

Z A M A W I A J Ą C Y :

Gminna Biblioteka Publiczna w Domaniowie

Domaniów 15, 55-216 Domaniów

tel. 71 301 78 16 fax 71 301 78 70

gbpdomaniow.bipstrona.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

Budowa nowej siedziby Gminnej Biblioteki Publicznej w Domaniowie

oraz przebudowa obiektu Filii w Wierzbnie

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie na podst. art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie na podst. art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Projekt budowlany – budowa budynku Biblioteki Gminnej w Domaniowie

Załącznik nr 5 – Projekt budowlany wykonawczy – budowa budynku Biblioteki Gminnej w Domaniowie

Załącznik nr 6 – Projekt wykonawczy branży elektrycznej i telekomunikacyjnej – budowa budynku Biblioteki Gminnej w Domaniowie

Załącznik nr 7 – Projekt budowlano-wykonawczy instalacji sanitarnych – budowa budynku Biblioteki Gminnej w Domaniowie

Załącznik nr 8 – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – budowa budynku Biblioteki Gminnej w Domaniowie

Załącznik nr 9 – Przedmiar – budowa budynku Biblioteki Gminnej w Domaniowie

Załącznik nr 10 – Projekt budowlany – przebudowa, rozbudowa i nadbudowa budynku Biblioteki Gminnej w Wierzbnie

Załącznik nr 11 – Projekt budowlany wykonawczy – przebudowa, rozbudowa i nadbudowa budynku Biblioteki Gminnej w Wierzbnie

Załącznik nr 12 – Projekt wykonawczy branży elektrycznej i telekomunikacyjnej – przebudowa, rozbudowa i nadbudowa budynku Biblioteki Gminnej w Wierzbnie

Załącznik nr 13 – Projekt budowlano-wykonawczy instalacji sanitarnych – przebudowa, rozbudowa i nadbudowa budynku Biblioteki Gminnej w Wierzbnie

Załącznik nr 14 – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – przebudowa, rozbudowa i nadbudowa budynku Biblioteki Gminnej w Wierzbnie

Załącznik nr 15 – Przedmiar – przebudowa, rozbudowa i nadbudowa budynku Biblioteki Gminnej w Wierzbnie

Załącznik nr 16 – Wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik nr 17 – Wykaz osób

Załącznik nr 18 – Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy

Załącznik nr 19 – Wzór umowy wraz z Kartą gwarancyjną

Załącznik nr 20 – Oświadczenie dotyczące przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

ZATWIERDZAM:

KIEROWNIK
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Domaniowie

~~mgr Dominika Marzulewicz Kawalko~~

Domaniów, 4 sierpnia 2017 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. – ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej ustawą „Pzp” – oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Postępowanie oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem **GBP.271.2.2017**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiającym jest:
Gminna Biblioteka Publiczna w Domaniowie
Domaniów 15
55-216 Domaniów
tel. 71 301 78 16
fax 71 301 78 70
e-mail biblioteka@gminadomaniow.pl
NIP: 9121841045
REGON: 020891532
Godziny urzędowania: poniedziałek od 9⁰⁰ do 17⁰⁰, wtorek, środa od 9⁰⁰ do 15⁰⁰, czwartek od 9⁰⁰ do 17⁰⁰, piątek od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
5. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępnione zostaną na stronie internetowej: gbpdomaniow.bipstrona.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
7. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: **roboty budowlane**.
2. Przedmiotem zamówienia jest budowa nowej siedziby Gminnej Biblioteki Publicznej w Domaniowie oraz przebudowa obiektu Filii w Wierzbnie.
 - 2.1 Zakres prac przewidziany zamówieniem obejmuje:
 - a) wykonanie budynku Biblioteki Gminnej w Domaniowie wraz z elementami infrastruktury towarzyszącej, w tym:
 - szczelnego zbiornika na nieczystości płynne o poj. 10m³ wraz przyłączem kanalizacji sanitarnej,
 - wewnętrznej sieci kanalizacji deszczowej,
 - wewnętrznej linii zasilającej elektroenergetycznej,
 - kanalizacji teletechnicznej,
 - wewnętrznej instalacji oświetlenia terenu z lampami typu parkowego,
 - miejsca gromadzenia odpadów stałych,
 - miejsc postojowych dla samochodów osobowych w ilości 4 szt.,
 - dróg wewnętrznych, chodników,
 - b) wykonanie przebudowy, rozbudowy i nadbudowy budynku Filii Biblioteki Gminnej w Domaniowie w miejscowości Wierzbno wraz z elementami infrastruktury towarzyszącej, w tym:
 - ciągów pieszych,
 - miejsc postojowych dla samochodów osobowych,
 - miejsca gromadzenia odpadów stałych,
 - wewnętrznej sieci kanalizacji deszczowej,
 - wewnętrznej instalacji WLZ,
 - kanalizacji teletechnicznej.
 - 2.2 Szczegółowy zakres prac, zgodnie z którym należy wykonać zamówienie, zawierają następujące załączniki do SIWZ:
 - a) **Projekt budowlany:** BUDOWA BUDYNKU BIBLIOTEKI GMINNEJ W DOMANOWIE WRAZ Z ELEMENTAMI INFRASTRUKTURY TOWARZYSZĄCEJ: SZCZELNYM ZBIORNIKIEM NA NIECZYSTOŚCI PŁYNNE O POJ. 10 M³ WRAZ Z PRZYŁĄCZEM KANALIZACJI SANITARNEJ, WEWNĘTRZNĄ SIECIĄ KANALIZACJI DESZCZOWEJ, WEWNĘTRZNĄ LINIĄ ZASILAJĄCĄ ELEKTRENERGETYCZNĄ, KANALIZACJĄ TELETECHNICZNĄ, WEWNĘTRZNĄ INSTALACJĄ OŚWIETLANIA TERENU Z LAMPAMI TYPU PARKOWEGO,

