pracownika;
- znajomości przepisów prawnych będących podstawą prowadzonych spraw przez zastępowanego pracownika;
- przejęcia wszystkich aktualnie prowadzonych spraw, kluczy i zabezpieczeń od zastępowanego pracownika w zakresie ustalonym w §2 pkt 2.1;

- poinformowania zastępowanego pracownika o stanie prowadzonych spraw podczas jego nieobecności, oraz zwrotu posiadanej dokumentacji, kluczy i innych zabezpieczeń;
- sporządzenia na okoliczność dokonania czynności o której mowa w pkt. 2.3 notatki służbowej i przekazania kserokopii tej notatki bezpośredniemu przełożonemu;
- uzgodnienia planu urlopowego na bieżący rok z pracownikiem, którego będzie zastępował podczas nieobecności w pracy.

§4

Niniejsze zarządzenie jest jednocześnie upoważnieniem do zastępowania poszczególnych pracowników podczas ich nieobecności w pracy, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§5

W przypadku niemożności zastosowania procedury (np. jednoczesna nieobecność w pracy z powodu choroby pracownika zastępowanego i zastępującego) osobę do zastępowania nieobecnego pracownika wyznacza Dyrektor.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
MŁAWSKIEJ HALI SPORTOWEJ
Dariusz Sowiński
01.02.2021.