

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych osób, których te dane dotyczą oraz o przysługujących im prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Rozogach reprezentowana przez Dyrektora, z siedzibą ul. Plac Jana Pawła II 1, 12-114 Rozogi, e-mail: gbprozogi@wp.pl, tel.: 89 722-60-56.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Magdalena Topa. Można się z nią kontaktować poprzez e-mail: inspektor.gbprozogi@wp.pl.
3. Gminna Biblioteka Publiczna w Rozogach przetwarza dane osobowe m.in. w celach:
 - a) obsługi czytelników biblioteki;
 - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych;
 - c) prowadzenie statystyk dotyczących korzystania z biblioteki;
 - d) działań marketingowych;
 - e) przyjęcia kandydatów do pracy;
 - f) realizacji procesu dydaktycznego;
 - g) zatrudnienia pracownika;
 - h) obsługi i realizacji konkursów/spotkań autorskich itp.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane są odpowiednio na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Administrator danych może przekazać Państwa dane osobowe osobom lub podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (organy administracji państwowej, wymiaru sprawiedliwości) lub innym podmiotom w przypadku posiadania przez te podmioty podstaw prawnych do legalnego przetwarzania danych.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń¹ oraz podmioty, z którymi została zawarta umowa na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Bibliotece systemów informatycznych.

6. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane lub odwołania zgody a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.
7. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - c) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
8. Przy zapisie do Biblioteki dzieci i młodzieży do lat 16, do zbierania i przetwarzania danych osobowych wymagana jest zgoda rodziców lub opiekunów prawnych.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
10. Państwa dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych ma charakter dobrowolny.

W przypadku gdy dane przetwarzane są w związku z realizacją umowy podanie danych jest również dobrowolne jednakże niezbędne do jej zawarcia. Jeśli z jakiegoś powodu nie przekażą nam Państwo wymaganych danych osobowych, niestety nie będziemy mogli zawrzeć z Państwem umowy, a tym samym nie będziemy mogli nawiązać stosunku pracy lub korzystać z usług.

Tam gdzie realizujemy swój obowiązek statutowy lub obowiązek nałożony przepisami prawa podanie danych jest obowiązkowe i wynika z tych przepisów.

1 Sytuacja dotyczy głównie podmiotów świadczących usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 180).