MIEJSCEM GROMADZENIA ODPADÓW STAŁYCH, MIEJSCACIMI POSTOJOWYMI DLA SAMOCHODÓW OSOBOWYCH W ILOŚCI 4 SZT., DROGAMI WEWNĘTRZNYMI, CHODNIKAMI z grudnia 2016 r., jednostka projektowa: ABI BUD-SERWIS, Plac Zamkowy 24a/7, 55-200 Oława – Załącznik nr 4 do SIWZ,

- b) **Projekt budowlany wykonawczy:** BUDOWA BUDYNKU BIBLIOTEKI GMINNEJ W DOMANIOWIE WRAZ Z ELEMENTAMI INFRASTRUKTURY TOWARZYSZĄCEJ: SZCZELNYM ZBIORNIKIEM NA NIECZYSTOŚCI PŁYNNE O POJ. 10 M3 WRAZ Z PRZYŁĄCZEM KANALIZACJI SANITARNEJ, WEWNĘTRZNĄ SIECIĄ KANALIZACJI DESZCZOWEJ, WEWNĘTRZNĄ LINIĄ ZASILAJĄCĄ ELEKTROENERGETYCZNĄ, KANALIZACJĄ TELETECHNICZNĄ, WEWNĘTRZNĄ INSTALACJĄ OŚWIETLENIA TERENU Z LAMPAMI TYPU PARKOWEGO, MIEJSCEM GROMADZENIA ODPADÓW STAŁYCH, MIEJSCACIMI POSTOJOWYMI DLA SAMOCHODÓW OSOBOWYCH W ILOŚCI 4 SZT., DROGAMI WEWNĘTRZNYMI, CHODNIKAMI z grudnia 2016 r., jednostka projektowa: ABI BUD-SERWIS, Plac Zamkowy 24a/7, 55-200 Oława – Załącznik nr 5 do SIWZ,
- c) **Projekt wykonawczy branży elektrycznej i telekomunikacyjnej:** BUDOWA BUDYNKU BIBLIOTEKI GMINNEJ W DOMANIOWIE z grudnia 2016 r., jednostka projektowa: ABI BUD-SERWIS, Plac Zamkowy 24a/7, 55-200 Oława – Załącznik nr 6 do SIWZ,
- d) **Projekt budowlano-wykonawczy instalacji sanitarnych:** OPIS INSTALACJI SANITARNYCH DLA BUDYNKU BIBLIOTEKI GMINNEJ W DOMANIOWIE z kwietnia 2017 r., opracowanie: Piotr Peredugowski – Załącznik nr 7 do SIWZ,
- e) **Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych:** BUDOWA BUDYNKU BIBLIOTEKI GMINNEJ W DOMANIOWIE, opracowanie: ABI BUD-SERWIS, Plac Zamkowy 24a/7, 55-200 Oława – Załącznik nr 8 do SIWZ,
- f) **Przedmiar:** BUDOWA BUDYNKU BIBLIOTEKI GMINNEJ W DOMANIOWIE z kwietnia 2017, opracowanie: Andrzej Kamiński – Załącznik nr 9 do SIWZ,
- g) **Projekt budowlany:** PRZEBUDOWA, ROZBUDOWA I NADBUDOWA BUDYNKU BIBLIOTEKI GMINNEJ W WIERZBNIE WRAZ Z ELEMENTAMI INFRASTRUKTURY TOWARZYSZĄCEJ: ZEWNĘTRZNĄ INSTALACJĄ KANALIZACJI DESZCZOWEJ, WEWNĘTRZNĄ LINIĄ ZASILAJĄCĄ ELEKTROENERGETYCZNĄ, MIEJSCEM GROMADZENIA ODPADÓW STAŁYCH, MIEJSCAMI POSTOJOWYMI DLA SAMOCHODÓW OSOBOWYCH, CIĄGAMI PIESZYMAMI z grudnia 2016 r., jednostka projektowa: ABI BUD-SERWIS, Plac Zamkowy 24a/7, 55-200 Oława – Załącznik nr 10 do SIWZ,

