**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**………………………………………**

**(Miejscowość i data)**

**Zn. Sprawy: 3/CKCD/LEGE/2020**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Wykonawca:**

Nazwa i adres:………………………………………………………………….....

Tel/fax……………………………………………………………………………..

Nip……………………………..…….Regon…………………………………......

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 28.08.2020 r. oferujemy wykonanie zadania: **„Zakup wraz z dostawą wyposażenia IT dla Centrum Kultury i Czytelnictwa Gminy Domaniów”** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i obowiązującymi przepisami prawa za cenę ……………………….zł brutto (słownie………………………………………………..zł), w tym podatek Vat ….. % w kwocie ………………….. zł. – zgodnie z poniższym zestawieniem cenowym

**Uwaga: do oferty należy dołączyć specyfikację techniczną oferowanego sprzętu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot dostawy | | Ilość | Cena za 1 szt. netto | Cena za 1 szt. brutto | **Wartość (zł brutto)**  **(iloczyn kolumn 2x4)** |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Laptopy cz. 1 | | 2 szt. |  |  |  |
| Laptopy cz. 2 | | 8 szt. |  |  |  |
| Tablet ze słuchawkami | | 3 szt. |  |  |  |
| Czytnik ebooków | | 4 szt. |  |  |  |
| Drukarka/Urządzenie wielofunkcyjne | | 1 szt. |  |  |  |
|  | **RAZEM wartość brutto** | | | |  |

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 7 dni kalendarzowych liczonych po dacie podpisania umowy.

Oferta jest ważna przez okres 30 dni.

Oświadczam, że jesteśmy/ nie jesteśmy\* płatnikiem podatku Vat.

……………………………………………………

(Czytelny podpis lub podpisy i pieczęć osoby (osób) uprawnionej (ych)  
 do reprezentowania firmy.

\*niepotrzebne skreślić