

Raciborskie Centrum Kultury
ul. Chopina 21
47-400 Racibórz
tel./fax (32) 415 31 72, 415 25 40
NIP 639-17-84-752

Racibórz, dnia 08.07.2025r

ZAPYTANIE OFERTOWE

Raciborskie Centrum Kultury w Raciborzu zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie robót budowlanych dla zadania pn.: „Remont sceny w Raciborskim Centrum Kultury w Raciborzu”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Raciborskie Centrum Kultury
47-400 Racibórz, ul. Chopina 21
tel. 32/4123241

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku, Prawo Zamówień Publicznych (wartość zamówienia poniżej 130 000 zł netto).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych dla zadania pn:
„Remont sceny w Raciborskim Centrum Kultury w Raciborzu.

2. Zakres zadania obejmuje:

- rozebranie podłóg drewnianych białych,
- rozebranie podłóg drewnianych - legary,
- montaż nowych legarów wraz z ich poziomowaniem
- wykonanie parkietu sceny z desek dębowych (pióro-wpust) gr. 32 mm zamontowanych na legarach,
- mechaniczne cyklinowanie posadzek z deszczulek,
- wykonanie olejowania parkietu,
- wykonanie cokołu z listew dębowych,
- mocowanie elementów za pomocą kotew chemicznych iniekcyjnych z żywicy epoksydowej,
- demontaż, zabezpieczenie oraz ponowny montaż urządzeń typu np. floorboxy
- obudowa listwami dębowymi krawędzi sceny,
- roboty zabezpieczające.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera, przedmiar oraz opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Przy wykonywaniu robót Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić, że roboty prowadzone będą w czynnym budynku. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia stref roboczych nie powodujących utrudnień pracy personelu i petentów.
Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich mediów (woda, energia elektryczna, itp.) niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z mediów Zamawiającego i stosowanie rozliczania zużycia na podstawie podliczników.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) w tym:
 - przejmuje odpowiedzialność za powstałe w trakcie realizacji zamówienia odpady, ich segregację, transport i składowanie,
 - ponosi koszty z tytułu jw.,
 - na wniosek Zamawiającego wskaże miejsce składowania lub utylizacji oraz przedstawi stosowne dokumenty, że powstałe odpady zostały zagospodarowane (wywiezione na składowisko, poddane utylizacji) zgodnie z wyżej wymienioną ustawą oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

IV. KODY CPV

45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45111300-1	Roboty rozbiórkowe
45432114-6	Roboty w zakresie podłóg drewnianych
45432110-8	Kładzenie podłóg
45432130-4	Pokrywanie podłóg
44112240-2	Parkiet
34913800-8	Kotwy
19522100-2	Żywice epoksydowe

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany w terminie do dnia 29.08.2025r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobą na stanowisko **Kierownika Budowy** posiadającą wskazane poniżej uprawnienia oraz doświadczenie:

- Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana na to stanowisko posiadała min. 3 letnie doświadczenie, licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z art. 14 ust.2 i 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2025.418 t.j.) lub inne równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Wykonawca wraz z ofertą złoży wykaz osób (załącznik nr 5), który będzie zawierał informacje na temat osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnej za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień oraz doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

VII. OKRES GWARANCJI

Na wykonane roboty budowlane i zastosowane materiały Wykonawca udzieli **36 miesięcy** gwarancji. Okres gwarancji rozpoczyna się swój bieg, licząc od następnego dnia po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót bez usterek przez Zamawiającego.

VIII. OBLICZANIE CENY

1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przedmiarem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
2. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót związanych z realizacją zadania w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie i umowie. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna kalkulacja, oparta na rachunku ekonomicznym. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie koszty robót oraz czynności, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania.
3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o przekazane dokumenty opisujące przedmiot zamówienia oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, czyli łącznie dane z analizy tych dokumentów. Załączony do niniejszego zapytania

przedmiar robót należy traktować, jako element dodatkowy - pomocniczy, a niesłużący do obliczenia ceny oferty. Zamawiający ustala, że tak obliczona cena ofertowa jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

4. W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z przekazanymi dokumentami z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót, nakładów, prac i robót nieprzewidzianych przez Wykonawcę, a niezbędnych z technicznego punktu widzenia do prawidłowego wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie informacji i dokumentów dołączonych do oferty w oparciu o następujące kryteria tj.;

1. Cena – 80%
2. Doświadczenie w branży – 20%

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym przez Zamawiającego.
4. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
6. Wszelkie kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zaproszenia.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
- 3) Wykaz osób - załącznik nr 5 do zaproszenia wraz z kopią uprawnień i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby ŚOIB.
- 4) Kosztorys ofertowy opracowany metodą szczegółową – wg kalkulacji własnej, w układzie umożliwiającym porównanie z pozycjami określonymi w przedmiarze robót (np. przez odniesienie do L.P. przedmiaru) oraz z zachowaniem pozycji katalogowych – KNR z przedmiaru oraz roboty wynikające z dokumentacji, a nieujęte w przedmiarze.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę – Załącznik nr 4.
- 6) Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku unieważnienia postępowania – do czasu unieważnienia postępowania.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć:
 - w wersji elektronicznej na adres mail: sekretariat@rck.com.pl
 - lub
 - w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego, tj. Raciborskie Centrum Kultury ul. Chopina 21, 47-400 Racibórz, pokój nr 103
2. Oferty należy składać do dnia **22.07.2025r., godz.15.00**
3. Oferty po tym terminie nie będą rozpatrywane.

X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU

Barbara Moszyńska tel. 32/4123240

XI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Raciborskie Centrum Kultury w Raciborzu zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zamówienia na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny – do momentu zawarcia przedmiotowej umowy.

2. Ewentualna umowa może zostać zawarta zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.
3. Oferta musi uwzględniać wszystkie opłaty i koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – oświadczenie w powyższym zakresie stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

XII. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych w Raciborskim Centrum Kultury w Raciborzu.

1. Administrator

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przebiegiem zamówień publicznych jest **Raciborskie Centrum Kultury, ul. Chopina 21, 47-400 Racibórz** (dalej jako „RCK”), e-mail: sekretariat@rck.com.pl.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu email: iod@kwiecienipartnerzy.pl we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

3. Podstawa prawna i cel przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

4. Dane osób reprezentujących Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora), w celu zapewnienia możliwości kontaktu ze strony Administratora i jego pracowników w celu wykonania umowy. Osobom reprezentującym Wykonawcę, których dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu.

5. Informacja o odbiorcach danych

Co do zasady, dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. W przypadku korzystania przez Administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

6. Czas przetwarzania danych osobowych

Dane będą przetwarzane przez czas przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz jej realizacji.

8. Prawa związane z przetwarzaniem

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

Na podstawie udostępnionych danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.

9. Informacja o prawie wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób

DYREKTOR
Raciborskiego Centrum Kultury

dr Joanna Maksym-Benczew