- h) **Projekt budowlany wykonawczy:** PRZEBUDOWA, ROZBUDOWA I NADBUDOWA BUDYNKU BIBLIOTEKI GMINNEJ W WIERZBNIE WRAZ Z ELEMENTAMI INFRASTRUKTURY TOWARZYSZĄCEJ: ZEWNĘTRZNĄ INSTALACJĄ KANALIZACJI DESZCZOWEJ, WEWNĘTRZNĄ LINIĄ ZASILAJĄCĄ ELEKTROENERGETYCZNĄ, MIEJSCEM GROMADZENIA ODPADÓW STAŁYCH, MIEJSCAMI POSTOJOWYMI DLA SAMOCHODÓW OSOBOWYCH, CIĄGAMI PIESZYMI z grudnia 2016 r., jednostka projektowa: ABI BUD-SERWIS, Plac Zamkowy 24a/7, 55-200 Oława – Załącznik nr 11 do SIWZ,
- i) **Projekt wykonawczy branży elektrycznej i telekomunikacyjnej:** PRZEBUDOWA, ROZBUDOWA I NADBUDOWA BUDYNKU BIBLIOTEKI GMINNEJ W WIERZBNIE z grudnia 2016 r., jednostka projektowa: ABI BUD-SERWIS, Plac Zamkowy 24a/7, 55-200 Oława – Załącznik nr 12 do SIWZ,
- j) **Projekt budowlano-wykonawczy instalacji sanitarnych:** OPIS INSTALACJI SANITARNYCH DLA PRZEBUDOWY, ROZBUDOWY I NADBUDOWY BUDYNKU BIBLIOTEKI GMINNEJ W WIERZBNIE z kwietnia 2017 r., opracowanie: Piotr Peredugowski – Załącznik nr 13 do SIWZ,
- k) **Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych:** PRZEBUDOWA, ROZBUDOWA I NADBUDOWA BUDYNKU BIBLIOTEKI GMINNEJ W WIERZBNIE, opracowanie: ABI BUD-SERWIS, Plac Zamkowy 24a/7, 55-200 Oława – Załącznik nr 14 do SIWZ,
- l) **Przedmiar:** PRZEBUDOWA, ROZBUDOWA I NADBUDOWA BUDYNKU BIBLIOTEKI GMINNEJ W WIERZBNIE z kwietnia 2017, opracowanie: Andrzej Kamiński – Załącznik nr 15 do SIWZ.

2.3 Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określa wzór umowy (załącznik nr 19 do SIWZ).

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Kod CPV	Opis
45212330-8	Roboty budowlane w zakresie bibliotek
45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45111000-8	Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45262310-7	Zbrojenie
45262300-4	Betonowanie
45320000-6	Roboty izolacyjne
45262520-2	Roboty murowe



Kod CPV	Opis
45410000-4	Tynkowanie
45432100-5	Kładzenie i wykładanie podłóg
45421100-5	Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
45442100-8	Roboty malarskie
45260000-7	Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
45443000-4	Roboty elewacyjne
45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45443000-4	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45332400-7	Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.
8. Miejsce realizacji jest pod bezpośrednim nadzorem Zamawiającego.
9. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zmieni podwykonawcę lub zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
15. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
16. Wszystkie ewentualne wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w opisie przedmiotu zamówienia w przypadkach, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia a Zamawiający nie mógł opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla nazwanych materiałów i urządzeń, z zachowaniem ich wymogów w zakresie jakości.
17. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
18. Zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną przyszłego terenu robót celem sprawdzenia miejsca robót oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **do 540 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy
 - 1.1 **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,**
 - 1.2 **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:



Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.

