OR.2111.2.2022

**Prezydent Miasta Racibórz**

**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko**

**Dyrektora Raciborskiego Centrum Kultury z siedzibą w Raciborzu przy ul. Chopina 21**

Warunkiem przystąpienia do konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Raciborskiego Centrum Kultury jest spełnienie następujących wymagań:

**I. Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe,
2. 3 letni staż pracy lub wykonywanie przez 3 lata działalności gospodarczej,
3. przedstawienie w formie pisemnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Raciborskiego Centrum Kultury w perspektywie najbliższych 5 lat z podziałem na cele krótko, średnio i długookresowe,
4. obywatelstwo polskie,
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. niekaralność związana z zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
8. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

**II. Merytoryczne kryteria wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Raciborskiego Centrum Kultury:**

1. znajomość przepisów prawnych dot. funkcjonowania samorządowej instytucji kultury,
2. doświadczenie zawodowe przy tworzeniu projektów kulturalnych lub pracy w instytucjach kultury, organizacjach pozarządowych w obszarze kultury,
3. doświadczenie w zarządzaniu zespołem,
4. doświadczenie zawodowe w kreowaniu, organizowaniu i promocji wydarzeń kulturalnych, przedsięwzięć oraz innych działań i inicjatyw kulturalnych,
5. znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym unijnych, na realizację projektów kulturalnych,
6. znajomość specyfiki działalności i doświadczenie zawodowe w zakresie współpracy z jednostką samorządu terytorialnego,
7. znajomość specyfiki kulturalno-społecznej Miasta Racibórz.

**III. Dodatkowe kryteria wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Raciborskiego Centrum Kultury:**

1. doświadczenie w zakresie planowania budżetów zadaniowych,
2. umiejętność efektywnej współpracy z mediami.
3. **Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:**
	* + 1. ścisła współpraca z Prezydentem Miasta Raciborza i komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta w zakresie kształtowania i realizacji polityki kulturalnej miasta,
			2. współpraca z innymi instytucjami prowadzącymi działalność kulturalną i organizacjami pozarządowymi,
			3. koordynacja działań i nadzór nad pozyskiwaniem przez instytucję funduszy zewnętrznych,
			4. kreowanie kierunków rozwoju działalności kulturalnej instytucji oraz przygotowywanie i monitorowanie realizacji jej planów finansowych,
			5. kształtowanie organizacji wewnętrznej oraz prowadzenie polityki kadrowej i płacowej instytucji,
			6. przygotowywanie i przedstawianie Prezydentowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych przepisami,
			7. zarządzanie mieniem instytucji,
			8. organizacja pracy instytucji, która zapewnia skuteczną realizację statutowych zadań RCK.
4. **Wymagane dokumenty:**
5. pisemne zgłoszenie do konkursu z umotywowaniem kandydata na stanowisko **Dyrektora Raciborskiego Centrum Kultury,**
6. kwestionariusz osobowy,
7. przedstawienie pisemnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Raciborskiego Centrum Kultury w perspektywie najbliższych 5 lat,
8. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
9. kopie świadectw pracy, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie
dokumentujące staż pracy lub inne dokumenty, w tym potwierdzające prowadzenie
działalności gospodarczej,
10. oświadczenie dotyczące obywatelstwa,
11. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
12. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
13. oświadczenie kandydata o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie
dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ) oraz że aktualnie nie
toczy się przeciwko niemu postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
14. oświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
15. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub zobowiązanie do jej zakończenia przed powołaniem na stanowisko – zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
16. oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji
w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych w sytuacji wyboru do
zatrudnienia,
17. oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami dot. przetwarzania danych
osobowych,

**Druk kwestionariusza osobowego wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt. V
pkt. 6-13** dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bipraciborz.pl](http://www.bipraciborz.pl/)) w Menu Przedmiotowym w zakładce Praca w Urzędzie – Konkurs na Dyrektora Raciborskiego Centrum Kultury oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Raciborskiego Centrum Kultury w zakładce Ogłoszenia <http://rck.bipstrona.pl/>

1. **Miejsce i termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie,
z podaniem imienia i nazwiska kandydata z adnotacją „Konkurs na stanowisko Dyrektora Raciborskiego Centrum Kultury” **w terminie do dnia 09.09.2022 r.** osobiście w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6 w godzinach pracy urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Miasta Racibórz ul. Stefana Batorego 6 47-400 Racibórz (decyduje data wpływu oferty do Urzędu).

1. **Udostępnienie materiałów informacyjnych**
2. Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Raciborskiego Centrum Kultury udostępniane są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej RCK <http://rck.bipstrona.pl/>. Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu Urzędu Miasta pod numerem telefonu 32 7550695 lub w pokoju nr 312 (III piętro).
3. Informacje o konkursie znajdują się:
4. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz na stronie [www.bipraciborz.pl](http://www.bipraciborz.pl) w Menu Przedmiotowym w zakładce Praca w Urzędzie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie,
5. W Biuletynie Informacji Publicznej Raciborskiego Centrum Kultury <http://rck.bipstrona.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Raciborskim Centrum Kultury.

Szczegółowe informacje w Kadrach Urzędu Miasta Racibórz pod numerem telefonu 32 75 50 663.

1. **Sposób rozstrzygnięcia konkursu:**
2. W celu przeprowadzenia konkursu Prezydent Miasta Racibórz stosownym Zarządzeniem powoła Komisję Konkursową oraz ustali tryb jej pracy.
3. Prawidłowo złożone przez kandydatów oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową. Po upływie terminu do złożenia dokumentów aplikacyjnych, po posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy kandydaci zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie o dopuszczeniu do uczestnictwa w postępowaniu kwalifikacyjnym lub o przyczynie niedopuszczenia.
4. Komisja konkursowa sporządza protokół zamykający postępowanie konkursowe, który zostanie przekazany do Prezydenta.
5. Informacja o wynikach konkursu wraz z danymi osobowymi kandydata wybranego do zatrudnienia będzie podlegała publikacji na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz oraz Raciborskiego Centrum Kultury.
6. Prezydent Miasta przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę
w formie pisemnej, w której strony określą warunki organizacyjno – finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wejdzie w życie
z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powodować będzie jego niepowołanie na to stanowisko.

PREZYDENT MIASTA

Dariusz Polowy