

ZARZĄDZENIE Nr 02/2022
Dyrektora Mławskiej Hali Sportowej
z dnia 20.01.2022 roku

w sprawie prowadzenia rejestru umów.

Na podstawie §1 Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego Uchwałą Nr 378/2002 Zarządu Powiatu Mławskiego z dn. 3 września 2002 roku, w zw. z art. 13 ustawy z dnia 14 października 2021 r. o zmianie ustawy – Kodeks Karny oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r. poz. 2054) zarządzam co następuje:

§1

W Mławskiej Hali Sportowej w Mławie prowadzony jest rejestr umów zwany dalej „Rejestrem” celem umożliwiania z dniem 1 lipca 2022 r. wypełnienia dyspozycji przepisu art. 34a ustawy o finansach publicznych, czyli wprowadzenia umów zawieranych w imieniu Powiatu Mławskiego przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Mławie do rejestru umów prowadzonego przez Ministra Finansów.

§2

W Rejestrze umów zamieszcza się informacje o umowach, których wartość przedmiotu przekracza **500 zł** zawartych w formie:

- 1) **pisemnej** – w świetle przepisu art. 78 kodeksu cywilnego (Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.) zwanego dalej KC w brzmieniu:

„§ 1. Do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli. Do zawarcia umowy wystarcza wymiana dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze stron, lub dokumentów, z których każdy obejmuje treść oświadczenia woli jednej ze stron i jest przez nią podpisany”.

- 2) **dokumentowej** – w świetle przepisu art. 77² i 77³ KC w brzmieniu:

„Art. 77² [Oświadczenie woli w postaci dokumentu] Do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie.”

„Art. 77³ [Nośnik informacji jako dokument] Dokumentem jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią”.

Do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie.

3) **elektronicznej** - w świetle przepisu art. 78¹ KC w brzmieniu:

„Art. 78¹ [Elektroniczna forma czynności prawnej]

§ 1. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 2. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.”,

4) **innej formie szczególnej** - z podpisem notarialnie poświadczonym, z datą pewną i aktem notarialnym.

§3

Do prowadzenia rejestru stosuje się przepis art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 poz. 305 ze zm.).

§4

Prowadzenie rejestru, oraz procedury postępowania (załącznik NR 1) powierza się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku – kierownika gospodarczego.

§5

Prowadzenie rejestru uwzględnia wymogi przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i stosuje się do umów zawartych od dnia 1 stycznia 2022 r.

DYREKTOR
MŁAWSKIEJ HALI SPORTOWEJ
Dartusz Sowinski

Procedura postępowania w sprawie prowadzenia

Rejestru umów w Mławskiej Hali Sportowej

1. Umowy z poszczególnych działów (administracyjny, gospodarczy i sportowy) w kwocie przekraczającej 500 zł są kierowane do kierownika gospodarczego.
2. Kierownik gospodarczy po otrzymaniu umowy wprowadza ją do rejestru umów w formie pisemnej bądź elektronicznej.
3. Po zarejestrowaniu umowy, zostaje ona przekazana do działu księgowości.

DYREKTOR
MŁAWSKIEJ HALI SPORTOWEJ
Dariusz Sowinski