1.2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej, tj. spełniają następujące warunki szczegółowe:

- 1) Wykonawcy winni wykazać, że wykonali zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

a) co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 zł brutto (słownie zł: osiemset tysięcy) polegającą na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 500 m² lub kubaturze nie mniejszej niż 3 000 m³

lub

b) co najmniej dwie roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto (słownie zł: czterysta tysięcy) każda, polegające - każda z nich - na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 300 m² lub kubaturze nie mniejszej niż 2 000 m³.

Jedna robota budowlana oznacza robotę budowlaną wykonaną na podstawie jednej umowy.

Do przeliczenia wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, przy czym średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.html>

- 2) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować następującymi osobami posiadającymi uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) i rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub którego odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj.:

- a) kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - b) kierownikiem robót elektrycznych posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie co najmniej: instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - c) kierownikiem robót sanitarnych posiadającym uprawnienia w specjalności instalacyjnej co najmniej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna za spełniony warunek zdolności technicznej i zawodowej opisany w:
- a) pkt 1.2.3. ppkt 1, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni wymagany warunek; nie dopuszcza się łączenia potencjałów Wykonawców składających ofertę wspólnie;
 - b) pkt 1.2.3. ppkt 2, jeżeli jeden z Wykonawców spełni wymagany warunek lub podmioty spełniają go łącznie.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. IV pkt 1.2.3 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. IV pkt 4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec

tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- 5.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA , O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, tj.:

- stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia te składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w

zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

4. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza); z zobowiązań lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 5.1 o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp - potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane z godnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – Załącznik nr 16 do SIWZ;



- 2) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień do świadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 17 do SIWZ;
- 3) Oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy – Załącznik nr 18 do SIWZ;
- 4) Dokumentów dotyczących podmiotów trzecich, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby – jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- 5) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców, odpowiednio w zakresie, w którym każdy z Wykonawców spełnia warunki udziału.

5.2 o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp – wykazujących brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) Dokumentów dotyczących podmiotów trzecich, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia – jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
- 3) W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumentów dotyczących każdego z wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia.

Dla potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych, bezpłatnych bazach danych. Wykonawca powinien wskazać w formularzu oferty na ogólnie dostępne, elektronicznie prowadzone bazy danych, z których Zamawiający może bezpłatnie pozyskać określone dokumenty.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 5.2 ppkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości –



wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym w terminie odpowiednio jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia załącznik nr 20 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI pkt 1-3 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

UWAGA:

Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie **faksem** na nr 71 301 78 70 lub **przy użyciu środków komunikacji – e-mail:** biblioteka@gminadomaniow.pl lub na **piśmie** na adres:

Gminna Biblioteka Publiczna w Domaniowie, Domaniów 15, 55-216 Domaniów

z dopiskiem:

Budowa nowej siedziby Gminnej Biblioteki Publicznej w Domaniowie

oraz przebudowa obiektu Filii w Wierzbnie

Nr postępowania: GBP.271.2.2017

2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Ofertę, umowę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, strona która otrzymała wiadomość, zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić drugiej stronie fakt jej otrzymania.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Domaniowie – Dominika Marmulewicz-Kawałko, **faks: 71 301 78 70, e-mail: biblioteka@gminadomaniow.pl**.
8. Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną przyszłego miejsc wykonywania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca. **W sprawie wizji lokalnej** należy kontaktować się z Kierownikiem Gminnej Biblioteki Publicznej w Domaniowie Panią Dominiką Marmulewicz-Kawałko, tel. 71 301 78 16 i 668 354 585 w godz. 10:00-14:00.
9. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w ustawie Pzp Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VIII. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **50 000 zł** (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty



Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Gminnej Biblioteki Publicznej w Domaniowie: Bank Spółdzielczy w Oławie Oddział w Domaniowie 54 9585 0007 2006 0300 4346 0002 z dopiskiem: **wadium, postępowanie nr GBP.271.2.2017, pn.: Budowa nowej siedziby Gminnej Biblioteki Publicznej w Domaniowie oraz przebudowa obiektu Filii w Wierzbnie.**
5. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu zaleca się załączyć do oferty.
6. Pozostałe niepieniężne formy wadium, winny być w oryginale złożone w dziale Głównego Księgowego Zamawiającego tj. w Domaniowie, Domaniów 15, 55-216 Domaniów (pok. nr 3, parter) do terminu składania ofert. Kopię należy dołączyć do oferty.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
 - innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, zgodnie z pkt. 6, a jego kopia w ofercie.
8. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust.4a ustawy.
10. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
16. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Na potrzeby badania i oceny ofert, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:



- a) Formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ – w formie oryginału;
 - b) Aktualne Oświadczenia, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ustawy Pzp, stanowiące Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ – w formie oryginału;
 - c) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych – w formie oryginału;
 - d) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik;
 - e) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) – w formie oryginału.
3. **Wraz z ofertą nie należy składać dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt 5.1., 5.2. Dokumenty te składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dopiero po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.**
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:



- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.
- 8. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny – ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 10. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 11. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12. Ilekcć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 13. Formularz oferty oraz wszystkie załączone dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane, a podpisy złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.



14. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Formularz oferty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
16. Dokumenty, o których mowa w SIWZ inne niż Formularz oferty i oświadczenia, o których mowa w pkt powyżej powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
20. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
21. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
 - nazwą, adresem Wykonawcy,
 - nazwą Zamawiającego i adresem miejsca składania ofert:

Gminna Biblioteka Publiczna w Domaniowie

Domaniów 15

55-216 Domaniów

oraz adnotacją:

**„Budowa nowej siedziby Gminnej Biblioteki Publicznej w Domaniowie
oraz przebudowa obiektu Filii w Wierzbnie”**

Nr postępowania: GBP.271.2.2017

Nie otwierać przed 21 sierpnia 2017 r. przed godz. 10¹⁵

22. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę – zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
23. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.
24. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.
25. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
26. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć **do dnia 21 sierpnia 2017 r. do godziny 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, tj. **Gminnej Biblioteki Publicznej w Domaniowie, Domaniów 15, 55-216 Domaniów, parter, pokój 3 (dział Głównego Księgowego).**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 sierpnia 2017 r. o godz. 10¹⁵ w sali widowiskowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Domaniowie, Domaniów 15, 55-216 Domaniów, I piętro, pokój 4.
5. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, 3)
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową, ma uwzględniać zakres określony w SIWZ oraz ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach SIWZ, w przedmiarach robót, Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót (STWiORB) i pozostałej dokumentacji projektowej, stanowiącej załączniki do SIWZ, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy (Załącznik nr 19 do SIWZ) oraz dokonanej wizji lokalnej obiektu.
2. Przedmiary robót (Załączniki nr 9 i 15 do SIWZ) stanowią element wyłącznie pomocniczy dla kalkulacji ceny ryczałtowej i nie stanowią załączników do oferty.
3. Cena oferty zawiera również koszty usług i robót pomocniczych nieuwjętych w dokumentacji projektowej i w przedmiarze robót, a których realizacja jest niezbędna dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia jak np. wszelkie koszty robót: przygotowawczych, pomocniczych, tymczasowych, porządkowych i zabezpieczających, organizacji i utrzymania terenu budowy, koszty zajęcia pasa drogowego oraz sporządzenia projektu ruchu zastępczego itp.; koszty wykonania niezbędnych: prób, badań, uzgodnień, zajęć terenu dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy, nadzorów, wpięć, sprawdzeń, opinii, itp.; wszelkie: opłaty, narzuty, podatki, cła, itp.; koszty dostaw, montażu i rozruchu urządzeń, a także koszty i opłaty związane z odbiorami wykonanych robót i urządzeń, wykonaniem dokumentacji powykonawczej, ubezpieczeniem budowy, przeprowadzeniem szkoleń, itp. – które zawarte są w kosztach robót podstawowych wyszczególnionych w przedmiarach.
4. Ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO, podana w Formularzu oferty, obliczona w sposób podany w pkt. 8, musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN).
6. Podana w ofercie CENA OFERTOWA BRUTTO jest niezależna od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń, oraz poniesionych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenie z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
8. W Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) należy podać:



- a) cenę ofertową netto wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku;
- b) wartość podatku VAT w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku;
- c) cenę ofertową brutto w złotych polskich stanowiącą sumę ceny ofertowej netto i wartości podatku VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA: Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.

- 9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (Załącznik nr 19 do SIWZ).
- 10. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW

- 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) **Kryterium 1: Cena (C) – waga 60 %**,
 - b) **Kryterium 2: Okres gwarancji na wykonanie robót budowlanych (G) – waga 30 %**
(„Okres gwarancji” oznacza okres gwarancji i rękojmi na całość zamówienia. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi)
 - c) **Kryterium 3: Termin wykonania robót (T) – waga 10 %**

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1pkt

- 2. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C + G + T,$$

gdzie:

C – oznacza wartość punktową w kryterium Cena (Kryterium 1);

G – oznacza wartość punktową w kryterium Okres gwarancji na wykonanie robót budowlanych (Kryterium 2);

T – oznacza wartość punktową w kryterium Termin wykonania zamówienia (Kryterium 3).

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

Sposób obliczania wartości punktowej według ww. kryteriów:

2.1 Wartość punktowa C w Kryterium 1 wyliczana będzie według wzoru:

$$C = C_{min}/C_n \times 60$$

gdzie:

C_{min} – [PLN] cena ofertowa brutto – najniższa wśród ocenianych ofert;

C_n – [PLN] cena ofertowa brutto – ocenianej oferty.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w Cena wynosi 60 pkt.

2.2 Wartość punktowa G w Kryterium 2 wyliczana będzie według wzoru:

$$G = G_n/G_{max} \times 30$$

gdzie:

G_n – okres gwarancji na wykonanie robót budowlanych – badanej oferty

G_{max} – okres gwarancji na wykonanie robót budowlanych – najdłuższy wśród ocenianych ofert

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Okres gwarancji wynosi 30 pkt.

2.2.1 Okres gwarancji, określony w Formularzu oferty, wykonawca podaje w miesiącach.

2.2.2 Minimalny okres gwarancji powinien wynosić 60 miesięcy, przy czym:

- a) Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie krótszy okres gwarancji jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ,
- b) Jeżeli Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) w pozycji B, Zamawiający przyjmie wartość minimalną tj. 60 miesięcy.

2.2.3 Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 120 miesięcy. Jeżeli Wykonawca poda termin gwarancji dłuższy niż 120 miesięcy, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie wartość 120 miesięcy, natomiast do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2.3 Wartość punktowa T w Kryterium 3 wyliczana będzie wg wzoru:

$$T = T_{min}/T_n \times 10$$

gdzie:

T_{min} – Termin wykonania robót (w dniach kalendarzowych) – najkrótszy wśród ocenianych ofert;

T_n - Termin wykonania robót (w dniach kalendarzowych) ocenianej oferty.

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Termin wykonania robót wynosi 10 pkt.

- 2.3.1 Termin wykonania robót, określony w pełnych dniach kalendarzowych, Wykonawca podaje w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Termin ten liczony jest od dnia podpisania umowy.
- 2.3.2 Zalecany przez Zamawiającego minimalny termin wykonania robót wynosi 480 dni kalendarzowych. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie krótszy termin wykonania robót, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie 480 dni, natomiast do umowy zostanie wpisany termin wykonania robót zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- 2.3.3 Maksymalny termin wykonania robót wynosi 540 dni kalendarzowych, liczony od dnia podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie dłuższy termin wykonania robót niż 540 dni, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2. 2.3.4. Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego terminu wykonania robót do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie najdłuższy przewidziany termin na wykonanie robót tj. 540 dni i taki termin zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.
4. Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. Wartości **C**, **G** i **T** będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.



XIV. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.
3. Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:
 - a) błędne zsumowanie w Formularzu ofertowym wartości netto i kwoty podatku VAT,
 - b) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT.Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia i sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę brutto.
4. Jako inne omyłki określone w pkt 1 ppkt c niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na rozbieżności ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową brutto wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT.

XV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp,
 - b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
 - c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SIWZ.
2. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:



- a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
 - e) unieważnieniu postępowania;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdziale XV pkt 2 ppkt a i ppkt d ÷ e na stronie internetowej. Zamawiający może nie ujawniać tych informacji, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
 - 4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 2. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy Pzp), przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy Pzp.
- 4. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 19 do SIWZ.



5. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % oferowanej ceny brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Oławie Oddział w Domaniowie nr konta 27 9585 0007 2006 0300 4346 0003.
6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu złożone zostanie w dziale Głównego Księgowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Domaniowie, Domaniów 15, 55-216 Domaniów (pok. nr 3, parter).
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.



9. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

XVIII. RODZAJ CZYNNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH DOTYCZĄ WYMAGANIA ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający żąda, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.), osoby wykonujące wskazane poniżej czynności, w zakresie zgodnym z dokumentacją projektową:
 - a) czynności wykonywane przy robotach rozbiórkowych,
 - b) czynności związane z wykonywaniem konstrukcji betonowych i żelbetowych,
 - c) czynności wykonywane przy robotach instalacyjnych elektrycznych,
 - d) czynności wykonywane przy robotach instalacyjnych sanitarnych,
 - e) czynności wykonywane przy robotach murowych,
 - f) czynności wykonywane przy tynkowaniu,
 - g) czynności wykonywane przy robotach w zakresie zakładania stolarki budowlanej,
 - h) czynności związane z wykonywaniem konstrukcji i pokryć dachowych,
 - i) czynności wykonywane przy robotach malarskich.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu



potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

¹Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIW

Wykonawca w zawieranych umowach z Podwykonawcą, zobowiązany jest do uwzględnienia poniższych wymagań, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

1. Podwykonawca stosuje się do postanowień niniejszej Umowy na tyle, na ile one odnoszą się do robót budowlanych, dostaw lub usług, jakie mają zostać wykonane przez tego Podwykonawcę.
2. Podwykonawca nie ustanowi żadnego prawa zastawu, nie dokona cesji, lub w jakikolwiek inny sposób nie obciąży prawami osób trzecich żadnej części dostaw, robót budowlanych ani usług.
3. Prawa i zobowiązania Podwykonawcy, wynikające z zawartej z nim przez Wykonawcę umowy, nie mogą zostać przeniesione na inny podmiot bez, uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Podwykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu do zaakceptowania projektów umów, projektów zmian umów oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo i ich zmian, których przedmiotem są roboty budowlane, pod rygorem naliczenia kar umownych z tego tytułu.
5. Podwykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo i ich zmian, których przedmiotem są dostawy lub usługi, jeżeli ich wartość jest równa lub większa niż wartość, tj. 0,5% wartości Umowy określonej w § 3 ust. 1 Umowy lub 50.000,00 zł pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 ust.1.lit „i” umowy.

6. Termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy wynosić będzie nie więcej niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy, usługi lub robót budowlanych.
7. Zapłata wynagrodzenia Podwykonawcy uwarunkowana będzie przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Dalszym Podwykonawcom.
8. W umowie zastrzeżona będzie kara umowna z tytułu braku zapłaty przez Podwykonawcę należnego wynagrodzenia Dalszym Podwykonawcom.
9. W umowie zastrzeżona będzie kara umowna z tytułu braku zmiany umowy o dalsze podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, jeżeli będzie on dłuższy niż 30 dni.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres umowy; ani zapisów uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.

XX. INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU

Po zawarciu Umowy z Podwykonawcą odpowiednio Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy lub jej zmiany z Podwykonawcą (Dalszym Podwykonawcą), a w przypadku robót budowlanych przedstawia też dokumentację określającą w sposób jednoznaczny zakres robót wykonywanych przez Podwykonawcę (Dalszego Podwykonawcę). Niniejszemu rygorowi podlegają umowy lub ich zmiany, których przedmiotem są roboty budowlane oraz umowy lub ich zmiany, których przedmiotem są dostawy lub usługi, jeżeli ich wartość jest równa lub większa niż kwota: 0,5% wartości umowy, określonej w § 3 ust. 1 Umowy lub 50.000,00 zł.

XXI. WZÓR UMOWY/ZMIANA UMOWY

1. Jako odrębny załącznik do SIWZ Zamawiający zamieścił wzór umowy, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego (Załącznik nr 19 do SIWZ).
2. Zmiany umowne dopuszczalne są tylko w sytuacjach wyraźnie wskazanych § 14 wzoru umowy.

XXII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - a) odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,
 - b) skarga do sądu.
4. Odwołanie.
 - a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 - b) W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Skarga do sądu.



- a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- c) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- d) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.